

Egen praoplats

Ifylles av eleven/vårdnadshavare

Skolans namn	Praktikvecka/veckor
Elevens namn, klass	Elevs mobilnummer
Vårdnadshavares(VH) namn	VH:s Mobilnummer
Epost	Vårdnadshavare godkänner praoplatsen
Datum och vårdnadshavares underskrift	

Ifylles av företaget

Företag/skola		Telefon
Handledare	Epost	
Adress inklusive postnummer och ort		Organisationsnummer
Elevens arbetsuppgifter		Elevens arbetstider*
Lunch Lunch medtages av elev		Företaget bjuder
Kläder Företaget lånar ut		Valfri klädsel
Övriga upplysningar		

Överenskommelse mellan arbetsgivare och skola

För barn och ungdomar finns det särskilda regler gällande arbetsuppgifter och arbetstider. Skolan vill med denna checklista säkerställa att arbetsuppgifterna på arbetsplatsen är säkra och inte mer omfattande än vad eleven i grundskolan kan klara av.

Skolan utgår från att företaget följer Arbetsmiljölagen och att eleven omfattas av de arbetsmiljöåtgärder som arbetet kräver. Mer detaljerad information om minderårigas arbetsmiljö finns i arbetsmiljöverkets föreskrifter; AFS 2012:3 (www.av.se).

Fortsätt fyll i på nästa sida

*Förslagsvis 6 till 8 timmar per dag, inte före klockan 6:00 och inte efter klockan 20:00

Postadress
 Mullsjö Kommun
 Box 800
 565 18 Mullsjö

Gatuadress
 Järnvägsgatan 27-29
 Mullsjö

Telefon 0392-140 00
Org.nr. 212000-1603
Telefax 0392-102 49

e-post kommun@mullsjo.se
Internet www.mullsjo.se

Bankgiro 5932-8807
Postgiro 12 14 33-7

Innan Ni gör bedömningen att ta emot en praoelev behöver följande krav uppfyllas

Markera de uppgifter som stämmer

Eleven får stöd av en handledare under hela praoen. Handledaren har tid för uppdraget.

Eleven får introduktion och information om rutiner och arbetsuppgifter av handledaren.

Eleven arbetar högst 8 timmar per dag och arbetar inte mellan klockan 20:00 och 6:00.

Eleven utför lätt och riskfritt arbete.

Skyddsutrustning om sådan behövs, tillhandahålls utan kostnad för eleven.

Eleven får inte utföra något av nedanstående riskfyllda arbetsuppgifter:

- Arbete på hög höjd med rasrisk, dykeriarbete eller bevakningsarbete.
- Arbete med att själv hantera pengar eller sälja åldersreglerade varor.
- Arbete med farliga djur.
- Arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg.
- Arbete med farliga ämnen, arbete med asbest eller arbete med risk för smitta.
- Arbetet får inte vara psykiskt eller fysiskt påfrestande och inte innebära stort ansvarstagande eller vara tungt.

Lista andra eventuella arbetsmiljörisker och säkerhetsföreskrifter som skolan bör vara medveten om:

Praktikplatsen har huvuddelen av ansvaret att skydda minderåriga elever när de är på praktik och måste därför vidta åtgärder samt ta fram rutiner för en riskfri arbetsmiljö.

Det är skolhuvudmannen som ska anmäla en eventuell olycka eller tillbud till Arbetsmiljöverket. Det är därför viktigt att praktikplatsen meddelar skolan om något inträffar.

Alla elever är olycksfallsförsäkrade genom skolan.

Datum _____ Handledares/kontaktpersons underskrift _____

Skolans notering

Riskbedömning av arbetsplatsen för berörd elev

Ingen risk Risker finns, eventuella åtgärder: _____

Skolan bedömer att eleven kan göra sin prao på denna arbetsplats

Ja Nej

Datum _____ Rektors underskrift _____