



**Mullsjö**  
Kommun

# **Barn- och elevhälsoplan**

*Till stöd för ledning och personal inom förskolor och skolor*

## Innehåll

Inledning.....	2
Mål och vision.....	2
Barn- och elevhälsa .....	3
Barnhälsan i förskolan.....	3
Elevhälsan i skolan .....	3
Främja och förebygga .....	4
Skolplikt och rätten till utbildning .....	4
Närvaro och frånvaro .....	5
Stödinsatser; förskola och skola.....	5
Särskilt stöd i förskolan.....	5
Särskilt stöd i skolan ”Barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver”. (Skollagen 3 kap. 7–12 §§).....	5
Det finns två former av stödinsatser i skolan .....	6
Anmälningssplikt.....	6
Sekretess och tystnadsplikt.....	6
Sekretessgränser .....	6
Grad av sekretess.....	7
Dokumentation och dokumenthantering.....	7
För barnhälsoteamet i förskola gäller .....	7
För skolans elevhälsa, hälso- och sjukvård; medicinska insatsen och skolpsykolog gäller ..	7
Skolkuratorerna .....	7
Specialpedagogiska insatser i skolan .....	8
Dokumentation för barn- och elevhälsoteamen.....	8
Samverkan med andra verksamheter.....	8
Grundsärskola.....	8
Övergångar inom och mellan olika skolformer.....	9
Skade- och tillbudsrapportering .....	9
Arbete mot diskriminering och kränkande behandling.....	9
Styrande och vägledande dokument för barn och elevhälsoarbete.....	10
Europeisk förordning .....	10
Lagar och styrdokument .....	10
Läroplaner .....	10
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.....	10
Skolverkets allmänna råd.....	10
Stödmaterial och vägledning.....	10

## Inledning

Barn- och elevhälsoarbetet ska bidra till att skapa likvärdiga miljöer som främjar barns och elevers lärande, utveckling och hälsa. Målet är att alla barn och unga i förskola och skola i Mullsjö kommun ska ha möjlighet att uppnå de mål som är uppsatta för verksamheten. Hälsa och lärande går hand i hand, därför ska arbetet främst vara hälsofrämjande och förebyggande. Vi ska arbeta för att alla barn och elever ska känna att tillvaron i förskola och skola är begriplig, hanterbar och meningsfull, så att förutsättningarna är optimala för att de ska kunna utvecklas.

Förskolan och skolan ska i sin utformning vara anpassad till barns och elevers olika förutsättningar och behov. Ett sådant arbetssätt ger bäst möjligheter till en lyckosam inkludering. Ett inkluderande arbetssätt i ordinarie verksamhet är en effektivare modell än speciallösningar och ska alltid vara utgångspunkten vid bedömning av barnets eller elevens behov av stöd. Målet för arbetet med inkluderande arbetssätt är att alla barn och elever ska vara pedagogiskt och socialt delaktiga, i såväl den dagliga lärmiljön som i sitt eget lärande. Syftet är att skapa en så likvärdig lärmiljö som möjligt.

I barn och elevhälsoplanen används begreppen förskola och skola. Benämningen skola används som ett samlingsbegrepp för förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola.

Barn- och elevhälsan styrs av ett flertal lagar och regelverk. Mullsjö kommuns Barn- och elevhälsoplan följs systematiskt upp, utvärderas och revideras genom det systematiska kvalitetsarbetet. Det finns bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete både inom skolväsendet och inom hälso- och sjukvården.

## Mål och vision

Barn- och elevhälsoarbetet i Mullsjö kommun utgår från

- Skollagen 3 kap 2§

”Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt det är möjligt enligt utbildningens mål. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.”

- Barnkonventionen artikel 3

”Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.”

- Kommunens övergripande mål

Närhet, Trygghet, Tillväxt

- Barn och utbildningsnämndens mål

- Ökad kunskap.
- Den upplevda tryggheten ska öka.
- Bättre anpassad skola utifrån alla barns förutsättningar.

