



Mullsjö
Kommun

GRAFISK PROFIL

2017.08.17

Vår logotyp

Logotypen är en mycket viktig del av den visuella identiteten och fungerar som avsändare i all kommunikation. Därför är det viktigt att vi behandlar logotypen konsekvent och varsamt.

Logotypen får aldrig ritas om eller förvrängas. Använd alltid de färdiga logotyporiginal som finns framtagna.

I löpande text skrivs vårt namn ”Mullsjö kommun”. Namnet ska inte förkortas. Logotypen får inte användas i löpande text. Logotypen ska alltid finnas med på material där Mullsjö kommun är avsändare, både som enda avsändare eller tillsammans med andra aktörer.

Grundversion

Grundvarianten av logotypen har en blåvit symbol och svart (90% färgton) text, och används mot vit eller ljus färgad bakgrund.



Svart version

Använd en färglogotyp så långt som möjligt, för tydlighet och identifikation. Men trycks produkten i svartvitt använd en svartvit logotyp. Detta för att logotypen inte ska förvanskas under tryckprocessen.



Inverterad version

Inverterad version av logotypen ska användas i sammanhang då bakgrunden är mörk.



Logotyperna är vektoriserade eller pixelbaserade

Vektoriserad (EPS, PDF)

En vektorbaserad logotyp är uppbyggd av linjer och kurvor i matematiska formler. Det innebär att den kan förstöras och förminsas utan att förlora i kvalitet. Denna form av logotyp ska användas vid tryck. När man skickar en logotyp till tryckeri eller tidning skall det vara en vektoriserad pdf- eller eps-fil. De fungerar i de layoutprogram som är brukliga.

Pixelbaserad (PNG)

Detta format är uppbyggt av små pixlar (fyrcanter). Ju större man gör logotypen desto mer förlorar den i kvalitet. Detta bildformat används i t.ex. Office-program. Detta format bör man undvika att använda om programvaran hanterar vektoriserade filer. Kvalitetsmässigt är det ”säkrare” med en vektoriserad logotyp än en pixelbaserad. I vissa programvaror fungerar inte en vektoriserad logotyp.

Placering

Logotypen ska alltid finnas med på framsidan av Mullsjö kommuns material, men på olika sätt beroende på utförandet. Är det exempelvis en affisch placeras logotypen i det nedre högra hörnet. Har produkten en heltäckande bild använder vi en variant av logotypen med vit bakgrund. Den får då placeras i något av produktens fyra hörn, där den passar bäst med hänsyn till bilden.

Görs det flera liknande produktioner försök placera

logotypen på ett så konsekvent sätt som möjligt för att underlätta igenkänningen. Annonser, foldrar, andra trycksaker och marknadsföringsmaterial tas fram i samarbete med kommunikationsenheten. För annonsering följs framtagna annonsmallar.

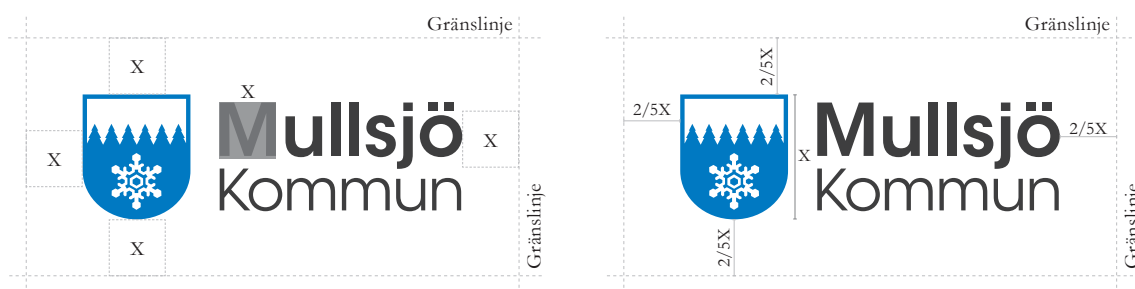
Mullsjö kommuns logotyp ska också finnas på baksidan av trycksaker, så som foldrar och broschyrer. Då centrerad i botten, med en avståndsmarginal nedtill i form av logotypen.

Friyta

För att logotypen ska uppfattas tydligt ska den alltid omges av en friyta, ett minimiavstånd till annan grafik, text eller bild. Ju mer friyta som finns runt logotypen, desto tydligare framträder den.

Hur stor den fria ytan ska vara runt logotypen bygger på ett förhållande baserat på en kvadrat av bredden i bokstaven M i Mullsjö. En kvadrats avstånd ska sedan hållas rent runt hela logotypen.

