

# Skolskjutsreglemente för Mullsjö kommun

## Reglemente

**Beslutsinformation**

Titel: Skolskjutsreglemente för  
Mullsjö kommun  
Dokumenttyp: Reglemente

Beslutsdatum: 2023-02-27  
Beslutad av: Barn- och  
utbildningsnämnden  
Diarienummer: 2023/4012

Gäller till: tills vidare  
Ansvarig: Skolchefen och barn- och  
utbildningshandläggaren

# Innehållsförteckning

1	Syfte och bakgrund med detta reglemente .....	1
2	Definitioner .....	2
3	Vem är berättigad till skolskjuts.....	3
3.1	Färdvägens längd (avstånd) .....	4
3.2	Trafikförhållanden .....	5
3.3	Funktionsnedsättning.....	6
3.3.1	Fysiska, psykiska och intellektuella funktionsnedsättningar som inte beror på olycksfall.....	6
3.3.2	Olycksfall .....	7
3.3.3	Annan särskild omständighet.....	8
4	Begränsningar.....	8
5	Avståndsmätning .....	9
6	Skolskjutshållplats / Uppsamlingsställen .....	9
7	Elevens bostadsadress och folkbokföringsadress .....	10
8	Placeringskola och val av annan skola.....	10
9	Växelvis boende.....	11
10	Vistelse på familjehem, korttidshem och hem för vård och boende .....	12
11	Elev som flyttar inom kommunen .....	12
12	Skolskjuts för asylsökande elever.....	12
13	Vinterskolskjuts .....	13
14	Väntetider och restid.....	13
15	Elever med en fritidshems- / fritidsklubbplacering eller korttidstillsyn .....	14
16	Självskjuts .....	15
17	Ändrat behov av skolskjuts.....	15
18	Skolskjuts till praktik och prao .....	16
19	Skolskjuts sker med kollektivtrafik. ....	16
20	Resa i mån av plats .....	16
21	Elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola .....	17
22	Stöd till elever vid skolskjuts .....	18
23	Vid extrema förhållanden.....	19

## Reglemente

24	Skolskjutsvägar .....	19
25	Ansvarsfördelning .....	19
	25.1 Kommunen.....	20
	25.2 Vårdnadshavare.....	20
	25.3 Eleven .....	21
	25.4 Skolskjutsentreprenör / Chaufför .....	22
26	Ordningsregler för eleverna .....	22
	26.1 Vid hållplatsen .....	22
	26.2 När du stiger på .....	22
	26.3 Ombord på bussen .....	23
	26.4 När du stiger av.....	23
27	Försäkring .....	23
28	Individuell bedömning .....	24
29	Planering av skolskjuts .....	24
	29.1 Försenade elever .....	24
	29.2 Avbokning av skolskjuts.....	24
	29.3 Skolskjuts som inte avbokas .....	25
30	Kompisåkning .....	25
31	Förnekande av rätten till skolskjuts .....	25
32	Från Ansöka till Beslut .....	26
	32.1 Ansökan .....	26
	32.2 Beslutet .....	27
	32.3 Överklaga beslut om skolskjuts.....	28
33	Kommunikation .....	29
34	Synpunkter .....	29
35	Avsteg från reglementet .....	29
36	Revidering.....	30
37	Resurser och referenser.....	30

# 1 Syfte och bakgrund med detta reglemente

Skolskjuts avser en transport av en elev i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola från en plats i anslutning till elevens hem till den plats i anslutning till där utbildningen bedrivs och tillbaka under skoldagar, i anslutning till skolans start- och sluttider (ramtider).

Reglementet finns för att tillse att handläggningen av skolskjuts för elever sker rättssäkert och att lika fall behandlas lika. Det är också viktigt att det är tydligt och begripligt för vårdnadshavare när en elev kan ha rätt till skolskjuts, likväl som när en elev inte har rätt till skolskjuts.

Reglementet kompletterar de lagar som finns inom området (Lagbestämmelser).

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (2010:800), för grundskolan i 9 kap. samt 10 kap., för anpassad grundskola i 11 kap. och för anpassad gymnasieskola i 18 kap.

Skolskjutsförordningen (1970:340), som anger regler och ansvar för de särskilt anordnade skolskjutsarna.

Trafikverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17), som anger vad som skall beaktas när det gäller planering och anordnade av skolskjuts.

Föräldrabalken, som i 6 kap beskriver bland annat vårdnadshavares ansvar.

De delar av Förvaltningslagen (2017:900) som reglerar handläggning och överklagan av skolskjuts definieras i 29 kap. 10–11 §§ skollagen.

Resor mellan olika undervisningslokaler är inte skolskjuts i enlighet med skollagen (9 kap 15 b §, 10 kap 32 §, 11 kap 31 §).

Reglementet är tillämpningsföreskrifter till gällande författningsbestämmelser om skolskjuts.

En grundprincip vid planering och utformning av skolverksamhet är att elever inte skall ha längre skolväg, eller resa till skolan, än vad som är nödvändigt.

Om inte hemkommunen, Mullsjö kommun, kan organisera skolorna så att eleverna får en rimlig gångväg till skolan så skall kommunen i stället ansvara för skolskjuts.

Denna skolskjuts skall vara kostnadsfri för eleven och vårdnadshavarna. Anledningen till att skolskjuts skall vara kostnadsfri är att det råder skolplikt, och att ingen elev, varken själva eller genom vårdnadshavarna, skall behöva betala för en utbildning som de är skyldiga att genomgå.

Det framgår även att det är hemkommunen, Mullsjö kommun, som skall tillse att skolskjuts anordnas. Kommunen är bara skyldig att anordna skolskjuts till elever som har rätt till det enligt vad som framgår av skollagens bestämmelser, men skolskjuts kan även anordnas i andra fall. Det är därför viktigt att varje kommun har ett eget regelverk som styr hur ansökningar om skolskjuts skall hanteras och bedömas, i syfte att hålla en hög rättssäkerhet och likvärdighet i handläggningen.

## 2 Definitioner

Skolskjuts – de transporter som anordnas av kommunen enligt skollagen, skolskjutsförordningen och kommunala beslut för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Linjetrafik – transporter med kollektivtrafik.

Elev – där det står elev avses elever i förskoleklass, grundskoleklass, anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola om inte annat anges.

Hemmet / Hem – den bostadsfastighet där eleven är folkbokförd, eller stadigvarande vistas. Vid växelvis boende avses bostadsfastigheten där respektive vårdnadshavare är folkbokförd.

Växelvis boende – när en elev bor på två adresser. De båda adresserna skall vara respektive vårdnadshavares folkbokföringsadresser varav den ena även är elevens folkbokföringsadress. Växelvis boende innebär att eleven bor ungefär lika mycket hos vardera vårdnadshavare i ett regelbundet mönster.

Anvisad skola (Placeringskola) – en skola där eleven skulle ha placerats enligt Mullsjö kommuns regler för placering i förskoleklass och grundskola.

Vald skola – avser en skola där eleven placerats utifrån att vårdnadshavare önskat det, det vill säga ett val av skola där kommunen annars inte placerat eleven.

Hemkommun – den kommun som eleven är folkbokförd i. För den som är bosatt, men inte folkbokförd, i landet avses den kommun som eleven stadigvarande vistas i. Vid avsaknad av stadigvarande vistelseort avses den kommun där eleven för tillfället uppehåller sig i enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481).

Färdväg / skolväg – är den kortaste gång-/cykelvägen mellan hemmet och skolområdet. I det fall särskild gång-/cykelväg saknas så gäller närmast vanliga väg/gata – med eller utan trottoar.

Hållplats – avses den på- och avstigningsplats som bestämts av kommunen.

Gångavstånd – är avståndet från elevens hem till närmaste av skolan anvisad på- eller avstigningsplats för skolskjuts. Detta innebär att elev är skyldig att stiga av och på skolskjuts vid anvisad plats.

