

# Infomentor

## Lärplattform för förskolan

1 mars kommer förskolorna i Mullsjö byta lärplattform  
- Infomentor kommer ersätta Edlevo.



Skola och fritids har använt Infomentor i snart två år. Genom att även förskolan kommer att arbeta med Infomentor vill vi underlätta för dig som vårdnadshavare; samma lärplattform genom barnets hela utbildning, vilket skapar en röd tråd från 1–16 år.

Via Infomentor kommer du lägga ditt barns schema, kommunicera med förskolan och ta del av dokumentation av ditt barns utveckling och lärande.

### Så här hittar du Infomentor

1. Via mobiltelefon: Ladda ned appen ”Infomentor Hub”  
Via dator: Gå till [www.infomentor.se](http://www.infomentor.se) och tryck på ”Logga in” till höger på sidan.
2. Första gången väljer du ”Logga in med e-legitimation”.
3. Välj ”Mullsjö kommun, vårdnadshavare” i rullisten.
4. Du loggar in via BankID.  
Har du inte BankID så kontaktar du förskolans administratör:  
Ann Persson, [0392-140 96](tel:0392-14096), [ann.persson@mullsjo.se](mailto:ann.persson@mullsjo.se)
5. Klart!



## Funktioner i Infomentor

### Tidsregistrering

Här registreras barnets schematider och du kan ändra de tider barnet ska vara på förskolan. Du kan också lägga till en kommentar genom schemat, till exempel ”Farmor hämtar idag kl. 15.00”.

### Frånvaro

Här rapporteras frånvaro för idag eller i morgon. Du kan också lägga till en kommentar om frånvaron.

### Information

Här visas de Nyheter från förskolans ledning, barnhälsan eller från barn- och utbildningsförvaltningen. Du hittar också filer och länkar som kan vara bra att ha.

### Kalender

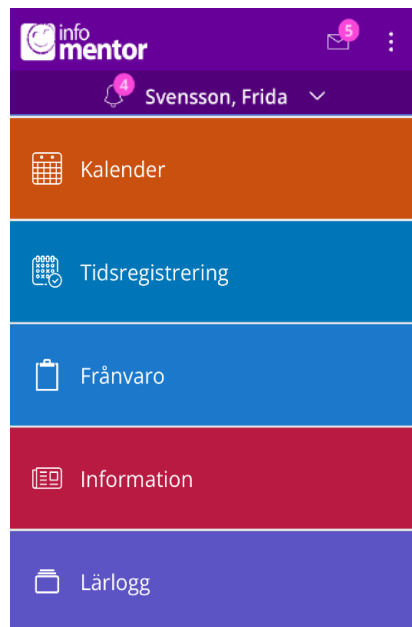
Här läser du vad som är på gång på förskolan.

### Lärlogg

Här berättar förskolan om vad som händer under veckan och du kan följa barnens utveckling och lärande.

### Meddelande

Du har möjlighet att kommunicera med förskolan via Meddelande (nås via symbolen kuvertet). Den du skickat meddelandet till kan inte se vilka övriga du har skickat till och kan bara svar dig. Vill du säkerställa att personalen på avdelningen tar del av ditt meddelande rekommenderas att använda kommentaren i tidsregistreringen, då den når alla på avdelningen.



## Lägg in ditt barns schema i Infomentor

1. I appen Infomentor Hub klickar du på boxen ”Tidsregistrering”

2. Välj den vecka du ska lägga till tider.  
Klicka på ”Lägg till/ändra vecka”.



Dag	Starttid	Sluttid	Kommentar
Måndag den 21 mars	Ej schemalagt	Ej schemalagt	
Tisdag den 22 mars	Ej schemalagt	Ej schemalagt	
Onsdag den 23 mars	Ej schemalagt	Ej schemalagt	
Torsdag den 24 mars	Ej schemalagt	Ej schemalagt	
Freitag den 25 mars	Ej schemalagt	Ej schemalagt	

