



**Mullsjö**  
Kommun

**Namn på dokumentet:** Gratifikationer för anställda och förtroendevalda i Mullsjö kommun

**Version:** 1.0

**Dokumenttyp:** Riktlinje

**Gäller:** Tillsvidare

**Dokumentansvarig:** Personalchef

**Revideras:**

**Senast ändrad:** 17-12-18

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige

## Gratifikationer för anställda och förtroendevalda



## Riktlinjer för gratifikationer för anställda och förtroendevalda i Mullsjö kommun

### Gratifikationer för anställda: vid avgång, vid uppnådd anställningstid på 25 år, på grund av pension eller sjukdom

#### 25 års anställningstid

Medarbetare som varit anställd i kommunens tjänst i 25 år ska uppvaktas med minnesgåva enligt tabellen nedan. En förutsättning är att medarbetaren har haft en fast tjänstgöringsgrad på lägst 40% (gäller dock inte deltidsbrandmän). Den sammanräknade anställningstiden gäller. Om personen under sin anställningstid avslutat sin tjänst och sedan åter tagit en anställning, måste den anställde själv begära att få tillgodoräkna sig den totala tiden. Detta görs till lönekontoret.

#### Avgång på grund av pension eller sjukdom

Medarbetare som avslutar sin tjänst på grund av pension eller sjukdom innan de uppnått 25 års tjänstgöring uppvaktas enligt tabellen nedan.

#### Minnesgåva

Med minnesgåva menas guldklocka, kommunens kristallskål, smycke, resa eller konstföremål.

Minnesgåvans värde beräknas enligt följande:

Sammanräknad anställningstid	Minnesgåvans värde
Kortare än 5 år	1% av prisbasbeloppet
5-9 år	2% av prisbasbeloppet
10-14 år	4% av prisbasbeloppet
15-19 år	8% av prisbasbeloppet
20-24 år	12% av prisbasbeloppet
25 år	16% av prisbasbeloppet

#### Överlämnande av minnesgåva

För dem som har en anställningstid på 25 år överlämnas minnesgåvan i samband med ett särskilt tillfälle som kommunledningen bjuder in till. I samband med detta bjuds även samtliga medarbetare in som gått i pension under föregående år.



Vid avslut av anställning på grund av sjukdom eller ålderspension före det att man uppnått en anställningstid på 25 år överlämnas minnesgåvan av närmaste chef.

## **Blomsteruppvaktning**

De medarbetare som arbetat 25 år och fått minnesgåva tidigare uppvaktas med blomstergrupp till ett värde av 1,5% av prisbasbeloppet. Närmsta chef ansvarar för överlämnandet.

Vid avslut av anställning på grund av sjukdom eller ålderspension före det att man uppnått en anställningstid på 25 år uppvaktas den anställde genom närmaste chefs försorg med blommor till ett värde av maximalt 1,5 % av prisbasbeloppet.

Uppvaktning av timanställd personal med lång och stadigvarande tjänstgöring vid avgång med pension bevakas av respektive enhet. Eventuella gåvor överlämnas efter samråd med personalavdelningen.

## **Gratifikationer för förtroendevalda: vid uppnådd uppdragstid på 25 år eller vid avgång**

Förtroendevalda – ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige och samtliga nämnder och utskott ska uppvaktas enligt nedan:

Förtroendevald som haft kommunala uppdrag i 25 år uppvaktas med minnesgåva på samma sätt som för anställda, se tabell.

Förtroendevalda, som vid avgång har mindre än 15 års kommunala uppdrag, uppvaktas med blommor.

Förtroendevalda, som vid avgång haft kommunala uppdrag i minst 15 år, uppvaktas med kommunens kristallskål.

## **Övrig information: anställda och förtroendevalda**

### **Bevakning**

Personalavdelningen skickar varje år ut listor över anställda som uppnår 25 års anställning till närmaste chef, eller vid förfall av denna/denne närmaste högre chef.

Nämndsekretariatet bevakar förtroendevaldas uppdragstid och högtidsdagar.

### **Inköp**

Guldklocka/kommunvas köps in via beställning hos inköpsansvarig på nämndsekretariatet. Vid val av annan gåva görs inköpet av närmaste chef, och faktureras enheten. Gåvan kan inte bytas mot presentkort. Om gåvan består av resa ska denna faktureras direkt till kommunen med ekonomienheten som fakturamottagare. Gåvan ska lösas in inom 12 månader efter överlämnandet.



## **Kostnad**

Kostnaden för minnesgåvan betalas av respektive enhet.

## **Inbjudan**

Nämndsekretariatet bjuder in ”25-åringarna” samt de pensionärer som gått i pension föregående år till det gemensamma firandet med kommunledningen. Till firandet bjuds även medarbetarens närmsta chef in. Vald minnesgåva överlämnas i anslutning till detta firande.

## **Bestämmelser för övriga uppvaktningar och hedersbevisningar: anställda och förtroendevalda**

### **Födelsedagar**

Förtroendevald och anställd i kommunens tjänst skall uppvaktas vid 50-årsdag med blommor.

Uppvaktning av förtroendevald bör ske från respektive nämnd eller utskott genom dess ordförande.

Uppvaktning av anställd bör ske genom närmaste chef eller den han/hon sätter i sitt ställe.

### **Begravningar**

Anställd eller förtroendevald hedras med minnesgåva eller krans från Mullsjö kommun med blå/gula band.

Vid jordfästningen skall kommunen representeras av den nämnd/utskott som den avlidne tillhört samt av enheten.

Om en anställd även haft förtroendeuppdrag sker gemensam representation. Är uppdraget ett fullmäktigeuppdrag skall representation ske genom kommunfullmäktiges ordförande och/eller den nämnd/utskott som den avlidne varit verksam i. Även enheten bör vara representerad.

### **Flaggning vid dödsfall och begravning**

Vid dödsfall och begravning av anställd eller förtroendevald bör flaggning ske vid kommuncentrum.

### **Tolkningsföreträde**

Om du har frågor gällande riktlinjerna, kontakta personalutskottet.