- Barn och utbildningsnämndens vision

”Alla barn ska lämna skolan i Mullsjö med full måluppfyllelse, gott självförtroende och framtidstro”.

## Barn- och elevhälsa

Barnhälsan i förskolan är kommunövergripande. Utbildningens huvudman ansvarar för att barn- och elevhälsan håller den kvalitet som krävs utifrån aktuell lagstiftning.

Rektorerna leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid förskola och skola, och ska arbeta för att utveckla verksamheten och därmed barn- och elevhälsan.

### Barnhälsan i förskolan

Förskolan ska särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta stöd utformat utifrån sina egna behov och förutsättningar (Läroplan för förskolan 2018).

Barnhälsan i förskolan består av rektorer och specialpedagoger som ansvarar för det pedagogiska arbetet och de specialpedagogiska insatserna.

Barnhälsan ska

- samverka kring beslut om hur insatser ska utformas utifrån organisations-, grupp- och individnivå
- stödja pedagoger, arbetslag, barn och dess vårdnadshavare
- bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer barns hälsa, lärande och utveckling generellt, såväl främjande, förebyggande som åtgärdande
- särskilt uppmärksamma de barn som är i behov av riktat stöd och ta bort de hinder för lärande och utveckling som kan förekomma
- bidra till att kartlägga, utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp barnhälsoinsatser
- samverka med externa kontakter på kommunal och regional nivå

Barnhälsans arbete ska planeras över ett verksamhetsår och ingå i det systematiska kvalitetsarbetet.

Hälso- och sjukvård och förskola har olika uppdrag när det gäller att ge barn förebyggande och behandlande stöd och insatser. Det är hälsovårdens barnhälsovård (BHV) som står för den medicinska och psykologiska kompetensen för barn 0 till 6 år. Barnhälsovården har hälsovårdsansvaret för alla barn 0 till 6 år, i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen.

### Elevhälsan i skolan

För elevhälsans medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt tillgång till personal med specialpedagogisk kompetens.

Elevhälsans arbete ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande och syftar bland annat till att elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning.

Skolan ska beakta både elevers lärande och deras hälsa. Elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö.

Elevhälsan ska

- omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser
- främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- erbjuda minst tre hälsobesök under skoltiden
- erbjuda enklare sjukvård
- samverka i hög grad, för att bland annat upptäcka och utreda elevers behov av stöd

Elevhälsans arbete ska planeras över ett verksamhetsår och ingå i det systematiska kvalitetsarbetet. Skolläkare, skolsköterska och skolpsykologer omfattas även av hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Detta innebär till exempel att; hälso- och sjukvårdens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete måste följas. För detta ansvarar den skolsköterska i kommunen som har det medicinska ledningsansvaret i sin tjänst (MLA).

## Främja och förebygga

Arbetet i Mullsjö kommuns förskolor och skolor utgår från ett salutogent perspektiv. Hälsofrämjande och förebyggande arbete bedrivs på organisations-, grupp- och individnivå. Det är viktigt med gemensam bild av vad som är hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Hälsofrämjande insatser stärker det friska och skapar en miljö som främjar barns och elevers lärande, utveckling och sociala samspel. Dessa insatser sker utan förekommande anledning.

Förebyggande insatser fokuserar på risker och försöker förhindra att problem uppkommer genom att upptäcka dem tidigt.

En viktig del i att arbeta hälsofrämjande och förebyggande är att ha en målmedveten process i att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på varje förskola och skola. I Mullsjö kommun säkerställs detta genom verksamheternas systematiska kvalitetsarbete.

## Skolplikt och rätten till utbildning

Alla elever i grundskolan har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikt innebär även närvaroplikt, det vill säga skyldighet att delta i den utbildning som anordnas om eleven inte är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli. Det räcker inte med att eleverna befinner sig på skolan, utan de måste delta i undervisningen. Sedan 1 januari 2018 inträder skolplikt ett år tidigare, det vill säga redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år och börjar förskoleklass. Skolplikten i Sverige förlängdes därmed med ett år, är tioårig och upphör efter det tionde skolåret.