Självskjuts – är skjuts med fordon som körs av elevens vårdnadshavare eller motsvarande.

Tillfällig funktionsnedsättning – skada under begränsad tid, skada som inte är förknippad med något slags olycksfall.

### 3 Vem är berättigad till skolskjuts

Elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som har Mullsjö kommun som hemkommun, kan ha rätt till skolskjuts i enlighet med gällande huvudlagregler eller detta reglemente på grund av:

- Färdvägens längd (avstånd)
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

En elev kan bara beviljas skolskjuts om kraven i huvudlagregler eller detta reglemente är uppfyllda.

Denna rätt gäller inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter skall kommunen dock anordna skolskjuts även i dessa fall.

En elev kan beviljas skolskjuts hela eller delar av sträckan.

Skolskjuts anordnas bara i anslutning till den tid skoldagen börjar och slutar eller i anslutning till läxhjälp på elevens skola.

För varje elev görs en individuell bedömning, vilket kan få till följd att elever som bor inom samma bostadsområde behandlas olika. Vid individuell prövning av trafikförhållande, görs en bedömning av vägens beskaffenhet och trafiksituation. Även elevens ålder beaktas vid prövningen.

I möjligaste mån skall dock elever som bor i ett sammanhållet bostadsområde behandlas lika vad gäller rätten till skolskjuts. Avstånd till skolan respektive hållplats/upphämningsställe kan därför både understiga och överstiga angivna avståndsgränser i detta reglemente.

Avstånd till skola eller hållplats, som berättigar till skolskjuts, grundas på vad som är ett rimligt avstånd att gå eller cykla. Dessutom bedöms vad som är rimligt att förvänta sig av en vårdnadshavare i att vid behov, följa eleven till skolan eller hållplatsen.

För gymnasieskolans elever finns inte rätten till skolskjuts, i stället övergår detta till elevresor.

Se mer information på kommunens hemsida:

<https://www.mullsjoe.se/barn-och-utbildning/gymnasieskola>).

### 3.1 Färdvägens längd (avstånd)

Ålder och färdvägens längd är utgångspunkter för bedömningen av om en elev har rätt till skolskjuts.

Skolskjuts kan beviljas på grund av färdvägens längd mellan elevens hem och elevens skola.

Ett sådant behov av skolskjuts föreligger om avståndet är minst:

**2 km** för elever i förskoleklass.

**2 km** för elever i skolår 1 - 3 grundskolan.

**3 km** för elever i skolår 4 - 6 grundskolan.

**4 km** för elever i skolår 7 - 9 grundskolan och anpassad gymnasieskola.

**2 km** för elever i skolår 1 – 6 anpassad grundskola.

**3 km** för elever i skolår 7 - 9 anpassad grundskola.

Ovan angivna avståndsregler gäller även för avstånd till anvisad hållplats eller uppsamlingsställe, som vidare beskrivs nedan.

Elever boende i ett sammanhängande bostadsområde behandlas lika vid bedömning av rätt till skolskjuts. Avståndet till skolan kan då för de närmast boende understiga ovan angivna avstånd. Med samma princip kan elever överstiga angivna avstånd ovan utan att beviljas skolskjuts.

Avståndet till skola/hållplats kan i undantagsfall bli något längre beroende på omständigheter som att det är närmaste hållplats, taxi/buss kan inte köra in på små vägar, dåligt vägunderhåll med mera.

Kollektivtrafik kan användas för skolskjuts. Vid bedömning av skolskjuts med kollektivtrafik skall kontrolleras att tidtabeller på ett acceptabelt sätt överensstämmer med elevens schemalagda skoltider. Om tidtabellen medger att allmänna kommunikationer endast kan användas i en färdriktning så skall allmänna kommunikationer användas i den

färdriktningen såvida det inte finns skäl för annan bedömning för att kunna uppfylla skollagens krav på skolskjuts.

## 3.2 Trafikförhållanden

Vid bedömning av om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs det en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar bör omprövas årligen, eller oftare om omständigheterna så kräver.

Vid prövning av rätten till skolskjuts utifrån trafikförhållande genomförs en bedömning om närmsta väg bedöms som trafikfarlig med hänsyn till:

- elevens ålder
- vägens utformning
- trafikslag längs vägen
- trafiktäthet längs vägen
- trafikföreskrifter för vägen
- siktförhållanden längs vägen
- elevens förväntad trafikkompetens
- övrig trafiksituation

Hänsyn tas även till vårdnadshavares ansvar för att förbereda och träna eleven på att klara sin skolväg på ett säkert sätt. Det är vårdnadshavarens ansvar att eleven utrustas med reflexväst och ficklampa.

Trafiksäkerhetsbedömningen utgår från elevens boendemiljö, som räknas vara känd för eleven. En enslig grusväg på landsbygden utan gatlyktor, vägren och med normal trafik kan därför bedömas som lika säker som en upplyst gång- och cykelbana mellan villaområden. Båda kan däremot bedömas av vårdnadshavare som en riskfaktor för sitt barn i lägre åldrar. Det är dock kommunens riskbedömning som avgör elevens rätt till skolskjuts, inte enskilda vårdnadshavares bedömning.

En viktig utgångspunkt för Mullsjö kommuns reglemente är att alla trafikmiljöer där fordon och barn finns alltid innebär risker. Kommunen har att verka för att elevens skolväg är så säker som möjligt och att angivna skolskjutshållplatser utformas så att olycksrisken minimeras.

Skolskjuts skall beviljas på grund av trafikförhållandena endast i de fall det föreligger någon form av förhöjd risk i förhållande till vad som skulle kunna anses vara normala risker. Det är inte tanken att skolskjuts skall beviljas i alla situationer där det förekommer risker, till exempel mörker eller antal fordon eller vid korsande av väg.



Nederbörd, kyla, blåst, djur i skogen, mörker eller liknade ligger inte till grund för bedömning av trafikförhållanden som ger rätt till skolskjuts.

Det förekommer risker efter samtliga landets skolvägar på grund av trafikförhållanden, de flesta av dessa är emellertid inte av den karaktären att de berättigar till skolskjuts.

Vad som är trafikförhållanden som gör att elevens färdväg bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala avgörs av relationen mellan elevens ålder och trafikmiljön. En elev som har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden ett läsår, kanske inte har den rätten läsåret därpå eftersom eleven kan utveckla sitt trafikbeteende över tid.

Kommunen har att bedöma om de trafikförhållanden som råder tillsammans med elevens ålder innebär att färdvägen är trafikfarlig och riskfylld utöver det normala.

### 3.3 Funktionsnedsättning

#### 3.3.1 Fysiska, psykiska och intellektuella funktionsnedsättningar som inte beror på olycksfall

Vid funktionsnedsättning skall en individuell bedömning göras av huruvida funktionsnedsättningen påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan på egen hand. Detta gäller både fysiska och psykiska funktionsnedsättningar och gäller också funktionsnedsättning av varaktig och i vissa fall tillfällig karaktär (minst 3 månader).

Om en elev, av medicinska eller psykiska skäl, har behov av skolskjuts skall behovet motiveras och/eller biläggas med relevant underlag. Underlag kan vara till exempel intyg från elevhälsoteam, läkarintyg eller liknande. Eleven och dess vårdnadshavare ansvarar för att relevant underlag för bedömningen tas fram. I utlåtandet från läkare, psykolog, elevhälsoteamet eller annan relevant profession skall det framgå hur funktionsnedsättningen innebär ett behov av skolskjuts för att ta sig till och från skolan (anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola).

Skolskjuts kan även ges under en begränsad period om eleven kan påvisa behovet av skolskjuts på grund av medicinska skäl som inte kan hänföras till något olycksfall.

I vissa fall kan kommunen kräva ett nytt läkarintyg för att göra en individuell bedömning och undersöka rätten till skolskjuts igen.

