

# Rutiner för webbpublicering av kallelser och protokoll

| Revisionshistorik |                               |                                    |
|-------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Version           | Författare                    | Kommentar                          |
| 1.0               | Lilli Elf, administrativ chef | Upprättande av dokument 2015-12-08 |

## Bakgrund

### Målet med rutinerna

Mullsjö kommun väljer att publicera sina utskotts-, nämnds- och kommunfullmäktiges kallelser och protokoll på sin webbplats. Rutinerna är ett redskap för Mullsjö kommun att följa Datainspektionens rekommendationer och Personuppgiftslagens regler. Dessa rutiner syftar till att minska risken för att publicera personuppgifter i kallelser och protokoll i strid med personuppgiftslagen.

### När använder vi rutinerna?

Används inför och i samband med webbpublicering av kallelser och protokoll.

## Vem har ansvar

Enligt Datainspektionen bör varje kommun utse en eller ett fåtal personer som på en övergripande nivå ansvarar för webbpubliceringen av kallelser och protokoll. Själva publiceringen kan dock utföras av anställda som tilldelats behörighet.

I Mullsjö kommun har administrativ chef det övergripande ansvaret på organisatorisk nivå för webbpubliceringen av kallelser och protokoll.

Respektive nämnds sekreterare kontrollerar kallelser och protokoll som kan innehålla personuppgifter och bedömer vilka personuppgifter som får publiceras på webben. Det är också respektive sekreterare som ansvarar för att personuppgifterna tas bort från webbplatsen om det skulle behövas.

## Publicering på webben

### Hur kontrolleras personuppgifterna före publicering?

Innan ett protokoll eller en kallelse publiceras på webbplatsen ska det kontrolleras ifall det innehåller personuppgifter. I första hand ska protokollet skrivas på ett sådant sätt att de inte innehåller några personuppgifter utöver de som anges som tillåtna enligt ovan. I de fall där det inte går att undvika ska känsliga, integritetskänsliga eller sekretessbelagda uppgifter maskeras.

Personuppgifter maskeras genom att uppgifterna raderas eller markeras med NN. Viktigt att notera att det inte räcker att stryka över uppgifterna med Word-programmets svarta färg, då texten bakom fortfarande är sökbar.

### Hur länge ska protokollet finnas tillgängliga på webben?

Ett grundläggande krav i personuppgiftslagen är att personuppgifter inte ska bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Det är således ändamålet, det vill säga anledningen till att personuppgifterna behandlas, som avgör hur länge uppgifterna får bevaras i identifierbart skick.

Protokoll som publicerats på Mullsjö kommuns webbplats ska tas bort senast 4 år efter publiceringsdatum. Kallelserna ska tas bort ett år efter publiceringsdatum

### Information till registrerade

Informationen ska innehålla uppgift om vem som är personuppgiftsansvarig, ändamålen med behandlingen samt all övrig information som behövs för att den registrerade ska kunna tillvarata sina rättigheter.

På webbsidan där kallelser och protokoll publiceras ska det finnas en länk som leder till information om personuppgiftsbehandling. Tjänstemän ska informera i samband med anställning och förtroendevalda ska informeras i samband med ny mandatperiod, eller när de tillsätts. Ansvarig för detta är respektive nämnds sekreterare.

### Detta får publiceras på webben

Tjänstemän och förtroendevalda politikers personuppgifter får publiceras om uppgifterna har samband med deras tjänsteutövning eller uppdrag. Sådana personuppgifter kan till exempel vara namn, politisk tillhörighet, uppgift om ansvarig handläggare för inkommet ärende eller liknande information. Om en sådan person däremot förekommer i något annat sammanhang till exempel i ett personalärende eller som privatperson gäller samma regler som för övrig publicering.

Direkt utpekande personuppgifter rörande enskilda, till exempel namn, får publiceras bara om dessa och övriga publicerade uppgifter, enskilt eller sammantaget, inte kan antas leda till att den registrerades personliga integritet kränks. Sådana personuppgifter får därför inte publiceras i kombination med information som är integritetskänslig, rör lagöverträdelse eller omfattas av sekretess eller tystnadsplikt. Även personuppgifter som enskilt betraktas som harmlösa kan vid en publicering på webben komma att anses som kränkande.

För publicering av övriga personuppgifter får en så kallad intresseavvägning avgöra i det enskilda fallet. Vid en sådan bedömning ska kommunens intresse av att publicera personuppgifter om enskilda på sin webbplats vägas mot den enskildes intresse av en fredad och privat sfär.

Personuppgiftslagen gäller bara för personer och inte för företag. Dock behöver man vara vaksam när det gäller till exempel enskilda företag och inte publicera uppgifter som kan antas vara kränkande om den enskilda företagaren kan pekats ut.

### Detta får inte publiceras på webben

Känsliga personuppgifter (uppgift om ras, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening och uppgifter som rör hälsa och sexualliv) om det inte finns ett samtycke från den registrerade eller om denne själv på ett tydligt sätt offentliggjort uppgifterna, till exempel en politisk tjänsteman på en blogg.

Uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt.

Integritetskänslig information till exempel uppgifter om enskildes personliga förhållanden eller sådant som har en nära koppling till den enskildes privata sfär.

Personnummer eller samordningsnummer (samordningsnummer är identitetsbeckning på personer som inte är eller har varit folkbokförda i Sverige).

Uppgift om lagöverträdelse.