Ansvar för att se till att skolpliktiga barn fullgör sin skolgång är delat mellan hemkommunen och barnets vårdnadshavare. Varje rektor har ansvar för skolpliktsbevakningen inom sitt verksamhetsområde.

Skolan i Mullsjö kommun ska vara restriktiv med att bevilja ledighet. Att vara frånvarande från skolarbetet påverkar elevens möjlighet, till lärande och delaktighet i undervisningen negativt. Istället hänvisas exempelvis semesterresande och utflyktsdagar till längre ledighet under sammanhängande lov eller enstaka lovdagar.

## Närvaro och frånvaro

Barns och elevers närvaro i förskola och skola är en viktig skyddsfaktor. En god lärandemiljö i förskola och skola, med undervisning som anpassas till det enskilda barnet eller elevens behov, främjar motivationen att delta i utbildningen. När det gäller barn och ungdomar som lever i utsatta situationer är det särskilt viktigt att förskolan och skolan arbetar med att främja närvaro eftersom omfattande frånvaro kan leda till ytterligare svårigheter för barnet eller eleven i en sådan situation. Frånvaro är en allvarlig larmsignal och måste därför uppmärksammas skyndsamt.

Barn i förskolan har inte närvaroplikt, men kontinuitet och närvaro påverkar barns lärande och utveckling positivt. Därför är det viktigt att uppmärksamma och utreda frånvaro redan i förskolan. Genom att tillämpa meddelandeplikt då ett barn är frånvarande skapas möjlighet att följa upp frånvaro.

Inom skolan har rektor numera ett förstärkt ansvar att följa upp elevers skolfrånvaro. Skolnärvaroarbetet vilar på att pedagogerna vid samtliga skolenheter från förskoleklass till årskurs 9 skyndsamt ska rapportera elevernas skolfrånvaro i ett digitalt system, vilket gör det möjligt för rektor att tidigt upptäcka och följa upp elever med *problematiske skolfrånvaro*. Begreppet *problematiske frånvaro* innefattar all typ av skolfrånvaro som leder till problem för eleven. Syftet med att kontinuerligt följa upp och analysera skolfrånvaron är att tidigt upptäcka frånvaromönster som annars kan leda till långvarig skolfrånvaro.

## Stödinsatser; förskola och skola

### Särskilt stöd i förskolan

”Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning”. (Skollagen 8 kap. 2§)

”Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.” (Skollagen 8 kap. 9§)

Alla barn i förskolan ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin utveckling för att utifrån sina behov och förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt. Utgångspunkten är att alla barn som behöver det ska få särskilt stöd. Vilka insatser och på vilket sätt stödet sätts in är upp till förskolans rektor att besluta om, utifrån ett övergripande ansvar att tillgodose barnets stödbehov.

### Särskilt stöd i skolan

”Barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver”. (Skollagen 3 kap. 7–12 §§)

Det är extra viktigt att barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Skolan är skyldig att dokumentera vilka stödinsatser som planeras, syftet med insatserna, ansvarsfördelning och vilken övrig samverkan som krävs.

Elevhälsan har en viktig uppgift i arbetet genom att

- uppmärksamma behov av stöd och att anmäla detta till rektor
- bidra till hög kvalitet i de underlag som tas fram
- under utredningar samråda med övriga professioner inom elevhälsan

Det är viktigt att insatser av olika kompetenser bidrar till en hög kvalitet på de underlag som i sin tur leder till beslut om stödåtgärder för eleven. Inför rektorsbeslut om åtgärder ska samråd ske med personal från elevhälsan, om det inte är uppenbart att det inte behövs.

### **Det finns två former av stödinsatser i skolan**

**Extra anpassningar** är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som vanligtvis är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i skolan samt för fritidshemmet.

