

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Styrelseprotokoll MBAB 2023-11-23

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelseprotokoll MBAB 2023-11-23.pdf

Storlek: 188474 byte

Hashvärde SHA256:

a924eeac59a7c6503ad1889d189c257b509b9956072a8b0152b75068c7ab90f1

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

JAN TOREMARK

Signerat med BankID 2024-02-20 10:50 Ref: 0ce6d450-a476-4bfb-a52d-33cb0934953a

EVA NILSSON

Signerat med BankID 2024-02-19 19:38 Ref: 1ff68916-5ad3-4971-99e8-fd17099e4587

Matias Benér

Signerat med BankID 2024-02-19 14:48 Ref: d7cc6059-bda3-4085-997a-0d012320adb1

Fört vid styrelsemöte i Mullsjö Bostäder AB, 556456-2055

Plats och tid Mullsjö Bostäders kontor, 2023-11-23, kl. 17.00-19.00

Deltagande (överstruket namn innebär frånvaro).	Jan Toremark	ordf.
	Lenny Elf	ledamot
	Eva Nilsson	ledamot
	Göran Brengesjö	ledamot
	Jouko Broström	ledamot
	Fredrik Nilsson	ledamot

Övriga Matias Benér vd

Utses att justera Eva Nilsson MBAB §§ 71 - 78

Sekreterare
.....
Matias Benér

Ordförande
.....
Jan Toremark

Justerande
.....
Eva Nilsson

§ 71

Mötets öppnande.

Jan Toremark, öppnar mötet och hälsar deltagarna välkomna.

Mötet väljer Jan Toremark som ordförande, Matias Benér till sekreterare och Eva Nilsson till att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 72

Fastställande av dagordning och föregående protokoll.

Styrelseprotokoll från 2023-10-26 lästes upp och lades till handlingarna.
Dagordningen fastställdes.

§ 73

Ekonomi

Likviditeten redovisades.

Resultat för januari – oktober presenterades och godkändes.

§ 74

VD informerar

Medarbetarenkäten presenterades och två frågor behövs kommuniceras med medarbetarna.

Vad gäller uthyrning är det fortsatt få uppsägningar, men antalet intresserade av lediga lägenheter är också få. Det kräver många visningar och utskick för att hyra ut lägenheterna. Dock har antalet tomställda lägenheter med större renoveringsbehov inte blivit så många under hösten som beräknat.

Hyresförhandlingarna verkar svåra i år. Vissa fall har redan hänskjutits till Hyresmarknadskommittén.

Det är stopp i dagvattenledning från Coop på grund av rötter. Grävning för att åtgärda detta pågår.

§ 75

Ordföranden har ordet

Ordförande kan konstatera att politiken tar mycket mer tid numera.
Det konstaterades att styrelseutbildningen den 22/11 var till belåtenhet och på en lagom nivå.

§ 76

Pågående projekt och finansieringsfrågor.

- **Orangeriet 65+:** Det rapporterades att möten genomförts med både samhällsbyggnadsavdelningen samt dessutom ett stormöte med June Avfall, Vattenfall, Räddningstjänsten m.fl. Arbetet fortgår på ett positivt vis.

-**Centrum; Kyrkvägen 12 och 14:** Arbetet med att åtgärda terrassen ovanför Källarbageriet och Teknikboden pågår.

-**Blåbärskullen:** Inget nytt.

-**Strategifrågor:** Möte med Kommunstyrelsen har genomförts, där vi rapporterade om vår syn på dåtid, nutid och framtid.

-**Miljö- och energi:** Bidragsansökan gällande den publika laddplatsen har godkänts av Naturvårdsverket.

-**Sandhems utveckling:** Vi har haft ett bra möte med bostadsgruppen i Sandhem och beskrivit ekonomiska konsekvenser av olika byggprojekt.

-**Sjörödsvillan:** Vd har ett möte med fastighetschefen och verksamhetschefen för vård- och omsorg inplanerat den 6/12.

§ 77

Övriga frågor.

Inga övriga frågor förekom.

§ 78

Kommande möten och mötets avslutande.

14/12 kl. 17 med efterföljande julbord.

Ordföranden tackade deltagarna och avslutade mötet.