Rätten till skolskjuts gäller enligt skollagen 11 och 19 Kap. De elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som vistas i ett hem för vård eller boende som är beläget i en annan kommun än den som skall svara för elevens utbildning och som därmed har rätt att bli mottagna i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola i den kommun där de vistas om inte Mullsjö kommun kan erbjuda en likvärdig vård eller boende för eleven.

Vårdnadshavare till elev med en varaktig funktionsnedsättning som väljer att söka till en skola med särskild utbildning (anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola, men ej statlig specialskola) i kommunen eller i en annan kommun kan ha rätt till skolskjuts till skolan om inte Mullsjö kommun kan erbjuda en likvärdig utbildning för eleven.

I övrigt gäller samma regler och riktlinjer för anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola. Skolskjuts omfattar inte förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, nattskjuts, modersmålsundervisning, friluftsdagar, idrottsdagar eller liknande.

Skolskjuts följer skoldagar enligt de tider på läsåret som kommunen utfärdar varje år, därför är skolskjuts inte tillgänglig på lov- och studiedagar.

Se läsårstider och lovdagar på kommunens hemsida:

<https://www.mullsjoe.se/barn-och-utbildning/grundskola/lasarstider-och-lovdagar>

Skolskjuts omfattar inte förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, gymnasieskola, nattskjuts, modersmålsundervisning, friluftsdagar, idrottsdagar eller liknande.

Skolskjuts får inte användas utanför skoldagar eller för resa till läkare, tandläkare eller annan behandlingsresa, ej heller till fritidsaktiviteter som till exempel konfirmationsläsning, musikskola, idrottsverksamhet och liknande.

Skolskjuts får med andra ord inte användas till/från aktiviteter eller verksamhet som sker före eller efter skoltid (skolramtider) och som **inte** ingår i utbildningen.

Elever som går i anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola i en annan kommun och har rätt till skolskjuts, så skolskjuts följer skoltiden (läsårstider och lovdagar) på den kommunens skola de går på.

### 3.3.2 Olycksfall

Mullsjö kommun svarar inte för skolskjuts vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall. Hit räknas arm- och benbrott med gipsning, vrickningar, stukningar och liknande orsaker. Alla elever som är folkbokförda i Mullsjö kommun omfattas av en försäkring mot olyckor, till och med 17 års ålder eller så länge de går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Denna försäkring täcker transport till skolenheten om en elev skadar sig i samband med en olycka och under en kortare period inte kan ta sig till skolenheten. Det är vårdnadshavaren som ansvarar för att kontakta upphandlat försäkringsbolag i händelse av olycka.

Se information och kontakter på kommunens hemsida:

<https://www.mullsjoe.se/barn-och-utbildning/forsakring>

### 3.3.3 Annan särskild omständighet.

Skollagen innehåller även en skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av ”annan särskild omständighet”. Syftet med denna punkt är att fånga upp situationer där det framstår som nödvändigt eller motiverat att bevilja skolskjuts.

En elev kan ha behov av skolskjuts på grund av annan särskild omständighet än vad som angetts ovan. Vårdnadshavaren ansvarar för att styrka sådana uppgifter i samband med ansökan om skolskjuts.

En särskild omständighet kan vara en enskild orsak eller en kombination av orsaker som var och en för sig inte är tillräckliga skäl för skolskjuts, men som tillsammans bildar en särskild omständighet som berättigar till skolskjuts.

Bedömningen av vad som är en sådan särskild omständighet avgörs utifrån en helhetsbedömning av elevens behov och förhållandena i varje enskilt fall.

## 4 Begränsningar

Rätten till skolskjuts innebär inte att sådan skjuts måste anordnas från bostadsadressen till den plats där utbildningen bedrivs eller att skolskjutsen måste anpassas till varje elevs skoltider. Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt. Skolskjutsen utförs under skoldagar i anslutning till skoldagens början och slut. Skolskjuts utförs inte under lov- och studiedagar.

Skolskjuts innebär resor mellan den plats där utbildningen bedrivs och en plats i anslutning till elevens hem före och efter skoldagen. Skolskjuts följer skoldagar enligt de tider på läsåret som kommunen utfärdar varje år, därför är skolskjuts inte tillgänglig på lov- och studiedagar.

Se läsårstider och lovdagar på kommunens hemsida:

<https://www.mullsjö.se/barn-och-utbildning/grundskola/lasarstider-och-lovdagar>

Skolskjuts omfattar inte förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, gymnasieskola, nattskjuts, modersmålsundervisning, friluftsdagar, idrottsdagar eller liknande.

Skolskjuts får inte användas utanför skoldagar eller för resa till läkare, tandläkare eller annan behandlingsresa, ej heller till fritidsaktiviteter som till exempel konfirmationsläsning, musikskola, idrottsverksamhet och liknande.

Skolskjuts får med andra ord inte användas till/från aktiviteter eller verksamhet som sker före eller efter skoltid (skol ramtider) och som inte ingår i utbildningen.

## 5 Avståndsmätning

Avståndet mellan hemmet och hållplats/skolzonen mäts i Geo-kodsystem (GIS).

Avståndet mäts med hjälp av kommunens skolskjutssystem.

Avståndet mäts från bostadsadressen till skolzonens början (skolans tomtgräns).

Vid avståndsmätning mellan hemmet och skolan tas inte hänsyn till att undervisningen kan bedrivas i olika lokaler skilda från skolenhetens huvudadress.

För att få en så rättvis avståndsmätning som möjligt är det kommunens mätning som avgör rätten till skolskjuts enligt kilometergränserna.

## 6 Skolskjutshållplats / Uppsamlingsställen

Rätten till skolskjuts innebär inte med automatik att eleven får skolskjuts från bostaden till skolan (dörr till dörr).

Eleven är hänvisad till ett uppsamlingsställe, där fler elever hämtas upp, eleven förväntas ta sig till och från hemmet till anvisat uppsamlingsställe med hjälp av sina vårdnadshavare.

Skolskjutshållplats kan vara ordinarie hållplats för linjetrafik, eller annan plats som bedömts lämplig av kommunens skolskjutshandläggare i samråd med entreprenör. Endast i undantagsfall hämtar en skjuts vid elevs bostad.

Ovan angivna avståndsregler gäller även för avstånd till anvisad skolskjutshållplats och uppsamlingsställe.

En elev kan beviljas skolskjuts hela eller delar av sträckan. En elev kan beviljas skolskjuts med mer än ett färdmedel.

Skolskjuts utförs med de färdmedel (transportmedel) som kommunen bestämmer.

Skolskjuts kan transporteras med:

- Kollektivtrafik
- Särskild upphandlad taxi
- Särskild upphandlad skolbuss
- Annat färdmedel

## 7 Elevens bostadsadress och folkbokföringsadress

För att reglerna om rätt till skolskjuts skall gälla enligt skollagen skall Mullsjö kommun vara elevens hemkommun. Rätt till skolskjuts skall följaktligen i första hand bedömas utifrån elevens folkbokföringsadress.

För elever som inte är folkbokförda i Mullsjö kommun, men som vistas stadigvarande här, skall skolskjuts bedömas utifrån elevens boendeadress. Hit hör elever som har skyddad folkbokföring med stöd av folkbokföringslagen och elever som placerats i familjehem eller boende "korttidsboende" enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

I vissa fall vid gemensam vårdnad anses eleven ha två bostadsadresser. Dessa fall benämns nedan som växelvis boende. Om förutsättningar för växelvis boende är uppfyllda skall en bedömning av elevens rätt till skolskjuts göras med utgångspunkt i elevens båda bostadsadresser.

## 8 Placeringskola och val av annan skola

Placeringskola är den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i utifrån elevens folkbokföringsadress eller bostadsadress, det vill säga någon av de skolor som Mullsjö kommun hade erbjudit eleven plats på utifrån närhetsprincipen och som har tillgänglig plats för eleven. Det innebär att placeringskolan inte nödvändigtvis är elevens närmaste skola.

