

Mullsjö kommun

# Renhållningsordning för Mullsjö kommun

## *Föreskrifter för avfallshantering*

Antagen av kommunfullmäktige 2005-03-22, § 24

**Till renhållningsordningen hör också:**

**"AVFALLSPLAN"**

2004-10-07

# Föreskrifter för avfallshantering

## *Inledande föreskrifter 1-7 §§*

### **Gällande bestämmelser**

1 § För den kommunala avfallshanteringens gäller:

- 15 kap miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar
- Särskilda förordningar för avfall som omfattas av producentansvar

För avfallshanteringens i Mullsjö kommun gäller därutöver dessa föreskrifter samt avfallsplanen som tillsammans utgör kommunens renhållningsordning.

### **Definitioner**

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken och 4 § avfallsförordningen. I denna föreskrift skall särskilt följande gälla:

- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
- Med grovavfall avses sådant skrymmande hushållsavfall som inte ryms i eller av andra skäl inte ska läggas i behållare för hushållsavfall.

### **Kommunens ansvar för avfallshanteringens**

3 § Kommunens renhållningsskyldighet omfattar borttransport samt återvinning eller bortskaflande av hushållsavfall som inte omfattas av producentansvar enligt förordningar som utfärdats med stöd av miljöbalken. Kommunens ansvar omfattar även hushållens farliga avfall samt batterier och kyl- och frysmöbler från både hushåll och verksamheter.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter får avfall när det skall transporteras genom kommunens försorg, inte komposteras, grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaflas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Om inte annat anges i dessa föreskrifter får ej heller någon annan än kommunen eller den som kommunen anlitar för ändamålet befatta sig med transporten.

4 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för avfallshanteringens i kommunen med affärsenheten som verkställande organ. Avfallshanteringens utförs av den eller de entreprenörer som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

5 § Det ankommer på miljönämnden att dels pröva de särskilda frågor om undantag från dessa föreskrifter som anges i §§ 30-34 och dels utöva sådan tillsyn som enligt miljöbalken ankommer på kommunal nämnd.

6 § Affärsenheten skall samråda med miljöförvaltningen i god tid före en förändring av insamlingssystem och behandlingsmetoder och i de övriga frågor där samråd enligt dessa föreskrifter skall ske.

### **Fastighetsinnehavarens ansvar och skyldigheter**

7 § Innehavaren av den fastighet där avfall uppkommer ansvarar för att avfall hanteras enligt dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera eventuella nyttjanderättshavare på fastigheten om de regler som gäller för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren eller (om detta överenskommit med affärsenheten) nyttjanderättshavaren skall erlägga avgift enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Avgiften avser insamling, transport, återvinning och det bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg, drift av de kommunala anläggningar som nyttjas för denna hantering samt kommunens planering och administration inom avfallsområdet.

Ändring av ägarförhållanden för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall genast anmälas till affärsenheten.

## *Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall 8-24 §§*

### **Allmänna föreskrifter**

#### **Hämtningsområde**

8 § Mullsjö kommun utgör ett hämtningsområde.

#### **Skyldighet att lämna avfall**

9 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

#### **Emballering av avfall**

10 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som inte säkert kan emballeras så att olyckor eller olägenhet undviks får inte lämnas utan att samråd först skett med renhållaren. Behållare som av renhållaren bedöms innehålla dåligt emballerat avfall, hämtas i separat fordon mot särskild betalning.

#### **Behållare, soputrymmen, behållarplats, hämtningsvägar m.m.**

11 § Avfall skall samlas i behållare som bestäms av kommunen. Placering, storlek och typ av avfallsbehållare fastställs av kommunen efter samråd med renhållaren.

Plastkärl för hushållsavfall ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren. Latrinbehållare ägs av fastighetsinnehavaren. Behållare för latrin tillhandahålls av kommunen eller av renhållaren.

Rengöring av kärl och behållare skall ske genom ägarens försorg och så ofta som krävs för att en god hygien och arbetsmiljö skall upprätthållas.

12 § Om avfallsutrymme och transportvägar finns bestämmelser i Boverkets Byggregler, BFS och i Svensk Standard.

