

**Tekniska nämnden**

**Innehåll**

	Upprop	
	Val av justerare	
	Justeringens tid och plats	
§ 24	Godkännande av ärendelista	2019/3000
§ 25	Anmälan av delegationsbeslut	2019/3001
§ 26	Delgivningar	2019/3002
§ 27	Information, tekniska nämnden	2019/3003
§ 28	Renovering, ombyggnad, Gunnarsboskolans kök och matsal	2019/3029
§ 29	Statusrapport	2019/3004
§ 30	Ekonomisk månadsuppföljning per den 28 februari 2019	2019/3005
§ 31	Mål för tekniska nämnden	2019/3003
§ 32	Parkeringsövervakning i Mullsjö kommun	2019/3042
§ 33	Utredning om stängning av genomfartstrafik på del av Sjövägen, Mullsjö	2019/3043
§ 34	Förvärv av mark, deponi, Lilla Bråared	2019/3041
§ 35	Medborgarförslag - Gör ordentliga inventeringar av natur och kultur innan all exploatering	2019/3035
§ 36	Motion - Lokal för äldre	2019/3039
§ 37	Dataskyddsombud, tekniska nämnden	2019/3038
§ 38	Fordonsinvesteringar 2019, tekniska enheten	2019/3030

**Tekniska nämnden**

**Plats och tid**

Kontorshotellet, Bjurbäcksvägen 1, Mullsjö klockan 08:00 – 11:35.

**Beslutande**

Lars Eriksson (KD), ordförande

Mikael Lundqvist (M)

Liza Oswald (S)

Thore Thorstensson (L)

**Övriga närvarande**

Joel Lundgren, sekreterare

Andreas Leo, samhällsbyggnadschef

Esbjörn Petersson, teknisk chef

Rebecca Agerås, fastighetsingenjör § 24 - 27

**Justeringsplats och tid samt utses att justera**

Kommunkontoret, Mullsjö

§ 24 - 38

2019-03-18 klockan 14:00

---

Joel Lundgren, sekreterare

---

Lars Eriksson, ordförande

---

Liza Oswald, justerande

**Tekniska nämnden**

---

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Tekniska nämnden

**Sammanträdesdatum**

2019-03-13

**Datum då anslaget sätts upp**

2019-03-18

**Datum då anslaget tas ned**

2019-04-09

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkontoret, Mullsjö

**Underskrift**

---

Joel Lundgren

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3000

## **§ 24 Godkännande av ärendelista**

### **Ärendebeskrivning**

Följande tillkommande ärenden anmäls:

- Renovering, ombyggnad, Gunnarsboskolans kök och matsal
- Fordonsinvesteringar 2019, tekniska enheten

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ärendelistan med ovanstående kompletteringar.



**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3001

## **§ 25 Anmälan av delegationsbeslut**

### **Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut redovisas enligt delegationsordning för tekniska nämnden, antagen den 25 januari 2019, § 6.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut mellan den 10 januari och den 28 februari 2019

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3002

## **§ 26 Delgivningar**

### **Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar delges tekniska nämnden:

- a) Protokoll från kommunstyrelsen den 13 februari 2019, § 33, förfrågan om ny detaljplan vid vattentornet i Mullsjö (dnr 2019/3024)
- b) Revisionsrapport från kommunens revisorer den 8 februari 2019 angående granskning av rutiner för kommunens lokalförsörjning (dnr 2019/3036)
- c) Svar från tekniska chefen den 21 februari 2018 till Sandhems IF angående skrivelse daterad den 21 juni 2018 avseende önskemål om skyddsstängsel längs banvallen bakom idrottsplatsen i Sandhem (KS 2018/1217)
- d) Protokoll från kommunfullmäktige den 26 februari 2019, § 23, antagande av detaljplan för del av Sandhem 3:1 med flera (dnr 2019/3008)
- e) Protokoll från kommunfullmäktige den 26 februari 2019, § 24, redovisning av multisportarena i Mullsjö (dnr 2019/3012)
- f) Trafikverkets remiss den 1 mars 2019 angående förslag till nya föreskrifter för väg 26, Jönköpings län (dnr 2019/3040)

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna.

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3003

## **§ 27 Information, tekniska nämnden**

### **Ärendebeskrivning**

Information från samhällsbyggnadsavdelningen, tekniska enheten och kostenheten redovisas.