Så länge eleven bor kvar på samma adress förblir placeringskolan densamma över tid. Om skolan inte erbjuder eleven plats nästföljande årskurs, kommer elevens placeringskola att förändras i samband med skolövergången.

Förändrad folkbokföring kan innebära att elevens placeringskola förändras.

Elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem är endast berättigade till skolskjuts om de uppfyller skollagens krav på skolskjuts. En förutsättning är att skolskjuts kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Detta gäller även elever som går i skola i en annan kommun på grund av särskilda skäl.

Utgångspunkten för bedömningen av ekonomiska svårigheter utgörs av den kostnad kommunen skulle ha haft för skolskjuts om eleven gått på sin placeringskola. Om

skolskjutsen till den av eleven valda skolan är dyrare än vad det skulle ha varit till placeringsskolan saknas rätt till skolskjuts. Motsvarande bedömning görs med beaktande av de organisatoriska svårigheter som kan uppkomma.

Om förutsättningarna för skolskjuts inte är uppfyllda till följd av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, har eleven inte heller rätt att få ersättning för skolskjuts upp till det belopp som skolskjutsen skulle kostat om eleven valt att gå i placeringsskolan.

Rätt till skolskjuts enligt skollagen föreligger inte till en fristående skola belägen i en annan kommun, men hemkommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för en elev som valt en fristående skola inom hemkommunen om det kan ske utan merkostnader för kommunen.

## 9 Växelvís boende

En elev kan bara ha en folkbokföringsadress.

När en elev regelbundet bor växelvis lika mycket hos sina vårdnadshavare, anses den berörda eleven ha två likvärdiga hem. Eleven har i dessa fall rätt att bedöma sitt behov av skolskjuts utifrån varje adress för sig. Detta gäller bara när båda föräldrarna är vårdnadshavare (delad vårdnad).

Elevens rätt till kostnadsfri skolskjuts skall endast bedömas i förhållande till båda hemmen om dessa båda hem finns i Mullsjö kommun. Vilken skola som utgör elevens placeringsskola bedöms även i dessa fall utifrån elevens folkbokföringsadress.

För att konstatera växelvis boende skall vårdnadshavare vid ansökan kunna visa på ett schema, avtal eller dom som styrker omfattningen av elevens vistelse hos respektive part.

Vid växelvis boende ansvarar vårdnadshavarna för att i god tid lämna in ett schema över elevens vistelsetider så att skolskjutsen kan samordnas.

Vid växelvis boende finns ingen skyldighet att anordna skolskjuts utanför hemkommunen, och Mullsjö kommun anordnar därför inte skolskjuts utanför elevens hemkommun.

## 10 Vistelse på familjehem, korttidshem och hem för vård och boende

Många elever har behov av stöd och hjälp av socialtjänsten. Insatser som kan bli aktuella är till exempel familjehemsplacering, korttidsvistelse och hem för vård och boende (HVB-hem).

En elev som är placerad i familjehem skall vanligtvis vara folkbokförd där och få sin skolgång och eventuell skolskjuts tillgodosedd på samma villkor som andra elever bosatta i kommunen. Om eleven inte är folkbokförd i familjehemmets kommun är det folkbokföringskommunen som är kostnadsansvarig för både skolkostnad och skolskjutskostnad.

Korttidsvistelse har tillkommit som en tillfällig avlastning för vårdnadshavarna. Omfattningen kan variera från varannan helg till hela veckor. Bedömningen av behovet av skolskjuts utgår från ett stadigvarande boende. Med det menas vanligtvis där eleven är folkbokförd. Därför kan kommunen inte anses skyldig att anordna skolskjuts vid tillfällig vistelse i korttidshem. Paralleller kan dras till att en elev inte heller kan få skolskjuts till och från far- och morföräldrar där den tillfälligt vistas. Vid varaktigt boende bör dock behovet av skolskjuts prövas.

Placering av elev i ett hem för vård och boende föranleder ingen ändring av folkbokföringen. Kostnadsansvaret för skolgång och eventuell skolskjuts ligger därmed hos den kommun där eleven är folkbokförd.

## 11 Elev som flyttar inom kommunen

Om en elev flyttar när terminen har börjat får eleven gå kvar i samma skola läsåret ut. Om eleven väljer att gå kvar i sin gamla skola kan eleven ha rätt till skolskjuts under förutsättningar att kraven för skolskjuts är uppfyllda och detta inte medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för Mullsjö kommun.

## 12 Skolskjuts för asylsökande elever

Sedan 1 januari 2002 skall asylsökande barn och unga ha tillgång till utbildning inom det offentliga skolväsendet, förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamhet i huvudsak på samma villkor som gäller för barn och unga bosatta i Sverige.

Migrationsverket ersätter, med ett schablonbelopp, kommuner som erbjuder verksamhet som kräver skolskjuts och kan efter särskild prövning bevilja ytterligare ersättning till kommunen för elever i behov av särskilt stöd och för andra extraordinära kostnader som skolskjutskostnaden.

## 13 Vinterskolskjuts

I vissa situationer eller på sträckor där det med säkerhet, efter en samlad bedömning, kan antas att trafikförhållandena kommer att försämrats vintertid på ett sådant sätt att elevens säkerhet kommer att vara i fara kan skolskjuts beviljas på förhand.

Sådan skolskjuts benämns ”vinterskjuts” och omfattar perioden från och med den 1 november till och med den 28 februari.

Kyla, blåst och/eller mörk skog ligger inte till grund för trafiksäkerhetsbedömningen vid beviljandet av vinterskjuts.

## 14 Väntetider och restid

Rätten till skolskjuts innebär inte att skolskjutsen måste anpassas till varje elevs skoltider.

Skollagen föreskriver att varje kommun är skyldig att beakta vad som är ändamålsenligt för eleverna, och se till att de inte får längre väntetider och restider än vad som är nödvändigt.

Mullsjö kommun strävar efter att minimera väntetider och restider i samband med skolskjuts.

Skolskjuts utförs kollektivt, och detta innebar väntetider och restider för vissa elever.

Väntetiden på skolan före skolstart och vid hemresa bör inte överstiga en timma per tillfälle eller 5 timmar per vecka.

Eleven behöver normal tid på sig för att förbereda sig innan första lektionens början, samt efter sista lektionen för att nå skolskjutsområdet. Därför räknas inte de första 10–15 minuterna innan första lektionens början och efter sista lektionens slut som väntetid.

Elevens ordinarie schema är utgångspunkt vid bedömningen. Väntetider som uppstår tillfälligt till exempel på grund av inställda lektioner eller liknande berättigar inte till särskild skolskjuts.



Restiden bör inte överstiga 60–80 minuter per tur. Tidsåtgången som krävs för vägen mellan hemmet och hållplatsen ingår inte i elevens restid.

Vissa väntetider och restider före och efter skolan kan vara nödvändiga för samordning av elever med olika skoltider.

Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för ordning och säkerhet. Elever i högstadiet som väljer att lämna skolområdet kan inte skolan ansvara för.

Förseningar eller tillfälligt inställda turer med den ordinarie linjetrafiken eller skolskjutsen berättigar inte till särskild skolskjuts eller till någon ekonomisk ersättning. Skolskjuts är vårdnadshavares ansvar i sådana fall.

## 15 Elever med en fritidshems- / fritidsklubbplacering eller korttidstillsyn

Skolskjuts avser en transport av en elev i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola från en plats i anslutning till elevens hem till den plats i anslutning till där utbildningen bedrivs och tillbaka under skoldagar, i anslutning till skolans start- och sluttider (ramtider).

Skolskjuts beviljas inte för en elev i grundskolan för resor mellan elevens hem och fritidshems- / fritidsklubbplacering eller korttidstillsyn.