Avstånd mellan soprum eller behållarplats och angöringsplats för sophämtningsfordon får inte överstiga 50 meter om inte särskilda skäl föranleder annat. För en- och tvåfamiljshus gäller att kärlet på hämtningsdagen skall vara uppställd så att hämtning underlättas och

max 1,5 meter från fastighetsgräns. Efter tömning är renhållaren skyldig att ställa tillbaka kärlet på hämtningsstället hos samma fastighetsägare varifrån det hämtades.

Det åligger fastighetsinnehavaren, nyttjanderättshavare eller väghållaren att se till att körväg, enskild väg eller tomtmark som utnyttjas vid hämtning av avfall, slam eller latrin hålls i framkomligt skick för hämtningsfordon året om. Transportväg från fordonets uppställningsplats till behållare skall vintertid röjas från snö och hållas halkfri.

Snö, tjällossning eller liknande tillfälliga väghinder kan befria renhållaren från att genomföra viss hämtningstur. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är då skyldig att förvara avfallet inom fastigheten till nästkommande hämtning.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder, och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Nycklarna skall vara särskilda nycklar som enbart leder till de utrymmen som det behövs tillträde till. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren. Om inte behållare/säck är tillgänglig på hämtningsdagen är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skyldig att förvara avfallet inom fastigheten till nästkommande hämtning.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan stängas. Behållaren får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Upplysningar om behållarens största vikt lämnas av renhållaren. Behållare som av renhållaren bedöms vara överfull eller som innehåller för tungt avfall, hämtas i separat fordon mot särskild betalning.

## **Förutsättningar för eget omhändertagande**

14 § a Vad som sägs nedan i 14 § b-c gäller under förutsättning att komposteringen kan ske inom den egna fastigheten och utan olägenhet för omgivningen samt att kompostprodukten kan nyttiggöras inom den egna fastigheten.

14 § b Fastighetsinnehavare får kompostera trädgårdsavfall och annat vegetabiliskt avfall (grönsaker, frukt) i för ändamålet lämplig behållare.

14 § c Fastighetsinnehavare får efter anmälan enligt § 30 i dessa föreskrifter kompostera köksavfall med animaliskt ursprung om det sker i skadedjursäker och isolerad behållare.

## **Sortering**

### **Sortering av hushållsavfall**

15 § Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 16-21 samt 25-26 §§ i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anges i dessa föreskrifter eller hämtas vid fastigheten av renhållaren på sätt som redovisas nedan för respektive fraktion.

### **Farligt avfall**

16 § Farligt avfall som uppkommer i hushållen skall sorteras ut och hållas avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med innehåll och vara förpackat så att det kan hanteras, lagras och behandlas på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt säkert sätt. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Farligt avfall från hushållen skall lämnas till kommunens återvinningscentral, Borrgatan 7.

Läkemedelsrester lämnas till apotek.

### **Kasserade kyl- och frysmöbler**

17 § Kasserade kyl- och frysmöbler från hushåll och verksamheter skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall. Kasserade kyl- och frysmöbler får av den enskilde fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren transporteras och lämnas till kommunens återvinningscentral, Borrgatan 7. För verksamhetsutövare gäller anmälnings-

respektive tillståndsplikt enligt avfallsförordningen för transporter av farligt avfall inkl. kasserade kyl- och frysmöbler.

Hämtning av kasserade kyl- och frysmöbler vid fastigheten kan också utföras av renhållaren efter budning och mot avgift.

### **Batterier**

18 § Kasserade batterier från hushåll och verksamheter skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall. Kasserade batterier får av den enskilde fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren transporteras och lämnas till kommunens återvinningscentral, Borrgatan 7 eller andra av kommunen särskilt anvisade platser. För verksamhetsutövare gäller anmälnings- respektive tillståndsplikt enligt avfallsförordningen för transporter av farligt avfall inkl. kasserade batterier.

Vad som sägs ovan gäller inte blybatterier över tre kilo eller öppna nickelkadmiumbatterier. För dessa gäller särskilda bestämmelser som anges i förordning om batterier (1997:645).

### **Ej brännbart avfall**

19 § Ej brännbart avfall som uppkommer i hushållen och som ej omfattas av producentansvar, t.ex. porslin, metallskrot etc. skall sorteras ut och lämnas till kommunens återvinningscentral, Borrgatan 7.

### **Grovavfall**

20 § Grovavfall som uppkommer i hushållen får av den enskilde fastighetsinnehavaren transporteras och lämnas till kommunens återvinningscentral, Borrgatan 7 där avfallet sorteras av avfallslämnaren.