### **Övergripande**

- Samhällsbyggnadschefen informerar om personalsituationen på samhällsbyggnadsavdelningen. Ny kostchef tillträder den 1 april 2019. Rekrytering av ny kostekonom kommer att göras under året. Annons om ny projektledare inom gata/park har lagts ut. Rekrytering av ny samhällsbyggnadschef pågår. Tillfällig plan- och byggchef från och med påsk 2019.
- Städupphandling har slutförts. Två företag kommer att ansvara för städningen i kommunens lokaler.
- Renovering och ombyggnad av Gunnarsboskolans kök pågår. Det är problem med avlopp från Gunnarsboskolans ABC-hus.
- Försäljning av 6 tomter på Ruders Hagar, Torestorps 1:300 med flera pågår. Nyttjanderättsavtal har tecknats med 5 intressenter. Avtal har även tecknats på tomt på Finkgatan i Mullsjö.
- Etapp 1 av ny utemiljö vid Trollehöjdskolan är snart klar.
- Bygglov har inlämnats för ytterligare moduler vid den tillfälliga vårdcentralen. Planerad inflyttning under vecka 14. Kostnaden är cirka 2,1 mnkr per år.
- Förberedande renovering av den gamla vårdcentralen kommer göras under våren 2019. Planen är att upphandlingen för renoveringen/ombyggnaden ska vara klar under 2019.
- Trafiksituationen kring Björksäters skola är inte optimal. Nya parkeringsplatser kommer att ordnas. Kommunen ska teckna nyttjanderättsavtal med Folkhögskolan om marken.
- Renhållning av deponier ligger från och med 2019 under tekniska enheten (gata/park). Kostnad för att hantera deponierna är cirka 300–500 tkr per år.
- Snöupphandling kommer att göras inom kort.
- Upphandling gällande ramavtal för beläggningsarbete kommer att göras inom kort.

**Tekniska nämnden**

**§ 27 fortsättning**

- Upphandling av livsmedel och mattransporter pågår.
- Upphandling gällande ny lokalgata på norra industriområdet har slutförts. Kontrakt har skrivits med ny entreprenör.
- Ytterligare kostnader för bostadsanpassning från hösten 2017 har kommit in, cirka 150–200 tkr.
- Detaljplan för Sandhems stationsområde har antagits av kommunfullmäktige.
- Positiva planbesked för Sjöryd 1:105 och Torestorps 1:95 samt även Gunnarsbo 1:182 inom kort.
- Redovisning av kostenhetens budget.

**Utmaningar**

- Genomföra och förankra lokalförsörjningsplanering (strategi, policys, mål samt manual för finansiering).
- Slutföra arbetet med gränsdragningslistor mellan fastighet och verksamheterna.
- Genomföra intern hyressättning byggd på kunskap och ytor/underhåll.
- Skapa utrymme för att kunna genomföra ett bra underhållsarbete.
- Översyn av Mullsjö simhall, Tallkottens förskola, Gunnarsboskolans ABC och F-hus, Sandhems skola, kommunhuset, vårdcentralen samt familjecentral.
- Brist på lokaler för olika tjänstemannagrupper.
- Genomgång och fastighetsinventering med K3 tillsammans med ekonomiavdelningen.
- Skapa en långsiktig plan för exempelvis förskoleplatser.
- Skapa utrymme för framtida investeringar. Kommunen har ett stort investeringsbehov i fastigheter, vägar och kommande infrastruktur.

**Investeringar 2019**

- Investeringsram 2019 för tekniska nämnden är 15 350 tkr. Planerade åtgärder är renovering av Gunnarsboskolans kök och matsal, vårdcentralen, inköp av fordon samt beläggningsarbeten på Gunnarsbovägen, vid Björksäter och eventuellt på Tidaholmsvägen. Summan av budgeterade investeringar är 14 480 tkr.



**Tekniska nämnden**

## **§ 27 fortsättning**

### **Beslutsunderlag**

Information från samhällsbyggnadschefen den 13 mars 2019

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

Tekniska chefen

Kostchefen

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3029

## **§ 28 Renovering, ombyggnad, Gunnarsboskolans kök och matsal**

### **Ärendebeskrivning**

Renovering av Gunnarsboskolans kök och matsal pågår. Samhällsbyggnadschefen informerar om att det finns en möjlighet att skapa ett extra våningsplan/entresolplan i Gunnarsboskolans matsal. Detta nya våningsplanet skulle möjliggöra extra utrymmen som på sikt kan användas som exempelvis ytterligare matsal eller lärosalar. Det skulle vara en fördel att bygga det extra planet när ändå köket och matsalen renoveras. Kostnad för detta är cirka 1,2 mnkr. Denna kostnad ryms inom budget.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna byggnation av ett extra våningsplan i Gunnarsboskolans matsal och

att kostnad för en eventuell framtida hiss redovisas vid kommande sammanträde.