Dag	Starttid	Sluttid	Ledig
Måndag den 21 mars	08:00	14:00	<input type="checkbox"/>
Tisdag den 22 mars	07:30	14:00	<input type="checkbox"/>
Onsdag den 23 mars	07:30	15:00	<input type="checkbox"/>
Torsdag den 24 mars	08:00	16:00	<input type="checkbox"/>
Freitag den 25 mars	08:00	16:00	<input type="checkbox"/>

Uppreping:  Repetera ovanstående tider

3. Skriv in de tider som gäller för veckan. Vill du repetera dina tider så bockar du i ”Repetera ovanstående tider”.

4. Du kan välja hur ofta och hur länge som schemat ska upprepas.

Dag	Starttid	Sluttid	Ledig
Måndag den 21 mars	08:00	14:00	<input type="checkbox"/>
Tisdag den 22 mars	07:30	14:00	<input type="checkbox"/>
Onsdag den 23 mars	07:30	15:00	<input type="checkbox"/>
Torsdag den 24 mars	08:00	16:00	<input type="checkbox"/>
Freitag den 25 mars	08:00	16:00	<input type="checkbox"/>

Uppreping:  Repetera ovanstående tider

Upprepa varje:  vecka/veckor

Till:  1 tillfällen har passerat

22-03-15 datum har passerat

**Repetering**

1 = Varje vecka  
2 = Varannan vecka  
3 = Var tredje vecka

5. När du sparat dina tider och eventuella upprepingar får du ett meddelande om att tiderna är sparade.

## Frågor och svar om Infomentor

### **Jag har problem med inloggning via BankID, hur gör jag?**

Kontrollera först att ditt BankID är giltigt och fungerar i övrigt. Kontakta sedan förskolans administratör om du fortfarande inte kommer in med ditt BankID.

### **Hur lägger jag schemat för mitt barn i Infomentor?**

Du klickar på boxen Tidsregistrering. I boxen finns det en knapp som heter ”lägg till/ändra vecka” och när du klickar på denna kan du lägga in omsorgsschemat. Här ser du även om förskolan redan har registrerat några tider.

### **Hur rapporterar jag att mitt barn ska vara frånvarande till förskolan?**

Du kan rapportera frånvaro för ditt barn via Infomentor Hub. Klicka eller tryck på boxen ”Frånvaro” och därefter på knappen som heter ”Rapportera frånvaro”. Här kan du rapportera om ditt barn är frånvarande idag och i morgon samt lägga till en kommentar.

### **Var ser jag notifieringar?**

Notifieringarna syns i ikonerna som ser ut som en klocka i den lila menyn högst upp på startsidan. En notifiering skickas när ny information har publicerats och genom att klicka på respektive notifiering så kommer du till motsvarande plats i Infomentor Hub.

På kvällen kommer en daglig sammanfattning som push-notis i telefonen för eventuellt olästa händelser (om du har valt att ha den push-notisen aktiv).

### **Kan jag prenumerera på kalenderhändelser?**

Ja, du kan prenumerera på kalenderhändelser till din privata kalender. Tänk på att du behöver ta del av övrig information, meddelanden och bedömning inne i appen.

### **Hur kan jag se om jag fått ett nytt meddelande?**

Om du har fått ett meddelande i Infomentor syns detta på ikonerna som ser ut som ett brev i den lila menyn högst upp på startsidan. Meddelande går inte med i den dagliga sammanfattningen.

### **Jag har fler än ett barn, hur fungerar det då?**

Längst upp på Infomentor Hub står barnets namn. Klicka eller tryck för att enkelt växla till ditt/dina andra barn.

### **Är informationen i Infomentor säkert lagrad?**

Ja, all information lagras säkert. Informationen skickas krypterad över internet och serverna som informationen lagras i står i väl bevakade och skyddade driftcentraler.