Hämtning av grovavfall vid fastigheten kan också utföras av renhållaren efter budning och mot avgift.

### **Trädgårdsavfall**

21 § Trädgårdsavfall som ej komposteras inom den egna fastigheten får av den enskilde fastighetsinnehavaren transporteras och lämnas till kommunens återvinningscentral, Borrgatan 7.

Eldning av torrt trädgårdsavfall som grenar och kvistar regleras i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna.

## **Hämtning av avfall efter utsortering**

### **Hämtningsintervall**

22 § a Bebyggelse för permanentboende, industri, handel och liknande.

Resterande hushållsavfall efter utsortering enligt 11 § hämtas vid fastighet:

- Varje vecka från flerfamiljsfastighet, handel, restaurang, storkök och liknande
- En gång var fjortonde dag från en- och tvåfamiljsfastighet
- En gång per månad från en- och tvåfamiljsfastighet efter särskild begäran. Begäran görs hos kommunens informationscenter.

22 § b Fritidsbebyggelse

Resterande hushållsavfall efter utsortering enligt 11 § hämtas vid fastighet en gång var fjortonde dag under perioden 15 maj till 15 september. Efter särskild begäran och efter anmälan om kompostering av hushållsavfall enligt § 31 a hämtas avfallet vid fastighet en gång per månad.

Under övriga delar av året skall fastighetsägaren mot extra avgift ges möjlighet till hämtning efter budning.

22 § c Om det behövs för att olägenhet inte skall uppkomma får miljönämnden för viss fastighet eller visst slag av avfall föreskriva annat hämtningsintervall.

## **Latrin**

23 § a Latrinbehållare skall förslutas och bytas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt och vara skyddad för påverkan från väder (täckt och inte uppställd direkt på marken). Om fastigheten inte är tillgänglig för hämtningsfordon kan affärsenheten efter samråd med fastighetsinnehavaren besluta att latrinet kan hämtas på annan plats.

23 § b) I bebyggelse för fast bosättning, industri, handel och liknande skall latrin i förekommande fall hämtas en gång var fjortonde dag.

23 § c) I fritidsbebyggelse skall hämtning av latrin i förekommande fall ske en gång var fjortonde dag under perioden 15 maj till 15 september.

23 § d) Under övriga delar av året eller vid behov av mera omfattande latrinhämtning skall fastighetsägaren mot extra avgift ges möjlighet till hämtning efter budning eller till erhållande av extra behållare.

## **Enskild avloppsanläggning**

### **Anläggningens utformning och skötsel**

24 § a) Slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare skall vara tillgängliga för större slamsugningsfordon. Avståndet mellan körväg och anläggningen bör inte överstiga 40 meter och maximal sughöjd får inte överstiga 6 meter. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person, får inte vara övertäckt och skall vara markerad på sätt som anges av renhållaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

### **Avfall från slamavskiljare**

24 § b) Slamavskiljare som uppfyller kraven på avskiljningsgrad och våtvolum enligt svensk standard för den verkliga belastningen skall tömmas en gång per år. (Amn. Normalt 2 m<sup>3</sup> för ett hushåll med WC).

Fastigheter som inte uppfyller kraven enligt ovan skall tömmas minst två gånger per år.

För fastigheter med särskilt små slamavskiljare, med avloppsreningsverk eller slutna spillvattentankar kan miljönämnden föreskriva det större antal hämtningar som erfordras.

24 § c) Slamavskiljare på öar eller andra landområden utan vägförbindelse skall genom fastighetsägarens försorg tömmas med det intervall som föreskrivs i 24 b §. Slammet skall omhändertas och nyttiggöras inom den egna fastigheten eller på annat sätt som kan godkännas av miljönämnden.

### **Avfall från fettavskiljare**

24 § d) Fettavskiljare skall tömmas i enlighet med tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls, dock minst en gång per år.

## *Avfall som omfattas av producentansvar 25-27 §§*

25 § Avfall från elektriska och elektroniska produkter från hushåll och verksamheter skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall och får av den enskilde fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren transporteras och lämnas till kommunens återvinningscentral, Borrgatan 7. För verksamhetsutövare gäller anmälnings- respektive tillståndsplikt enligt avfallsförordningen för transporter av farligt avfall inkl. avfall från elektriska och elektroniska produkter.