Beviljad skolskjuts för en elev i anpassad grundskola / anpassad gymnasieskola kan utföras som dagliga samordnade resor från antingen bostad eller korttidsvistelse till antingen skola eller fritidshem. Efter skoldagens slut transporteras eleverna samordnat till antingen bostad, korttidsvistelse eller den kommunala omsorgsform som tar vid efter skolan. Eleven har endast rätt till en transport i vardera riktningen per dag och det gäller under läsåret, ej lov och lediga dagar.

Elever som beviljats plats på korttidsvistelse, kan beviljas skolskjuts mellan korttidsvistelse och grundskolan/anpassad skola, om korttidsvistelsen är varaktig och att likställa med elevens hem.

I de fall förutsättningarna för en elev som beviljats skolskjuts förändras är elevens vårdnadshavare skyldiga att meddela detta till skola/förvaltning.

Beslut om skolskjuts fattas enligt grundregeln för ett läsår i taget.

## 16 Självskjuts

Självskjuts kan beviljas i de fall en elev uppfyller kraven för att beviljas skolskjuts men inte kan nyttja de transportmedel som kommunen använder för sådan skjuts.

Om det finns särskilda skäl kan kommunen i samråd med vårdnadshavaren avtala om så kallad självskjutsersättning.

Självskjuts innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till och från skolan mot en ersättning. Med särskilda skäl menas att självskjutsen utgör en lösning på ett svårlost skolskjutsproblem.

Ersättningsbelopp vid självskjuts följer Skatteverkets normer för skattefri ersättning för resa med egen bil. I enstaka speciella fall kan annan ersättning utgå. Ersättning betalas inte ut retroaktivt.

12 kap. 5 § första stycket inkomstskattelagen (1999:1229).

Självskjutsning betraktas inte som yrkesmässig trafik. Föraren skall uppfylla samma krav som vid framförandet av personbil. Fordonet behöver inte vara lämplighetsbesiktigad, men måste ha genomgått den vanliga kontrollbesiktningen. Föraren ansvarar för att hastighetsgränser respekteras, för att alla passagerare använder bilbälte och att gällande trafiksäkerhetsaspekter vid val av på- och avstigningsplats följs.

Ansvar och ersättningar vid eventuell trafikolycka täcks av den för alla fordon obligatoriska trafikförsäkringen. Det innebär att ingen extra försäkring behövs vid så kallad självskjutsning av elever, eftersom försäkringen även omfattar elev som passagerare.

Ersättningar lämnas med ett månatligt belopp, dock högst 1/30 av det basbelopp som gällde vid ingången av respektive aktuellt läsår. Detta belopp avrundas nedåt till helt tiotal kronor.

Se kommunens hemsida för mer information om månadsbeloppet och basbeloppet:  
<https://www.mullsjö.se/barn-och-utbildning/grundskola/skolskjuts>

## 17 Ändrat behov av skolskjuts

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår i taget och det är därmed tidsbegränsat. Av beslutet skall det framgå att kommunen vid förändring av de omständigheter som legat till grund för skolskjutsbeslutet, kan komma att ändra beslutet samt att den enskilde eleven och dennes vårdnadshavare är skyldig att anmäla till kommunen om förutsättningarna förändrats. Förutsättningarna för skolskjutsen kan komma att justeras på grund av ändrade förhållanden.

## 18 Skolskjuts till praktik och prao

Praktik och prao är en del av utbildningen och skolskjuts kan därför bli aktuellt vid dessa om eleven behöver det, enligt samma bestämmelser som gäller för utbildningen i övrigt. Det är hemkommunen som beslutar om en elev har rätt till skolskjuts.

## 19 Skolskjuts sker med kollektivtrafik.

Eleven kan få ersättning för transportbiljetten vid behov.

Förhandssamordning skall göras mellan vårdnadshavare och kommun i detta avseende.

## 20 Resa i mån av plats

Elever i förskoleklass och grundskola kan efter ansökan om resor i mån av plats beviljas skolskjuts på grund av annan särskild omständighet med kommunens upphandlade skolbussar. Inga avvikelser får göras vad avser tider eller hållplatser i fastställda turer för respektive skolbuss, och eleven kommer i beslutet anvisas en hållplats.

Ansökan om plats på skolbuss görs på samma sätt som övrig skolskjuts. Plats på skolbuss beviljas för ett läsår i taget och i den ordning ansökningarna inkommer.

Platsen är garanterad under läsåret om inte:

Ny elev som har rätt till skolskjuts behöver platsen.

Skolturer förändras så att i beslutet anvisad hållplats och angivna turer inte längre trafikeras.

Elever som har beviljats skolskjuts i mån av plats på upphandlad skolbuss kan därför förlora sin plats under läsårets gång efter att skolskjutshandläggare meddelat vårdnadshavare.

## 21 Elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

Rätten till kostnadsfri skolskjuts i anpassad grundskola regleras i 11 kap. 31 och 39 §§ skollagen (2010:800). För anpassad gymnasieskola finns regler om skolskjuts i 18 kap. 30 och 35 §§ nämnda lag.

Av nämnda bestämmelser framgår att elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- elevens funktionsnedsättning
- någon annan särskild omständighet

Denna rätt gäller inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter skall kommunen dock anordna skolskjuts även i dessa fall.

Elev som klarar att resa till och från skolan på egen hand med allmän kollektivtrafik får ett busskort.

Skolskjutsen omfattar två resor per skoldag. Resan skall börja eller sluta vid skolan för att räknas som skolskjuts.

Hemkommunen skall anordna skolskjuts för elever som går i en fristående anpassad grundskola inom kommunen i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Den kommun som anordnar utbildningen skall ombesörja att skolskjuts anordnas enligt 11 kap. 32 § första stycket skollagen respektive 18 kap. 31 § första stycket skollagen. Kommunens kostnader för detta skall ersättas av elevens hemkommun. Veckoslutsresor är ej skolskjuts och anordnas ej av hemkommunen. Vårdnadshavare svarar för dessa resor.

Rätten till skolskjuts gäller enligt ovan paragrafer, elever som har rätt att bli mottagna i en anpassad grundskola som anordnas av en annan kommun än den som skall svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl för att gå i den kommunens grundskola.

Rätten till skolskjuts gäller enligt ovan paragrafer också de elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som vistas i ett hem för vård eller boende som är beläget i en annan kommun än den som skall svara för elevens utbildning och som därmed har rätt att

bli mottagna i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola i den kommun där de vistas.

Skolskjuts följer skoldagar enligt de tider på läsåret som kommunen utfärdar varje år, därför är skolskjuts inte tillgänglig på lov- och studiedagar.

Se läsårstider och lovdagar på kommunens hemsida:

<https://www.mullsjö.se/barn-och-utbildning/grundskola/lasarstider-och-lovdagar>

Skolskjuts omfattar inte förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, gymnasieskola, nattskjuts, modersmålsundervisning, friluftsdagar, idrottsdagar eller liknande.

Skolskjuts får inte användas utanför skoldagar eller för resa till läkare, tandläkare eller annan behandlingsresa, ej heller till fritidsaktiviteter som till exempel konfirmationsläsning, musikskola, idrottsverksamhet och liknande.

Skolskjuts får med andra ord inte användas till/från aktiviteter eller verksamhet som sker före eller efter skoltid (skol ramtider) och som **inte** ingår i utbildningen.

Elever som går i anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola i en annan kommun och har rätt till skolskjuts, så skolskjuts följer skoltiden (läsårstider och lovdagar) på den kommunens skola de går på.

I övrigt gäller de återstående bestämmelserna i detta reglemente för alla elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

## 22 Stöd till elever vid skolskjuts

Elever kan ibland behöva personligt stöd och tillsyn under skolskjutsen, särskilt elever inom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Skolskjutsförarna bör ha viss kunskap om hur olika funktionshinder yttrar sig och hur man anpassar sitt bemötande till elevens särskilda svårigheter. Det kan dock inte anses ligga på skolskjutsförarna eller skolan att under skolskjuts även tillhandahålla stöd i assistansliknande former.