### **Beslutet skickas till**

Tekniska chefen

Kommundirektören

Kommunstyrelsen (delgivning)

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3004

## § 29 Statusrapport

### Ärendebeskrivning

Statusrapport över aktuella ärenden i tekniska nämnden redovisas.

Sedan föregående sammanträde har följande ärenden strukits från statusrapporten:

- Livsmedelsupphandling (dnr KS 2018/1042)
- Markförsäljning, del av Torestorp 1:95 för byggnation av självtvättsanläggning (dnr KS 2018/1332)
- Utredning inom kost- och fastighetsverksamheterna (dnr KS 2018/1356)
- Priser inom kostverksamheten 2019 (dnr 2019/3013 och KS 2018/1354)
- Fordonsinvesteringar 2019, tekniska enheten (dnr 2019/3030 och KS 2018/1350)
- Omföring av medel mellan budgetåren 2018–2019 (dnr 2019/3005)
- Redovisning, multisportarena, Mullsjö (dnr 2019/3012)
- Förfrågan om ny detaljplan vid vattentornet i Mullsjö (dnr 2019/3024)

### Beslutsunderlag

Statusrapport

### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att lägga till fråga om jordkällare vid Sandhems station på statusrapporten och

att i övrigt lägga statusrapporten till handlingarna.

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3005

**§ 30 Ekonomisk månadsuppföljning per den 28 februari 2019**

**Ärendebeskrivning**

Alla kostnader och intäkter för perioden har ännu inte bokförts, vilket betyder att månadsuppföljningen inte kan redovisas.

**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3003

## **§ 31 Mål för tekniska nämnden**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har antagit strategiska områden och mål. Målen kommer vara utgångspunkt för varje verksamhets arbete med egna mål och aktiviteter. De strategiska områdena är tillväxt, välfärd och trygghet samt närhet.

Under området tillväxt ska Mullsjö kommun år 2030 ha 9000 invånare. Tillväxten ska vara hållbar såväl ekonomisk, ekologisk som social.

De vägledande begreppen för kommunens arbete ska vara välfärd och trygghet. Begreppen ska vara väl inarbetade, accepterade och erkända av kommunens invånare såväl som medarbetare. Invånarna ska uppleva att verksamheten är av hög kvalitet.

Kommunen ska kännetecknas av närhet i såväl inflytande och demokrati som boende. Detta ska bidra till kommuninvånarnas upplevelse av god livskvalitet och delaktighet.

Tekniska nämnden anger mål för den tekniska verksamheten. Utifrån det kommer indikatorer/aktiviteter att anges som ska genomföras på verksamhetsnivå.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från tekniska nämnden den 14 februari 2019, § 22

Förslag på mål för tekniska nämnden

Strategiska och övergripande mål, Mullsjö kommun

Presentation, styrning och ledning i teori och praktik från den 30 januari 2019,

Åkesson managementkonsult

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att målen för tekniska nämnden ska vara ”Hållbar utveckling”, ”Infrastruktur för tillväxt” och ”Skapa ändamålsenliga lokaler”.

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsavdelningen

Nämndens ledamöter och ersättare

Redovisningsansvarig

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3042

## **§ 32 Parkeringsövervakning i Mullsjö kommun**

### **Ärendebeskrivning**

Frågan om parkeringsövervakning har diskuterats tidigare i kommunstyrelsen, allmänna utskottet och tekniska utskottet. Det finns problem med parkeringsordningen på vissa ställen i kommunen och det har framförts kritik från såväl allmänhet, tjänstemän och politiker i kommunen och att den på vissa platser försvårar kommunens arbete med och för trafiksäkerheten.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från kommunstyrelsens allmänna utskott den 25 oktober 2018, § 226

