

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Styrelseprotokoll MBAB 2022-10-27

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelseprotokoll MBAB 2022-10-27.pdf

Storlek: 129831 byte

Hashvärde SHA256:

0f745e7af9a7e04bb024192d73dfbd123e53891ea6ecb70378ffaa468b91d2d8

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

JAN TOREMARK

Signerat med BankID 2023-04-20 11:38 Ref: 09cc1916-0d69-42ac-b094-a4e95222d5e3

LENNY ELF

Signerat med BankID 2022-11-24 20:19 Ref: f0fd784e-3d73-4b64-9433-0cad982927b4

Matias Benér

Signerat med BankID 2022-11-24 09:31 Ref: 2910aa2f-41c9-426f-ae7a-91365a0dd054

Fört vid styrelsemöte i Mullsjö Bostäder AB, 556456-2055

Plats och tid Mullsjö Bostäders konferensrum 2022-10-27, kl. 17.00-18.30

Deltagande (överstruket namn innebär frånvaro).	Jan Toremark	ordf.
	Lenny Elf	ledamot
	Eva Nilsson	ledamot
	Göran Brengesjö	ledamot
	Kent Oskarsson	ledamot
	Irène Klingberg	ledamot

Övriga Matias Benér vd

Utses att justera Lenny Elf MBAB §§ 57 - 63

Sekreterare
.....
Matias Benér

Ordförande
.....
Jan Toremark

Justerande
.....
Lenny Elf

§ 57

Mötets öppnande.

Jan Toremark öppnar mötet och hälsar deltagarna välkomna.

Mötet väljer Jan Toremark som ordförande, Matias Benér till sekreterare och Lenny Elf till att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 58

Fastställande av dagordning och föregående protokoll.

Dagordningen godkändes.

Styrelseprotokoll från 2022-09-22 lästes upp och lades till handlingarna.

§ 59

Ekonomi

Budget för 2023 presenterades. Diverse poster utreddes noggrannare. Styrelsen konstaterade att det inte finns några stora marginaler för oförutsedda kostnader. Budgetförslaget antogs.

Likviditetsrapporten föredrogs. Vd berättade att kontot på Tidaholms Sparbank är räntebärande och 6 Mkr har placerats hos SBAB i 1 år.

Till årsbokslutet skall redovisas belopp på vad som är aktiverat av standardhöjande reparationer i sin helhet.

§ 60

VD och ordföranden informerar

Uppsägningarna tenderar fortfarande att minska, och antalet tomma lägenheter har slutat att öka i antal. Det krävs fler visningar än tidigare för att hyra ut lediga lägenheter.

Vd informerade om två större avloppshaverier på Skolgatan 35 och Parkvägen 3 som måste åtgärdas.

Prisutvecklingen när det gäller SCB:s byggindex visar på en ökning med 14% för helåret.

Jan Toremark redogjorde för utvecklingen efter valet. Den styrande alliansen SMK kommer att bestå även fortsättningsvis. Under nästa vecka ska ett möte hållas för att fördela posterna.

§ 61

Pågående projekt och finansieringsfrågor.

-Trygghetsoende Orangeriet: Arbete med att ta fram ny detaljplan pågår. Det är en god kontakt mellan vår arkitekt och kommunens Samhällsbyggnadsavdelning. **Kontrollera om rivningslov möter hinder. (Kvarstår).**

-Centrum; Kyrkvägen 12 och 14: Ställningar för takbyte ska uppföras i nästa vecka. Del två i renoveringen ska handlas upp.

-Blåbärskullen: Mötet med Samhällsbyggnadschefen ställdes in p.g.a. sjukdom. Nytt möte ska bokas.

-Strategifrågor på kort, mellan och lång sikt: Punkten aktualiseras åter när ni styrelse är klar.

-Miljö- och energi: Våra nya laddstolpar är i drift. MER har höjt sina priser till 6:- per kWh. Vi höjder dock inte priserna på våra interna laddstolpar.

-Hökgatan yttre renovering: Takbyten pågår på Hökgatan 1-5. Byte av takfläktar pågår på Hökgatan 1-10. Material finns levererat för att påbörja renoveringen av loftgångar.

§ 62

Övriga frågor.

Ingen övrig fråga förekom.

§ 63

Kommande möten och mötets avslutande.

Kommande möten:

24/11, 15/12. Båda mötena är på torsdagar med start kl. 17 utom det den 15/12 där klockslaget bestäms senare.

Vd ska skicka ut ett förslag på mötesdagar t.o.m. maj 2023.

Ordföranden tackade deltagarna och avslutade mötet.