Elevens behov av stöd får bedömas utifrån lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialförsäkringsbalken (SFB).

## 23 Vid extrema förhållanden

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning till eleven och dennes vårdnadshavare. Kommunen skall vid sådana förhållanden snarast upplysa om detta enligt kommunens rutiner.

## 24 Skolskjutsvägar

Skolskjutsvägar är allmänna vägar samt enskilda vägar som i överensstämmelse med gällande regler och krav avseende vägarnas standard och utformning uppbär statliga eller kommunala underhållsbidrag. I andra fall prövas rätten till skolskjuts i varje enskilt fall av kommunen.

Om elevens upplevelser av skolvägen till exempel att det är mörkt och den går genom tät skog, som kan uppfattas skrämmande eller som kan oroa elever och vårdnadshavare, är det ett vårdnadshavares ansvar att stödja eleven så den kan klara sin skolväg eller väg till hållplats.

För att skolskjutsfordon skall trafikera enskild väg krävs att den är i farbart skick, till exempel plogad och sandad, annars har skolskjutsentreprenör ej någon skyldighet att utföra skoltransport på enskild väg.

Om vägunderhållet väsentligen eftersatts (speciellt under vintern, till exempel oplogad och icke sandad) ställs skolskjutsen in och ansvaret för skoltransporten övergår till vårdnadshavarna.

De återopade bristerna skall skriftligen dokumenteras av skolskjutsentreprenör. Inställd transport återupptas inte innan bristerna, genom förnyad besiktning, konstaterats avhjälpna.

I dessa fall ställer kommunen in skolskjutsen och ansvaret för skoltransporten övergår till vårdnadshavarna, ersättning utgår inte till eleven och dennes vårdnadshavare.

## 25 Ansvarsfördelning

Det råder ett delat ansvar mellan kommun, skolenhet, skolskjutsentreprenör, vårdnadshavare och elev under resan mellan hemmet och skolan.

## 25.1 Kommunen

Mullsjö kommun ansvarar på delegation för utredning och beslut, samt för planering och uppföljning av ingångna avtal med skolskjutsentreprenörer.

Kommunen med skolenheten har ansvaret för eleven när eleven klivit av skolskjutsen vid skolans skolskjutsområden, under väntetid på skolan, samt innan påstigning vid skolan före hemfärd.

Under färd till och från skolan har kommunen ansvaret, men ansvaret är enligt avtal överlämnat till skolskjutsentreprenören.

Utöver detta ansvarar skolenheten även för att utföraren meddelas gällande ändringar i elevs schema som påverkar skolskjutstiderna.

## 25.2 Vårdnadshavare

Det generella ansvaret för den enskilda elevens färdväg till och från skolan ligger i grunden hos vårdnadshavarna. Vårdnadshavare har alltid ett ansvar för sitt barn på väg till och från skolan. Ansvaret gäller oberoende av väder eller årstid.

Där skolskjuts beviljas tar kommunen en del av det ansvaret och anordnar skolskjuts.

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven på vägen mellan bostad och anvisad påstigningsplats.

Vårdnadshavaren ansvarar under väntetiden vid påstigningsplatsen i anslutning till hemmet.

Vårdnadshavaren ansvarar även för att eleven är vid utsedd påstigningsplats i god tid (minst 5 minuter) före meddelad avgångstid.

Om eleven missat skolskjutsen är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

Om skolskjutsresan av någon anledning ställs in är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

Vårdnadshavare förutsätts svara för att eleven förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt i enlighet med föräldrabalken (SFS 1949:381) 6 kap 2§. Det kan innebära att eleven måste följas till/från skolan eller hållplatsen, under så lång tid som det behövs för att eleven skall klara att gå till skolan eller hållplatsen på egen hand.

Vårdnadshavaren har ett ansvar för att eleven följer gällande ordningsregler.

Vårdnadshavaren har ett ansvar för att eleven utrustas med reflexväst och ficklampa.

Vårdnadshavare ansvarar även för att eleven vet vilka regler som gäller på skolskjutsen och att eleven tar ansvar för att följa dessa.

Vid växelvis boende ansvarar vårdnadshavarna för att i god tid lämna in ett schema över elevens vistelsetider så att skolskjutsen kan samordnas.

Om eleven bor så att skolskjutsen kör en särskild sträcka för just den eleven skall vårdnadshavare omgående meddela skolskjutsentreprenören vid sjukdom eller annan tillfällig frånvaro.

Skolskjutsentreprenören avgör om skrymmande utrustning, exempelvis cykel eller skidor, kan tas med under transporten. Vårdnadshavaren är ansvarig att ta reda på vad som gäller för aktuell resa.

Vårdnadshavare ansvarar också för att omgående informera kommunen om omständigheter som kan påverka elevens rätt till skolskjuts, exempelvis flytt eller att eleven skrivs in i fritidshemsverksamheten.

I de fall där vårdnadshavare själva skjutsar eleven till skolan övergår tillsynsansvaret till skolenhet när skoldagen börjar. På motsvarande sätt övergår tillsynsansvaret till vårdnadshavare när skoldagen slutar.

Om en elev stängs av från skolskjuts är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan under avstängningstiden.

Om skolskjutsen är inställd är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan.

## 25.3 Eleven

Eleven ansvarar för att följa gällande ordningsregler och inte uppträda störande i samband med skolskjutsen.

Skolresor skall vara trygga och bekväma för alla elever. Därför är inga trakasserier eller konflikter tillåtna under resan. För att förbättra chaufförens arbetsmiljö och koncentration på körningen, måste det vara lugnt och god ordning i bussen.

Eleven ansvarar för att sitta på anvisad plats, inte byta plats under resan, prata lugnt med andra elever, bära säkerhetsbälte under resan och följa chaufförens instruktioner.

Eleven ansvarar för att inte uppträda störande eller på annat sätt sabotera ordningen under resan. Vid skadegörelse i fordon kommer händelsen att polisanmälas. Vårdnadshavare till elev som orsakat skadan är ersättningsskyldiga.



## 25.4 Skolskjutsentreprenör / Chaufför

Föraren av skolskjutsfordonet ansvarar för ordningen under färd och skall rapportera om en elev missköter sig.

Skolskjutsentreprenören ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs och ansvarar för att fordonet framförs på ett trafiksäkert sätt i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

Skolskjutsentreprenören ansvarar för att underrätta kommunen om eventuella ordnings- och/eller säkerhetsproblem som uppstår under transporten.

Skolskjutsentreprenören ser till att elevlistor finns i varje skolbuss och att kommunens reglemente efterföljs.

Skolskjutsentreprenören ansvarar för att inte släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna om inte annat anges genom information från kommunen. Lämnar elev på eget initiativ fordonet under skjutsen ska kommunen informeras, vårdnadshavare kontaktas av kommunen.

Skolskjutsentreprenören ansvarar för att anmäla kränkande behandling till kommunen.

## 26 Ordningsregler för eleverna

Det finns ordningsregler för hur eleverna ska uppföra sig för att det ska bli en trygg resa med skolskjutsen.

För att göra våra skolskjutsar så säkra som möjligt, är det viktigt att elev, hem och skola känner ett delat ansvar.

### 26.1 Vid hållplatsen

- Kom alltid i god tid.
- Bär reflex om det är mörkt.
- Stå stilla på säkert avstånd från trafiken och vägen, tills bussen har stannat och öppnat dörrarna.

### 26.2 När du stiger på

- Påstigning görs normalt genom framdörren.

- Påstigning görs i turordning utan knuffar.
- Visa hänsyn och hjälp de yngre eleverna, släpp gärna på dem först.

