

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Underskrift av Styrelseprotokoll MBAB från 2022-01-26

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelseprotokoll MBAB 2022-01-26.pdf

Storlek: 124414 byte

Hashvärde SHA256:

3f7da01973f7ab5cd658791bf7bda36ce00a88012bd579ecce708d783840903d

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

JAN PAUL TOREMARK

Signerat med BankID 2022-02-24 20:32 Ref: 0773aa46-52cc-48a3-8878-4778fa519180

GÖRAN BRENGESJÖ

Signerat med BankID 2022-02-24 17:28 Ref: 97b3b646-84b4-4a08-8429-4f1121f8098b

Matias Benér

Signerat med BankID 2022-02-24 13:37 Ref: 24cc3975-e5cd-4ac7-b93e-418775f5440f

Fört vid styrelsemöte i Mullsjö Bostäder AB, 556456-2055

Plats och tid	Teamsmöte 2022-01-26, kl. 17.00-19.30	
Deltagande (överstruket namn Innebär frånvaro).	Jan Toremark Joachim Werich Lenny Elf Eva Nilsson Göran Brengesjö Kent Oskarsson Irène Klingberg	ordf. vice ordf. ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot
Övriga	Matias Benér	vd
Utses att justera	Göran Brengesjö	MBAB §§ 1 - 7
Sekreterare Matias Benér	
Ordförande Jan Toremark	
Justerande Göran Brengesjö	

§ 1

Mötets öppnande.

Ordförande förklarade mötet öppnat.

Mötet väljer Jan Toremark som ordförande, Matias Benér till sekreterare och Göran Brengesjö till att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 2

Fastställande av dagordning och föregående protokoll.

Dagordningen godkändes.

Styrelseprotokoll från 2021-12-21 var utskickat och godkändes.

§ 3

Ekonomi

Prognos för 2021 års resultat är att det gott och väl kommer att överstiga det budgeterade. Bokslutsarbetet pågår och revisorerna har fått allt material. Likviditeten per dagens datum redovisades tillsammans med de större utbetalningar som skett sedan förra mötet.

§ 4

VD informerar

Pågående invändiga reparationer går enligt plan.

Likvid från försäljningen av lägenheten på Ekbacka strand kommer att betalas den 1 februari.

Covid-relaterad frånvaro finns på kontoret och en fastighetsskötare är sjukskriven januari månad ut.

§ 5

Pågående projekt och finansieringsfrågor.

-Gårdins Krons väg 2: Arbetet fortsätter med att ta fram ett förslag till byggnation. Det är ännu inte klart för presentation då förändringar i förslaget krävs.

-Sandhem samt nya lägenheter på Stråkenvägen 7: Hyresförhandling är klar. Visning sker vid nästa styrelsemöte som även hålls i sin helhet på Träffpunkten.

-Centrum; Kyrkvägen 12 och 14: Vi påminner berörd arkitekt att ta fram ett nytt förslag med den önskade ändringen av färgsättningen.

-Blåbärskullen: Vi har fått frågan av kommunen om att anlita en värderingsman för att ta fram ett värde på marken. **Beslutades att kontakta en värderingsman.**

-Strategifrågor på kort, mellan och lång sikt: Ordföranden har pratat med lekmanarevisorn om svaret till revisionen angående samverkan inom kommun-koncernen. Lekmanarevisorn var tacksam för detta.

-Miljö- och energi: Vd presenterade förslag på samarbetspartner gällande laddstolpar. Upplägget är klart, men vi vill säkerställa att vi kan få ta det pris som krävs för att vi ska kunna göra en vinst på laddstolparna. **Beslutades att fortsätta med projektet.**

§ 6

Övriga frågor.

Beslutades att göra budget i september i fortsättningen.

Vd fick i uppdrag att presentera en projekttidplan för Gärdins, Kyrkvägen 12-14, Hökgatan och Laddstolpar.

§ 7

Kommande möten och mötets avslutande.

Nästa möte:

Torsdagen den 24/2-2022 på Träffpunkten i Sandhem.

Övriga möten:

To 24/3, To 28/4, To 19/5 och To 16/6. Samtliga möten startar kl. 17.

Ordföranden tackade deltagarna och avslutade mötet.