**Särskilt stöd** innebär, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, insatser av mer ingripande karaktär som inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning, varaktighet eller både och som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar. Insatser i form av särskilt stöd beslutas av rektor, eller den som rektor delegerat detta till, och dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

Då elev är i behov av mer omfattande stödinsatser kan det bli aktuellt med en placering i särskild undervisningsgrupp och/eller anpassad studiegång. Ett sådant beslut fattas alltid av rektor.

## **Anmälningsplikt**

Vi har alla ett gemensamt ansvar för att alla barn får växa upp under trygga förhållanden. Den som har bäst möjlighet att upptäcka om ett barn far illa är de vuxna som möter dem i vardagen. För barn och unga som behöver skydd och stöd krävs samarbete mellan förskola, skola och socialtjänst. Om man som personal befärad att ett barn far illa och behöver få råd hur situationen ska hanteras kontaktar man socialtjänsten. Vid rådfrågning har man rätt att vara anonym.

Alla som arbetar med barn är enligt lag skyldiga att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn far illa!

## **Sekretess och tystnadsplikt**

Alla som i förskolans och skolans verksamhet kommer i kontakt med känsliga uppgifter har tystnadsplikt. Tystnadsplikten gäller barns och anhörigas personliga förhållanden.

Samtycke från vårdnadshavarna ska inhämtas innan känsliga uppgifter vid samverkan delas med andra professioner, om inte uppgifterna kan lämnas utan risk för men eller förskolan eller skolan har laglig rätt att bryta igenom sekretessen.

### **Sekretessgränser**

Krav på dokumentation och sekretess skiljer sig åt inom barn- och elevhälsan.

När det gäller sekretess så finns det olika sekretessgränser. Sekretess råder mellan olika myndigheter, exempelvis kommunens förskolor/skolor och regionens barn- och ungdomspsykiatri (BUP).

Sekretess gäller även mellan olika nämnder, exempelvis mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Förskola och skola samt den medicinska delen av elevhälsan är olika verksamhetsgrenar inom kommunen, vilket medför att det råder sekretess mellan dessa verksamheter. Sekretess gäller således även mellan den medicinska delen av elevhälsan och övrig elevhälsa samt annan skolverksamhet.

Inom kommunen är den medicinska delen av elevhälsan ett gemensamt verksamhetsområde vilket innebär att det inte råder någon sekretessgräns för journalöverföring mellan skolorna.

### **Grad av sekretess**

**Svag sekretess** innebär att sekretessen bara gäller om man kan anta att barnet, eleven eller dennes närstående lider men av att uppgiften lämnas ut.

**Stark sekretess** innebär att uppgift endast får lämnas ut om det står klart att barnet, eleven eller dennes närstående inte lider men av att uppgiften lämnas ut.

Stark sekretess gäller

- inom förskolan
- inom skolan för uppgifter om en elevs personliga förhållanden
- inom elevhälsans medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Efter samtycke från vårdnadshavare och/eller elev kan uppgifter lämnas ut. Därutöver finns sekretessbrytande bestämmelser som reglerar uppgiftsutlämning. Svag sekretess gäller för särskild elevstödande verksamhet.

## **Dokumentation och dokumenthantering**

Samtliga som arbetar inom barn- och elevhälsan ska enligt beslut i Mullsjö kommun dokumentera sitt arbete kring enskilt barn eller elev. Dokumentationsskyldighet skiljer sig åt både mellan verksamheterna och mellan olika yrkesroller.

### **För barnhälsoteamet i förskola gäller**

Specialpedagoger inom förskolan har ingen laglig dokumentationsskyldighet men utifrån ett kommunalt beslut ska de dokumentera pedagogiska insatser i pågående barnärenden.

### **För skolans elevhälsa, hälso- och sjukvård; medicinska insatsen och skolpsykolog gäller**

Vid vård av patienter ska det föras patientjournal. Syftet är i första hand att bidra till en god och säker vård av patienten. Vårdgivaren ska säkerställa att det finns rutiner för hur patientuppgifter ska dokumenteras. Psykologer har skyldighet att föra patientjournal när de utför hälso- och sjukvård, även inom skolan. Dokumentation gällande de medicinska delarna lyder under Hälso- och sjukvårdslagens starka sekretess.