Uträkningsmodell för friytan kan även göras utifrån logotypens höjd, där X är logotypens höjd och friytan är $2/5 X$, vilket ger 0,4-dels höjd i fri yta runt om hela logotypen.



Storlek

Gällande logotypens storlek finns en bestämmelse och det är att vapenskölden inte får vara mindre än sex millimeter hög. Detta för att den alltid ska vara läsbar.



Annars ska logotypens storlek förhålla sig till produkten så att den inte tar för mycket plats. I digitala produktioner ska logotypen vara läsbar, detta gäller på alla enheter. Mobil, dator eller surfplatta. För produktioner i vanliga format har Mullsjö kommun tagit fram regler för de minsta storlekarna, detta för att de alltid ska vara läsbara.

- A5, bredd 35 mm
- A4, bredd 40 mm
- A3, bredd 55 mm



Kontaktinformation i samband med logotypen

I samband med avsändarlogotypen på baksidan av våra produkter ska det finnas kontaktinformation.

Marginalen mellan logotypen och undertexten ska vara samma som mellan skölden och logotexten.

Texten centreras på bredden och storleken är hälften av K:et i Kommun. Denna logotyp finns framtagen och kan fås av kommunikationsenheten vid behov.



www.mullsjö.se

Våra färger

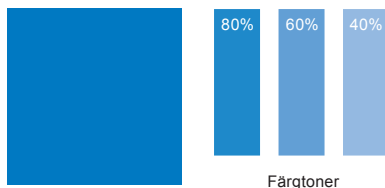
Vår grafiska identitet innehåller två primärfärger och två komplementfärger. Den blå primärfärgen, hämtad från vår logosymbol, ska i första hand användas för igenkänning i trycksaker, annonser och annat extern producerat material.

Exempel på användning av komplementfärgerna kan vara som bakgrundsytor/plattor, diagram, på insidan av en pärm, profilmaterial.

Färgerna ska i så stor utsträckning som möjligt användas i 100%, men toningar av de olika färgerna kan användas för att skapa nyanser i till exempel diagram och bakgrund.

Primärfärger

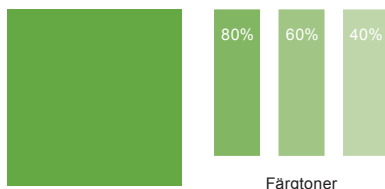
Mullsjö kommun har en egen färgskala. Dessa färgerna är en igenkännbar identifierare för hela kommunen. Använd detta som de dominerande färgerna för alla interna och externa visuella presentationer av företaget.



MELLANBLÅ

Färgkoder

CMYK: 100/44/0/0
Pantone: 3005 C
RGB: 0/113/187
HEX: #0071bb
RAL: 5015
NCS: 2065-B



GRÖN

Färgkoder

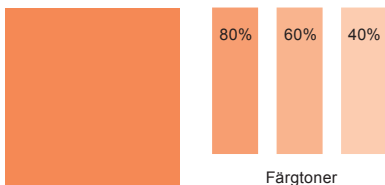
CMYK: 66/12/100/0
Pantone: 369 C
RGB: 101/165/50
HEX: #65a532
RAL: RAL 6018
NCS: 1080-G30Y

Komplementfärger

De sekundära färgerna är ett komplement till våra officiella färger, men inte igenkännbara som kännetecken för Mullsjö kommun.

Komplementfärgerna bör användas sparsamt, det vill säga på mindre än 10% av den totala färgpaletten i en produktion.

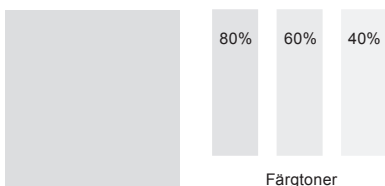
Använd dem som accenter och komplettering av den primära färgen.



ORANGE

Färgkoder

CMYK: 0/57/71/0
Pantone: 1575 C
RGB: 255/137/71
HEX: #ff8947
RAL: 2003
NCS: 0570-Y60R



GRÅ

Färgkoder

CMYK: 0/0/0/15
Pantone: Cool Gray 1C
RGB: 226/225/221
HEX: #e2e1dd
RAL: 7047
NCS: 1002-Y

Vilka färger och vilken tryckteknik vid vilket tillfälle?

4-färg

4-färgstryck innebär att man framställer hela färgspektrat med fyra färger, på fackspråk kallat CMYK. CMYK-skalan används när man trycker till exempel broschyrer och magasin. (CMYK = cyan, magenta, gul och key colour - som vanligtvis är svart).