26 § Annat avfall som omfattas av producentansvar skall sorteras ut och lämnas i det system av återvinningsstationer som tillhandahålls av producenterna.

27 § En producent skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för renhållningsordningen.

## *Annat avfall än hushållsavfall 28-29 §§*

28 § Avfall som kommunen ej är skyldig att hämta vid fastighet och som ej heller får slutligt behandlas av fastighetsinnehavaren skall denne låta forsla bort till av kommunen anvisad plats. Borttransport från fastighet skall ske så ofta och på sådant sätt att olägenhet eller annan störning ej uppstår för omgivningen.

29 § Den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall skall efter begäran från kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## *Undantag 30-34 §*

### **Skriftlig begäran/anmälan**

30 § Anmälan om eget omhändertagande enligt § 31 a-c eller begäran av undantag från dessa föreskrifter enligt § 34 i dessa föreskrifter skall ske skriftligen till miljönämnden. En sådan skriftlig anmälan eller begäran skall alltid innehålla uppgift om:

- Fastighetsbeteckning
- Fastighetsinnehavare alt nyttjanderättshavare
- Vad begäran avser
- Beskrivning av anläggningen i fråga om kompostering av matavfall och latrin
- Beskrivning av anläggningar och hanteringen i fråga om eget omhändertagande av slam från slamavskiljare

Miljönämndens beslut till följd av skriftlig anmälan eller begäran skall föregås av samråd med affärsenheten. Miljönämndens beslut skall delges affärsenheten.

## **Eget omhändertagande**

### **Kompostering av hushållsavfall**

31 § a) Anmälan skall ske till miljönämnden om man vill kompostera icke vegetabiliskt komposterbart hushållsavfall. Restprodukterna skall omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

### **Kompostering av latrin**

31 § b) Miljönämnden kan besluta om befrielse från latrinhämtning under förutsättning att latrinet hanteras inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Detta kan t.ex. ske genom installation av förmultningstoalett eller genom att latrinet komposteras i för ändamålet lämplig behållare.

### **Eget omhändertagande av slam**

31 § c) Miljönämnden kan besluta om befrielse från hämtning av slam från egen slamavskiljare under förutsättning att slammet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

## **Kärlstorlek**

32 § Begäran om förändringar avseende kärlstorlek kan mot avgift göras muntligen till kommunens informationscenter. En förändring av kärlstorlek får inte omfatta kortare tidsperiod än ett år. Avgiftens storlek regleras i taxa.

Vid oklarhet eller tvist skall frågan hänskjutas till miljönämnden för beslut.

## **Uppehåll i hämtning**

33 § Uppehåll i hämtning till följd av längre tids bortavaro kan efter skriftlig anmälan till kommunens informationscenter medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under sammanhängande period enligt följande:

- Permanentfastighet - sex månader
- Fritidsfastighet - hela hämtningsperioden.
- Avloppsanläggning – ett år

Vid oklarhet eller tvist skall frågan hänskjutas till miljönämnden för beslut.

## **Övrigt**

34 § Om särskilda skäl finns kan miljönämnden besluta om undantag även i andra fall. Det förutsätter att det avfall som uppstår på fastigheten hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

## *Ikraftträdande 35 §*

35 § Dessa föreskrifter har antagits av kommunfullmäktige 2005-03-22, § 24. Samma datum upphör tidigare föreskrifter antagna 1998-06-23 § 48 att gälla.

## *Övergångsbestämmelser 36 §*

36 § För undantag och dispenser som medgivits med stöd av tidigare föreskrifter gäller följande övergångsbestämmelser:

- Anmälan om tidsbegränsade uppehåll i hämtningen av avfall gäller under den tid som anmälan avser.
- Anmälningar om kompostering av hushållsavfall gäller även tillsvidare.
- Begäran om månadshämtning av restavfall gäller tillsvidare.
- Anmälan om förmultningstolett och hämtningsbefrielse för latrin gäller även tillsvidare.
- Miljönämndens beslut om eget omhändertagande av latrin och slam gäller även tillsvidare.

Andra beslut och överenskommelser om undantag eller dispenser avseende förlängt hämtningsintervall, hämtningsbefrielse m.m. upphör att gälla vid årsskiftet 2004/2005.