### **Skolkuratorerna**

Skolkuratoren har en dokumentationsskyldighet som rör handläggning i enskilda elevärenden.

Skolkuratorns dokumentation i elevärenden ska hanteras med försiktighet eftersom det kan omfattas av stark sekretess. För psykosociala insatser inom ramen för faktiskt handlande finns inget dokumentationskrav.



## Specialpedagogiska insatser i skolan

Även för specialpedagogiska insatser gäller dokumentationskrav i ärendehandläggning av enskilda elevärenden, till exempel ärenden om särskilt stöd. Uppgifter om specialpedagogisk insats ska hanteras med försiktighet, eftersom det kan röra sig om stark sekretess.

## Dokumentation för barn- och elevhälsoteamen

Inom Mullsjö kommuns förskolor och skolor ska alla som ingår i elevhälsan dokumentera i ett digitalt system. Uppstart sker under hösten 2019. All dokumentation som rör enskilda barn och elever sker då i den för enheten gemensamma elevhälsoakten förutom det som avser sjukvårdande insatser (BHV och elevhälsans medicinska del). Sjukvårdande insatser inom förskolan journalförs av BHV enligt landstingets regelverk och sjukvårdande insatser inom skolan (elevhälsans medicinska del) dokumenteras som tidigare av skolsköterskan eller skolläkaren i skolhälsovårdsjournalen.

## Samverkan med andra verksamheter

Barn och elever gynnas alltid av ett positivt samarbete mellan de som arbetar med en fråga eller ett ärende och vårdnadshavaren. Samverkan ska användas som medel för att lösa sammansatt problematik där kompetensen från flera professioner är nödvändig. Ibland är situationen sådan att det handlar om flera delar av barnets eller elevens livssituation än den som berör förskolan eller skolan. Det kräver då ofta fler kompetenser än vad förskolan eller skolan kan erbjuda. Då är det viktigt att det finns ett nära och fungerande samarbete med andra som är till stöd för barns och ungas utveckling. Exempel på sådana kompetenser finns hos socialtjänsten, barn- och ungdomshälsan (BUH), barn- och ungdomspsykiatri (BUP), barn- och ungdomshabiliteringen (HAB) och barnhälsovården (BHV).

Genom en bra organisation av barn- och elevhälsoarbetet skapas förutsättningar för samverkan mellan olika funktioner och vårdnadshavare. Denna samverkan bör ske i samförstånd mellan alla parter och ha ett tydligt syfte.

## Grundsärskola

Målgruppen för särskolan är elever med intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada. För att en elev ska få rätt att gå i särskola måste en grundlig basutredning först göras, utifrån önskemål av vårdnadshavare. Beslutet om att eleven har rätt att bli mottagen i grundsärskolan fattas av barn- och utbildningschefen med resultaten i basutredningens olika delar som underlag till beslut.

Utbildningen i grundsärskolan ska liksom grundskolan anpassas efter varje elevs förutsättningar och består av nio årskurser. En naturlig fortsättning på skolgången är att man fortsätter i den fyraåriga gymnasiesärskolan som har som huvudinriktning att vara mer förberedande för vuxenlivet och syftar till att eleven får en anställning eller daglig sysselsättning efter avslutat gymnasieprogram.

Innehållet i grundsärskolans undervisning ligger nära grundskolans men är mer förberedande och grundläggande inför livet i framtiden och är inte studieförberedande för högre studier. Innehållet i särskolans läroplan är i huvudsak samma som i grundskolans läroplan. Eleverna undervisas i samma ämnen som i grundskolan förutom moderna språk. Det som skiljer sig åt är bland annat olika ämnens innehåll och kunskapskrav samt timplan.

Träningsårskolan är en inriktning inom grundsårskolan där man undervisas i ämnesråden och är avsedd för de elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av grundsårskolans ämnen.