## 26.3 Ombord på bussen

- Sitt en på varje säte och sitt på samma plats under hela resan
- Ställ väskan vid fötterna, gången måste hållas fri
- Håll dig lugn under resan
- Var rädd om bussen
- Ät inte på bussen
- Använd bälte.

## 26.4 När du stiger av

- Var extra försiktig om du ska korsa vägen eller gatan. Vänta tills bussen åkt och du har fri sikt åt båda hållen.
- Sitt kvar på din plats tills bussen har kommit fram till hållplatsen.
- Ta det lugnt och knuffas inte när du stiger av bussen.
- Visa hänsyn och hjälp de yngre eleverna.
- Gå eller spring **inte** framför bussen.

## 27 Försäkring

Alla elever är försäkrade under sin tid i skolan. Försäkringen gäller även på vägen till och från skolan.

Behov av taxi till och från skolan på grund av olycksfall skall vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Av intyget skall framgå under vilken tid taxi beviljats. Innan taxiresorna till och från skolan beställs skall försäkringsbolag kontaktas för bekräftelse. Sänd intyget i samband med skadeanmälan via försäkringsbolag hemsida eller via e-post. Efter bekräftelse från försäkringsbolag kan beställning av taxiresor göras.

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för att kontakta upphandlat försäkringsbolag i händelse av olycka och anmäla skadan till försäkringsbolag

Mer information om försäkringen på Mullsjö kommuns hemsida:

<https://www.mullsjo.se/barn-och-utbildning/forsakring>

## 28 Individuell bedömning

Vid varje ansökan om skolskjuts gör Mullsjö kommun en individuell bedömning av elevens behov av skolskjuts med utgångspunkt i de lagar som reglerar rätten till skolskjuts. Samtliga förutsättningar som kan medföra rätt till skolskjuts skall prövas och det skall göras i varje enskilt fall för sig med hänsyn till varje elevs individuella förhållanden.

Individuell bedömning och beslut om skolskjuts sker efter ansökan från vårdnadshavare samt inför varje nytt läsår.

Detta kan leda till att syskon som bor på samma adress bedöms ha olika behov av skolskjuts, ett kan ha rätt till skolskjuts och det andra inte. Detsamma gäller för släktingar eller kusiner.

## 29 Planering av skolskjuts

Vid skolskjuts med taxi/buss skall samåkning ske i så hög grad som möjligt.

Skolskjuts med särskilt upphandlad skolskjuts planeras och samordnas av kommunen eller, helt eller delvis, av kontrakterad skolskjutsentreprenör.

Elever och vårdnadshavare har inte rätt att ändra tider, färdväg, platser för på- och avstigning eller annat som har att göra med skolskjutsens utförande.

### 29.1 Försenade elever

Skolskjutsen väntar inte på försenade elever. Om eleven är försenad till den ordinarie turen beviljas inte någon extratur eller ersättning.

Om en elev vid upprepade tillfällen uteblir från den inbokade skolskjutsen utan att avbokning sker kan beslutet om skolskjuts komma att omprövas.

### 29.2 Avbokning av skolskjuts

Elevs sjukfrånvaro eller annan frånvaro skall anmälas till skolskjutsentreprenören om elev bor så att bussen åker extra för denne elev. Avbokning skall göras senast en dag i förväg. Vid plötslig sjukdom görs avbokning omgående.

Avbokning gör vårdnadshavare till bussens mobiltelefon genom att skicka sms. Bekräftelse på avbokningen kommer inte skickas till vårdnadshavare. Vid längre tids frånvaro kontaktas entreprenören via mejl.

Om elev bor på en sträcka där skolskjutsen ändå passerar enligt tidtabell behövs ingen avbokning göras.

Kontaktuppgifter lämnas separat.

### 29.3 Skolskjuts som inte avbokas

Vårdnadshavare ansvarar för att resor som inte skall nyttjas avbokas i tid.

Sker inte avbokning, vid fler än två upprepade tillfällen debiteras vårdnadshavare kommunens kostnad för de transporter som inte avbokats.

Kontaktuppgifter lämnas separat.

## 30 Kompisåkning

Det är inte tillåtet att skolskjuts elever tar med kompisar hem från skolan med skolskjutsen. Det är ur ansvars- och säkerhetssynpunkt viktigt att endast skolskjutsberättigade elever befinner sig i skolskjutsfordonen.

Mullsjö kommun har fler elever som har rätt till skolskjuts än tidigare år, därför har vi organisatoriska svårigheter med det extra utrymmet på bussarna.

## 31 Förnekande av rätten till skolskjuts

Rätten till skolskjuts kan inte användas som ett straff, det vill säga en elev kan inte nekas rätten till skolskjuts av någon anledning.

I vissa fall, som till exempel bråk eller trakasserier mellan elever under resan, som kan påverka säkerheten vid resan, kan ansvaret för skolskjutsarna övergå till elevens vårdnadshavare tills en lämplig lösning hittats för sådana fall. Lösningen i dessa fall börjar med dialog och samarbete mellan skolan, eleven och elevens vårdnadshavare.

## 32 Från Ansöka till Beslut

### 32.1 Ansökan

Vårdnadshavare skall lämna in ansökan om skolskjuts läsårsvis (inför varje läsår) via Mullsjö kommuns e-tjänst.

För elever och vårdnadshavare med skyddade personuppgifter görs ansökan via blankett. För att garantera beslut innan terminsstart behöver vårdnadshavarens ansökan inkomma inom utsatt tid.

En elevs möjlighet att få skolskjuts prövas bara efter att en ansökan har lämnats till kommunen.

Se Mullsjö kommuns hemsida för mer information kring ansökningar och handläggningstid:

<https://www.mullsjö.se/barn-och-utbildning/grundskola/skolskjuts>

Det ligger på vårdnadshavare att åberopa och styrka att behov av skolskjuts föreligger. Om elevens vårdnadshavare anser att vägen är trafikfarlig för eleven kan vårdnadshavare beskriva skolvägen i text och bild i samband med att ansökan om skolskjuts görs.

En individuell prövning görs av alla inkomna ansökningar om skolskjuts. Vid prövning tas de skäl som förts fram i ansökan i beaktande, skolskjuts beviljas i enlighet med reglerna i skollagen eller vad som framgår av detta reglemente.

Omrövning av beslut kan göras under läsåret vid ändrade förhållanden som påverkar rätten till skolskjuts, exempelvis vid ändrad folkbokföring eller byte av skola.

De uppgifter som bifogas en ansökan om skolskjuts gällande funktionsnedsättning, annan särskild omständighet och behov av taxi eller självskjuts skall styrkas. Det görs företrädesvis genom ett intyg som utfärdats av läkare, rektor, psykolog eller person i liknande befattning. Styrkta uppgifter och intyg av behov av skolskjuts utgör en del av ett vidare beslutsunderlag och berättigar i sig inte rätt till skolskjuts.

Inlämning av skolskjutsansökan för varje nytt läsår **börjar** den 15 mars via kommunens e-tjänst. Inlämning av ansökningar för nytt läsår **stänger** den 30 april.

Handläggningstiden för ansökningar är från och med den 2 maj till och med den 15 juni. Det innebär att alla beslut om skolskjuts kommer att vara klara i vårdnadshavarportalen för skolskjuts den 20 juni för de som ansökt inom den tid som anges ovan.

Ansökningar som kommer in efter den 30 april kommer att behandlas under augusti månad. Handläggningstiden för dessa ansökningar är 5 – 6 veckor.

Behandling av skolskjutsansökningar (ansökan i mån av plats) sker efter skolstart under september månad då kommunen behöver veta hur många lediga platser som kan användas för sådana beslut.

## 32.2 Beslutet

En elevs möjlighet att få skolskjuts provas bara efter att en ansökan har lämnats till kommunen.

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår i taget och det är därmed tidsbegränsat.