Pantone-färger (PMS)

När man trycker med färgskalan Pantone, använder man en redan färdigblandad färg som fått ett eget nummer. Pantone används oftast när man trycker saker med en "oblandad" färg istället för färgen uppbyggd av cmyk-färger. Används till exempel för profilmaterial, brevpapper och kuvert etc.

1-färg

Vid 1-färgstryck trycker man enbart en färg, oftast svart. Används till exempel ofta vid annonsering i dagstidningar.

Typsnitt

Typografi är en viktig del av vår grafiska profil. Våra profiltypsnitt är valda för att ge en enhetlig bild av Mullsjö kommun. Använder vi samma varje gång vi kommunicerar så blir vi en tydlig avsändare och det blir lättare att känna igen oss.

Typsnitten är valda för att spegla Mullsjö kommun, med mottagaren i fokus. Därför har vi valt Garamond för löpande text, vilket är ett ytterst läsvänligt typsnitt. För rubriker använder vi främst olika varianter av Arial. Detta för att skapa en dynamik mellan rubrik och löptext.

Aa | Aa

Garamond | Arial

Våra huvudtypsnitt

Garamond. Ett klassiskt typsnitt som ger en balans till den övrigt dynamiska och tydliga grafiska formen.

Arial är ett sans-serif-typsnitt som medföljer flera Microsoft-program, såsom de olika versionerna av operativsystemet Windows och Office-paketet.

Så använder du typsnitten

Nedanstående tabell visar vilken typsnittsvariant (skärning) du ska använda till vilken text.

Typsnittstabell

Typsnitt	Skärning	Används till
Arial	Bold	Rubrik, underrubrik
Garamond	Bold	Ingress, citat
Garamond	Regular, Italic	Brödtext
Arial	Regular, Italic	Introbrödtext, bildtext, faktatext, kortare brödtext

Garamond Regular:

ABCDEFGHIJKLMN**OPQR**
STUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklm**nopqrstuv**wxyzåäö
0123456789

Garamond Bold

ABCDEFGHIJKLMN**OPQR**
STUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklm**nopqrstuv**wxyzåäö
0123456789

Garamond Italic:

*ABCDEFGHIJKLMN**OPQR***
STUVWXYZÅÄÖ
*abcdefghijklm**nopqrstuv***wxyzåäö
0123456789

Arial Regular:

ABCDEFGHIJKLMN**OPQR**
STUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklm**nopqrstuv**wxyzåäö
0123456789

Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMN**OPQR**
STUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklm**nopqrstuv**wxyzåäö
0123456789

Arial Italic:

*ABCDEFGHIJKLMN**OPQR***
STUVWXYZÅÄÖ
*abcdefghijklm**nopqrstuv***wxyzåäö
0123456789

Bildmanér

Vad bilder utstrålar är viktigt för Mullsjö kommuns varumärke. När man väljer bilder ska Mullsjö kommuns Pay off: *Frihugsriket* vara i åtanke. Framst genom att vara fotograferade i utomhusmiljö i Mullsjö kommun. Fokus på natur, alla årstider, människor och detaljer för att ge en skön dynamik. Alltså ska vi alltid sträva efter att ha mänsklig närvaro i bilder. Medarbetare, vänner, föreningsmänniskor, föräldrar och äldre. Bilderna ska vara av god kvalitet och utstråla trygghet, lugn, värme.

Om nya bilder ska tas fram är det viktigt att ge fotografen en tydliga instruktioner, både för själva motivet och med tanke på den Grafiska Profilen.



Pappersval

Pappersvalet påverkar intrycket av hela trycksaken. För att ge ett sammanhållet intryck har vi valt en obestruken, högvitt papperskvalitet som förmedlar rätt känsla för Mullsjö kommun och som passar i alla sammanhang. Papperets gramvikt (tjockleken) får variera efter behov och bestämmas enligt trycksakens användning.

Mullsjös papper är MultiDesign White, Original från Papyrus. Vi använder olika papperskvaliteter för kontorsmaterial och övrig trycksaksproduktion. I första hand används MultiDesign White, Original (omslag, broschyrer, foldrar, utbildningsmaterial, visitkort.) Det är ett träfritt, obestruket papper med hög vithet och bra bulk (tjocklek i förhållande till ytvikt) MultiDesign White har en omfattande kuvertserie som gör det enkelt att kombinera.

Huspapper för kopiering osv. internt printas på högvitt kontorspapper.