Mullsjö kommun har ingen egen sårskola som skolform. Skolgång erbjuds istället genom ett kommunalt avtal inom Jönköpings kommuns sårskolor.

Ett annat alternativ är att ha sin skolgång som integrerad elev i grundskolan i Mullsjö. Detta innebär att man organisatoriskt går i grundskoleklass men i huvudsak följer grundsårskolans läroplan och kursplaner samt bedöms efter grundsårskolans kunskapskrav.

## Övergångar inom och mellan olika skolformer

Övergångar från en verksamhet till en annan är viktiga händelser för alla barn och elever. Det är viktigt att den avlämnande verksamheten ger relevant information till den nya mottagande verksamheten och att övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasiet.

När ett barn eller en elev byter förskola, skola eller skolform finns risken att viktig information går förlorad. Det kan påverka alla barn och elever, men i synnerhet de som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Att övergången fungerar är en betydelsefull faktor för en god skolgång. Det är därför viktigt att det finns rutiner och arbetssätt som underlättar övergångar och detta ligger inom rektors ansvarsområde.

## Skade- och tillbudsrapportering

Den som genomgår utbildning omfattas av arbetsmiljölagen, med undantag för barn i förskolan och elever i fritidshemmet.

När en skada eller ett tillbud skett hos något barn ska personal som varit närvarande skriva en så kallad tillbudsrapport i det digitala system som används för ändamålet i kommunen.

I Mullsjö anmäls tillbud och skador både för förskolebarn, fritidshemsbarn och skolbarn för att få skade- och tillbudsstatistik över alla barn och elever.

Vid allvarlig skada görs även en separat anmälan till Arbetsmiljöverket.

Skade- och tillbudshanteringen innebär att:

- närmsta chef följer upp händelsen skyndsamt.
- förskolan, skolan kan föra statistik över de händelser som skett och kan
- jämföra dessa med tidigare år, därmed kan förskolan och skolan förebygga så att det inte händer igen.
- Huvudmannen informeras systematiskt.

## Arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Mullsjö kommun arbetar aktivt för att främja och förebygga lika rättigheter och möjligheter för barn och elever. Syftet är att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I såväl förskola som skola finns planer och rutiner för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## **Styrande och vägledande dokument för barn och elevhälsoarbete**

### **Europeisk förordning**

Allmänna Dataskyddsförordningen (GDPR)(2018)

### **Lagar och styrdokument**

Skollagen (2010:800)SL

Skolförordningen (2011:185)

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)HSL

Socialtjänstlagen (2001:453)SoL

Patientsäkerhetslagen (2010:659)PSL

Skadeståndslagen (1972:207)

Patientdatalagen (2008:355)

Offentlighets- och sekretesslagen(2009:400)OSL

Arbetsmiljölagen (1977:1160)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Smittskyddslagen (2004:168)

Lag om register över nationella vaccinationsprogram (2012:453)

Skolförordningen (SKOLFS 2010:37)

### **Läroplaner**

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet Lgr 11 (Reviderad 2017)

Läroplan för förskolan, Lpfö 18

Läroplan för grundsärskolan, Lsär11 (reviderad 2018)

Läroplan för gymnasiesärskolan, GySär13

### **Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd**

Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården

### **Skolverkets allmänna råd**

Arbete mot diskriminering och kränkande behandling (2012)

Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (2014)

Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (2012)

Mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola samt urval till gymnasiesärskolans nationella program (2018)

Måluppfyllelse i förskolan (2017)

### **Stödmaterial och vägledning**

Vägledning för elevhälsan (2016) Socialstyrelsen och Skolverket

Metodstöd för elevhälsan (2018) SKL

Vaccination av barn och unga – vägledning för vaccination enligt föreskrifter och rekommendationer (2019) Folkhälsomyndigheten

FN:s konvention om barns rättigheter (Barnkonventionen) (1989)

[Samverkan mellan barnhälsovård och förskola](#)