

Arbetsordning för områdesstyrelsen vid Mullsjö kommuns grundskola

Skolans områdesstyrelse är direkt underställd kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott. Styrelsens ansvarsområde omfattar förskoleklass, fritidshem och grundskola år 1 till 9. Styrelsens arbete ska ske i överensstämmelse med skollag, grundskoleförordning, läroplan och kommunal skolplan.

§ 1 Målsättning

Ge vårdnadshavare* ett ökat inflytande och ansvarstagande.
Ge vårdnadshavare med sina erfarenheter och kunskaper en möjlighet att tillsammans med skolledning, anställda och elever utveckla förskoleklass, skolbarnsomsorg och grundskola.

§ 2 Styrelse

Styrelsen skall bestå av minst 15 ledamöter. Elev- och vårdnadshavarrepresentanter skall vara i majoritet. Vårdnadshavare skall företrädas av 10 ledamöter, vilka väljs utan ersättare. Skolans rektorer är självskrivna ledamöter. Ordförande och vice ordförande väljs inom styrelsen. Någon av rektorna eller den styrelsen utser är protokollförare. Om ledamot företrädande elever eller personal ej är närvarande ersätts denne av ersättare. Detsamma gäller om ledamot företrädande elever eller personal avgår under mandatperioden. Rektors ersättare är biträdande rektor.

§ 3 Rösträtt och valbarhet

Behörig att välja och ingå i styrelsen är dels den som är elev på skolan, dels den som är vårdnadshavare till barn/elev på skolan samt den som har sin anställning på skolan.

§ 4 Val av styrelse

Val av vårdnadshavarrepresentanter skall genomföras senast under de 2 sista hela veckorna i april månad. Styrelsen ansvarar för genomförande av valet av vårdnadshavarrepresentanter, samt att alla vårdnadshavare ges chansen att kandidera till styrelsen. Elev- och personalrepresentanter väljs i samband med höstterminsstarten. Valet är delat i ett val där elevrådet väljer elevrepresentanter och ett val där personalen väljer personalrepresentanter och ett val där vårdnadshavare väljer vårdnadshavarrepresentanter. Varje familj har en röst oavsett antalet barn i familjen. För att garantera representation från Sandhem F-2, reserveras en ledamotsplats för vårdnadshavarrepresentanter till vårdnadshavare till elev i Sandhem F-2. Vid valet innebär det att en representant kan kvoterats in, om ej valresultatet ger denna representant.

§ 5 Mandattid

Mandattiden är 2 år med början vid höstterminens start. För minst hälften av styrelsen hålls val årligen. Mandattiden för vårdnadshavare skall fördelas så att hälften står för omval varje år.

§ 6 Sammanträden och anmälan om beslut

Styrelsen sammanträder normalt en gång per månad under tiden augusti – juni. Kallelse innehållande dagordning skall skickas ut en vecka i förväg. Styrelsen skall efter det att beslut fattats anmäla dessa till barn – och utbildningsutskottet.

§ 7 Styrelsens ansvar och befogenheter.

Formerna för samarbetet mellan skolan och hemmen

Formerna för informationen till vårdnadshavare om skolans mål, arbetssätt och olika valalternativ

Beslut om skolans trivselregler

Beslut om vårdnadshavarrepresentanter till skolans matråd

Förslag till kriterier och riktlinjer för personalrekrytering

Förslag till disposition av skolans budget

Förslag till skoldagens omfattning dvs början och slut

Förslag till utformning av inre och yttre miljö

Förslag till skolans profil

Förslag till läsårstider

Utvecklingen av skolans internationella kontakter

Remissorgan till barn- och utbildningsutskottet och tekniska utskottet i frågor som rör skolans elever.

§ 8 Begränsning

Styrelsen ska ej ägna sig åt uppgifter som innebär myndighetsutövning eller som avser enskilda personliga förhållanden eller som inskränker rektors ledningsfunktion.

Exempel på begränsningar:

- sammansättning av elevvårdskonferensen
- fördelning av elever på klasser och grupper
- placering av en enskild elev i en viss klass
- planeringen av ett åtgärdsprogram för en enskild elev
- anställning av viss person på viss tjänst
- övriga frågor som avser individuella fall (personal och elever).

§ 9 Rollfördelning

Rektor

Rektor är ledare för den pedagogiska verksamheten och för det dagliga arbetet i skolan. Rektor har också ansvaret för myndighetsutövning i form av betygssättning, disciplinärenden, hur elever flyttas upp respektive får gå kvar i årskurser etc. Det är också rektor som ansvarar för personalvård, samråd med personalen, tar beslut i anställningsärenden m.m. Rektor har ett speciellt ansvar för att informera och vägleda den lokala styrelsen, så att man inte fattar beslut som bryter mot lagstiftningen eller i övrigt kolliderar med nationella eller kommunala mål för skolan. Skulle det visa sig att styrelsen vill fatta ett felaktigt eller olämpligt beslut skall rektor reservera sig mot den lokala styrelsens beslut samt anmäla detta för barn- och utbildningsutskottet. Utskottet får då ta ställning till om man skall ta över ärendet. Beslutet träder då inte i kraft förrän utskottet avgjort frågan.

Personal

Läraren eller lärarna tillsammans har enligt läroplanen huvudansvaret för det dagliga skolarbetet i klassrummet i samråd med eleverna. Lärare och skolledning har också ansvar för att informera vårdnadshavarna om skolans arbete, diskutera pedagogiska frågor och göra vårdnadshavare både i och utanför styrelsen delaktiga i skolans pedagogiska mål och resultat. Utvecklingssamtalet är medlet som skolan skall använda för att diskutera elevens utveckling tillsammans med vårdnadshavare och eleven.

Vårdnadshavarrepresentanter

Vårdnadshavarrepresentanter skall ta ett särskilt ansvar för att rekrytera vårdnadshavarrepresentanter, fånga upp synpunkter från andra vårdnadshavare samt att möjliggöra att besluten delges vårdnadshavargruppen.

Elevrepresentanter

Elevrepresentanterna skall ta ett särskilt ansvar för att fånga upp synpunkter från andra elever samt att så långt som är möjligt föra ut besluten till övriga elever.

§ 10 Samverkan med barn- och utbildningsutskottet

Styrelsen har rapporteringsskyldighet till utskottet. Vid behov ges muntlig information om styrelsens arbete vid utskottets sammanträde. Barn- och utbildningsutskottet inbjuder årligen styrelsen till gemensamma överläggningar.

§ 11 Utvärdering

Det åligger styrelsen att vid läsårets slut skriftligt utvärdera sitt eget arbete.

§ 12 Sekretess

Ledamöterna omfattas av bestämmelserna i 1 kap 6 § sekretesslagen. Sekretessförbindelse skall undertecknas av varje ledamot.

§ 13 Återkallande av uppdrag

Barn- och utbildningsutskottet äger rätt att om skäl finns befria enskild person från uppdraget att ingå i styrelsen. Utskottet kan även om särskilda skäl föreligger återkalla styrelsens uppdrag, helt eller delvis.

** Med vårdnadshavare likställs förälder i alla fall detta inte bryter mot gällande lagstiftning.*

Riktlinjerna är antagna av kommunstyrelsen 2007-05-23