Protokoll från kommunstyrelsens tekniska utskott den 11 oktober 2018, § 102

Tjänsteskrivelse från tidigare teknisk chef den 3 oktober 2018

Protokoll från kommunstyrelsen den 7 februari 2018, § 29

Protokoll från kommunstyrelsen den 11 januari 2018, § 14

Protokoll från kommunstyrelsens allmänna utskott den 14 december 2017, § 229

Protokoll från kommunstyrelsens tekniska utskott den 16 november 2017, § 125

Tjänsteskrivelse från tidigare teknisk chef den 7 november 2017

Protokoll från kommunstyrelsen tekniska utskott den 14 september 2017, § 91

Tjänsteskrivelse från tidigare teknisk chef den 7 september 2017

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att ge tekniska chefen i uppdrag att ta fram ett förslag på taxa, avtal samt lokal trafikföreskrift.

### **Beslutet skickas till**

Tekniska chefen

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3043

## **§ 33 Utredning om stängning av genomfartstrafik på del av Sjövägen, Mullsjö**

### **Ärendebeskrivning**

Under 2018 diskuterades medborgarförslaget ”Mötesplats vid badparken i Mullsjö”. Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2018 att skyndsamt se över möjligheten till att stänga av genomfartstrafik på del av Sjövägen i Mullsjö i området omkring badparken.

Tekniska chefen informerar om att en möjlighet kan vara att anordna en vändplan vid badparken och därefter stänga av vägen för genomfartstrafik, utom för gång- och cykeltrafikanter samt att anordna en parkeringsplats i området.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från kommunfullmäktige den 18 december 2018, § 187

Protokoll från kommunstyrelsen den 5 december 2018, § 246

Medborgarförslag den 14 augusti 2018

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att ge tekniska chefen i uppdrag att utreda möjligheten om stängning av genomfartstrafik på del av Sjövägen i Mullsjö.

### **Beslutet skickas till**

Tekniska chefen

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3041

## **§ 34 Förvärv av mark, deponi, Lilla Bråared**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen bedrev en deponi för främst byggavfall på fastigheten Lilla Bråared 1:4 fram till 1990. Området är cirka 27 000 m<sup>2</sup> stort. Mullsjö kommun äger inte marken utan hyr marken av en privatperson. Deponin har genomgått en generell undersökning så kallad MIFO 1 (metodik för inventering av förorenade områden) och en fördjupad undersökning så kallad MIFO 2 har också genomförts, men rapporten är ännu inte överlämnad. Tillsynen av deponin ligger hos Länsstyrelsen. Området behöver sluttäckas och det är därför av största vikt att kommunen själva äger marken.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 6 mars 2019

Karta, Lilla Bråared 1:4

Rapport, MIFO 1, klassificering av nedlagda avfallsdeponier i Mullsjö kommun den 16 januari 2017

MIFO 1, blankett Lilla Bråared 1:4

Rapport, Identifiering och inventering av nedlagda avfallsdeponier i Mullsjö kommun den 8 juni 2016

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslås besluta

att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att inleda diskussion med markägare till Lilla Bråared 1:4 om att få förvärva mark enligt ärendebeskrivningen.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att inleda diskussion med markägare till Lilla Bråared 1:4 om att få förvärva mark enligt ärendebeskrivningen och

att begära från kommunstyrelsen att göra en utredning av kostnaderna för deponierna i Mullsjö kommun.



**Tekniska nämnden**

**§ 34 fortsättning**

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommundirektören

Tekniska chefen

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3035

## **§ 35 Medborgarförslag - Gör ordentliga inventeringar av natur och kultur innan all exploatering**

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inkommit om att göra ordentliga inventeringar av natur och kultur innan exploatering. Förslagsställaren menar att underlag för natur- och kulturvärden inte sällan saknas eller är bristfälliga, vilket gör att man missar möjligheten att nyttja de värden som finns. Det finns även risk att man bryter mot gällande lagstiftning vilket kan försena exploateringsprocessen. Med bra inventeringsunderlag byggs ett bättre friluftsrrike där natur och kultur tillvaratas.

Ärendet har diskuterats i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens allmänna utskott samt ett svar på medborgarförslaget har tagits fram.

Kommunstyrelsen beslutade den 12 februari 2019 att lämna ärendet till tekniska nämnden för att utreda följande tilläggsförslag:

”att naturvärdesinventeringarna ska genomföras i enlighet med svensk standard för naturvärdesinventeringar SS 199000:2014 med tillhörande teknisk rapport SS 199001:2014. Svensk standard är ett verktyg för kommuner och andra aktörer för att kunna genomföra den typ av inventering som behövs vid olika tillfällen. Om man inte använder svensk standard så kan konsulten leverera sina egna ”hitte-på-inventeringar”.”

