

HYRESREGLER GÄLLANDE FÖR IDROTTSLOKALER INOM MULLSJÖ KOMMUN

1. Uthyrning av ovan nämnda lokal sker genom Mullsjö kommun, Infocenter.
2. Avgifter debiteras 4 ggr/år, varje kvartal.
3. Abonnerad tid som avbeställs 7 dagar i förväg, debiteras inte.
4. Hyresgästen som inte utnyttjar abonnerad tid och inte i förväg anmält förhinder till Infocenter debiteras dubbel avgift. (Närvarokontroll sker slumpvis).
5. Pågående verksamhet i lokalerna ska avbrytas minst 5 min före hyrestidens utgång. Senast 30 min efter avslutad bokning ska duschrum, omklädningsrum m.m. vara utrymda.
6. Rökning är förbjudet i samtliga lokaler och på skolgårdar. Nyttjande av alkohol och andra droger är absolut förbjudet i lokalerna.
7. Hyresgästen ser till att vatten är avstängt och att lyset är släckt i samtliga lokaler. OBS! Idrottshallen Gunnarsbo släcks automatiskt efter en stund.
8. Hyresgästen ansvarar själv för förenings/personlig utrustning som kan förekomma. Kommunen ansvarar inte heller för utrustning som förvaras i förhyrda skåp.
9. För eventuell personskada som uppkommer genom av hyresgästen felaktig montering eller användande av redskap ansvaras inte. Eventuell uppkommen skada på lokal eller inventarier anmäls till Infocenter snarast möjligt.
10. Åverkan och skadegörelse på material och/eller lokaler ersätts av hyresgästen.
11. Fotbollsspel är tillåtet endast med specialbollar.
12. Golvet i idrottslokalerna får endast beträdas med rena gymnastikskor och med sulor som inte lämnar märken. Vid danstillställning eller liknande ska golvet täckas. Detta bekostas och ansvarar hyresgästen för.
13. Vid arrangemang med höga ljudnivåer skall socialstyrelsens riktlinjer följas. Intermittent buller (maximalt buller) max 115 dB. Ekvivalent buller (kontinuerligt buller) max 100 dB. För "knattediskotek" och liknande kan ljudnivån behöva begränsas till 90 dBA, ekvivalentnivå.
14. Stör inte pågående verksamhet i lokalerna. Tänk på att alla kanske inte tycker om publik.
15. Hyresgästen ansvarar för ordningen i lokalerna, samt tillhörande utrymmen under pågående verksamhet.
16. Hyresgästen ansvarar för att verksamheten inte är olaglig. (Exempelvis inte leder till hets mot folkgrupp etc.)
17. Parkering av bilar och övriga fordon ska **ske på avsedda** parkeringsplatser. Vid överträdelse riskerar hyresgäst mista sitt abonnemang
18. Önskas tillgång till bastu ska detta meddelas till Infocenter före förhyrningstillfället.
19. Hyresgästen ansvarar för att nödutgångar inte blockeras.
20. Givetvis kommer ansvarig ledare för verksamheten först och går sist från lokalen.

21. Idrottslokalerna är tillgängliga under t.ex. jul, påsk etc. Hyresgästen har därför att meddelar Infocenter om lokalen eventuellt inte ska utnyttjas.
22. Hyresgästen är skyldig att ta del av information om brandlarm i lokalen.
23. Infocenter förbehåller sig rätten att bryta abonnemanget för arrangerande av matcher, turneringar, gymnastikuppvisningar och dylikt.
24. Hyresgästen kvitterar ut ett passerkort på Infocenter mot en depositionsavgift 200: -/kort. Kortet återlämnas direkt efter sista hyrestillfället till Infocenter.
För passerkort som inte återlämnas inom 14 dagar efter sista hyrestillfället, debiteras en avgift på 400: -/kort. **För föreningarna gäller: En** ansvarig ledare hämtar och lämnar föreningens samtliga kort och nycklar.
25. Denna abonnemangsförbindelse är upprättad 2 ex. varav den ena skall insändas/lämnas av undertecknad till Infocenter, Mullsjö kommun innan första hyrestillfället.
26. Hyresgästen **uppmanas** att ta del av gällande **abonnemangsförbindelse** samt att följa dess förhållningsregler. Gör detta av samtliga så kommer också Er vistelse i våra lokaler att bli som Ni hoppats.

VÄLKOMNA!