Av beslutet skall det framgå att kommunen vid förändring av de omständigheter som legat till grund för skolskjutsbeslutet, kan komma att ändra beslutet samt att den enskilde eleven och dennes vårdnadshavare är skyldig att anmäla till kommunen om förutsättningarna förändrats. Förutsättningarna för skolskjutsen kan komma att justeras på grund av ändrade förhållanden.

Individuell prövning sker av samtliga ansökningar om skolskjuts.

Skolskjutshandläggare har delegation av barn- och utbildningsnämnden att utreda och fatta beslut om skolskjuts enligt skollagen. Såväl gynnande beslut som avslagsbeslut baseras på kriterierna för skolskjuts.

Bedömningen av trafikförhållanden, funktionsnedsättning och annan särskild omständighet skall göras på samma sätt i alla prövningar men med hänsyn till varje elevs individuella förhållanden.

Vid beviljad självskjuts skall ersättningsnivån anges i beslutet.

Omprövning av beslut kan göras under läsåret vid ändrade förhållanden som påverkar rätten till skolskjuts, exempelvis vid ändrad folkbokföring eller byte av skola.

Bedömer kommunen att uppgifterna i ansökan om skolskjuts inte ger tillräckligt underlag för beslut skall kompletterande information inhämtas. Kommunen kan själv hämta information eller begära att den som ansökt om skolskjutsen kompletterar ansökan med uppgifter.

Skolskjutsbeslut utfärdas digitalt genom skolskjutsportalen. All information om beslutet och resor finns på vårdnadshavarportal för skolskjuts.

Länken till vårdnadshavare portalen för skolskjuts:  
<https://skolskjuts.se/parentportal/Mullsjoguardian>

### 32.3 Överklaga beslut om skolskjuts

Enligt skollagen utgör bestämmelserna om skolskjuts en rättighet för eleven. Detta innebär att beslut rörande skolskjuts kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 40–48 §§ förvaltningslagen (2017:900).

Det innebär att förvaltningsrätten gör en fullständig överprövning av kommunens beslut (Skollagen 28 kap 5 § 5 punkten).

Enligt bestämmelserna om laglighetsprövning kan ett beslut av en kommun prövas av förvaltningsrätten. Prövningen får bara omfatta sådant som den klaganden har hänvisat till före klagotidens utgång. Prövningen kan leda till att beslutet upphävs om beslutet inte har tillkommit i laga ordning, beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet strider mot lag eller annan författning.

Ett beslut får inte överklagas med laglighetsprövning om det går att överklaga beslutet genom förvaltningsbesvär (Kommunallagen 1991:900 10 kap 1–10 §§).

Avslag på ansökan om skolskjuts på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för en elev som valt att gå i en annan skolenhet än där kommunen skulle ha placerat dem överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Vid en laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel om det har begåtts något formellt fel eller om Mullsjö kommun har överskridit sina befogenheter.

Överklagande måste ske skriftligt. Skrivelsen med överklagande skall innehålla:

- Den klagandes namn, postadress, e-postadress och telefonnummer.
- Kopia av det beslut som överklagas.
- De skäl som klagande anger för begäran om prövning, och en kort redogörelse varför man inte är nöjd med beslutet samt den ändring av beslut som klagande vill få till stånd.

Överklagandet skickas först **till** Mullsjö kommun:

Barn och utbildningsförvaltningen  
Mullsjö kommun  
Box 47  
565 21 Mullsjö  
Skolskjuts

Överklagandet skall ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag den klagande fick del av beslutet via vårdnadshavare portalen för skolskjuts.

Kommunen kontrollerar om överklagandet har inkommit i rätt tid och bedömer om beslutet skall omprövas.

Har överklagandet inkommit för sent skall överklagandet avvisas.

Omprövas beslutet får den klagande ett nytt beslut.

Omprövas inte beslutet skickar kommunen överklagandet till Förvaltningsrätten.

### 33 Kommunikation

Kommunen ansvarar för att lägga till all tillämplig information kring skolskjutsverksamhet på kommunens hemsida samt för att skicka beslut till vårdnadshavare via vårdnadshavare portalen för skolskjuts.

Länken till vårdnadshavare portalen för skolskjuts:  
<https://skolskjuts.se/parentportal/Mullsjö/guardian>

Dialog om planerade förändringar i skolskjuts ska ske mellan kommunens skolskjutshandläggare (ej vårdnadshavare eller skola) och skolskjutsentreprenör.

Skolskjutsentreprenören har alltid dialog med kommunen kring elevernas resor. Vid akuta avvikelser, trafikstörningar i skolskjutstrafiken kommunicerar skolskjutsentreprenör detta i första hand till kommunen.

### 34 Synpunkter

Vid händelser, synpunkter eller klagomål kontaktas kommunen via e-post:

[skolskjuts@mullsjö.se](mailto:skolskjuts@mullsjö.se) eller [kommun@mullsjö.se](mailto:kommun@mullsjö.se)

### 35 Avsteg från reglementet

Reglementet utgör tillämpningsföreskrifter till gällande lagregler om skolskjuts, se "Syfte och bakgrund med detta reglemente". Om reglementet i något avseende strider mot lagregler eller mot fastställd tolkning av skolskjutsbestämmelserna skall reglementet inte tillämpas i dessa delar.



## 36 Revidering

Skolskjutsreglementet revideras vid behov och beslutas av barn- och utbildningsnämnden.

## 37 Resurser och referenser

29 kap. 6 § Skollagen (hemkommuns begreppet)

10 kap. 29 § Skollagen (kommunens organisation av sin grundskola)

10 kap. 30–31 § Skollagen (placering vid en skolenhet)

10 kap. 32 § Skollagen (grundskola)

10 kap. 33 § Skollagen (annan kommun på grund av särskilda skäl)

10 kap. 25–26 § Skollagen (särskilda skäl)

10 kap. 27 § Skollagen (vårdnadshavares önskemål)

10 kap. 40 § Skollagen (fristående skola)

11 kap. 28–30 §§ Skollagen har motsvarande innehåll för grundsärskolan som 10 kap. 29–31

Skoll har för grundskolan.

11 kap. 31 § Skollagen (grundsärskola)

11 kap. 32 § Skollagen (annan kommuns grundsärskola)

11 kap. 25 § Skollagen (särskilda skäl)

11 kap. 26 § Skollagen (vårdnadshavares önskemål)

11 kap. 39 § Skollagen (fristående grundsärskola)

28 kap. 5 § Skollagen (överklaganderegeln)

29 kap. 10 § Skollagen (myndighetsutövning)

18 kap. 30–31 § Skollagen (gymnasiesärskola)

10 kap. 8 § kommunallagen

10 kap. 10 § kommunallagen

6–7 § folkbokföringslagen

7 a § folkbokföringslagen

16 § folkbokföringslagen

Annan relevant lagstiftning och förordningar om skolskjuts:

Kommunallagen (2017:725)

Förvaltningslagen (2017:900)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Föräldrabalken SFS 1949:381 (föräldrars ansvar i 6 kap.)

Skolskjutsförordningen SFS 1970:340 (regler och ansvar vid särskilt anordnad skolskjuts)

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning TSVFS 1988:17 och

TSVFS 1988:21 (planering och anordnande av skolskjuts)

Yrkestrafiklagen SFS 2012:210 (villkor för den som bedriver yrkesmässig trafik)

Förordningen om kör- och vilotider SFS 2004:865 (bestämmelser om kör- och vilotider vid skolskjuts med buss)

Trafikförordningen SFS 1998:1276 (regler för bältesanvändning i 1 kap. 10 §. I 4 kap. 6 § anges högsta antalet tillåtna passagerare i ett fordon)

Skolverkets hemsida <https://www.skolverket.se/>

Trafikverkets hemsida <https://www.trafikverket.se/>

Sveriges Kommuner och Regioner hemsida <https://www.skr.se/>