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från kommunstyrelsen den 13 februari 2019, § 39

Protokoll från kommunfullmäktige den 29 januari 2019, § 6

Protokoll från kommunstyrelsen den 16 januari 2019, § 9

Protokoll från kommunstyrelsens allmänna utskott den 19 december 2018, § 282

Tjänsteskrivelse från kommundirektören den 20 november 2018

Protokoll från kommunstyrelsens allmänna utskott den 7 augusti 2018, § 157

Protokoll från kommunstyrelsen den 5 juni 2018, § 137

Protokoll från kommunfullmäktige den 22 maj 2018, § 64

Medborgarförslag den 23 april 2018

**Tekniska nämnden**

## **§ 35 fortsättning**

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att ge följande svar på medborgarförslaget:

Kommunen följer de regler och nämnda standarder vid framtagande av nya planer och vid exploatering av nya områden i Mullsjö kommun.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tekniska chefen

Kommundirektören

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3039

## **§ 36 Motion - Lokal för äldre**

### **Ärendebeskrivning**

Moderaterna har inkommit med en motion om aktivitetslokal för äldre. Mullsjö kommun liksom många andra kommuner har och kommer att få ganska många i äldre åldrar. Aktivering av olika former är bra för individen, hälsan och därmed hela samhället. Idag finns ingen naturlig lokal för dessa behov. Moderaterna föreslår därför att en lokal för aktiviteter tillgodoses för att kunna träffas, spela och umgås.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2019 att överlämna motionen till tekniska nämnden för vidare beredning.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från kommunfullmäktige den 26 februari 2019, § 29

Motion – Lokal för äldre den 11 februari 2019

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att ge tekniska chefen i uppdrag att utreda ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Tekniska chefen

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3038

## **§ 37 Dataskyddsombud, tekniska nämnden**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Dataskyddsförordningen är det kommunens skyldighet att utse ett dataskyddsombud. Förordningen gäller från den 25 maj 2018. Genom införandet av Dataskyddsförordningen upphör tidigare uppdrag som personuppgiftsombud att gälla från den 25 maj 2018.

Alla myndigheter som behandlar personuppgifter måste utse ett dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att myndigheten följer dataskyddsförordningen, som förkortas GDPR. Dataskyddsombudet ska exempelvis utföra kontroller och informationsinsatser. Dataskyddsombudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, särskilt, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra sina uppgifter. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning. Det ska noteras att Mullsjö, Jönköping, Habo och Vaggeryds kommuner har ingått samverkansavtal angående gemensamt Dataskyddsombud.

Rekrytering och anställning har genomförts av stadskontorets kansliavdelning i Jönköpings kommun för att hitta lämplig person och som uppfyller ställda krav på ett dataskyddsombud. Det är tekniska nämndens ansvar att formellt utse personen som dataskyddsombud och kontaktuppgifter till dataskyddsombudet ska anmälas till Datainspektionen.

Dataskyddsombudet ska ansvara för att:

- vara ett kunskapsstöd gällande dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.
- övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.
- rapportera till organisationens ledning om dataskyddsfrågor och organisationens brister och utvecklingsbehov.
- tillsammans med sakkunniga kravställa och arbeta för att införa säkerhetsskyddsåtgärder enligt lagstiftning inom dataskydd. Även ge råd och stöd avseende säkerhetsskyddsåtgärder.
- identifiera kompetensutvecklingsbehov, planera och genomföra utbildningar avseende dataskyddsförordningen och angränsande lagstiftning.

**Tekniska nämnden**

**§ 37 fortsättning**

- övervaka den interna efterlevnaden av organisationens strategi för dataskydd.
- bistå i utredning av misstänkta dataintrång.
- ge råd vid genomförande av konsekvensbedömning av dataskydd och övervaka genomförandet av den, samt ställa krav på att konsekvensbedömningar genomförs.
- kontrollera genomförda konsekvensbedömningar av dataskydd.
- omvärldsbevaka, nätverka och inhämta kunskap inom lagstiftningsområdet dataskydd.
- fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten Datainspektionen och vid behov genomföra förhandssamråd.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 26 februari 2019

**Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslås besluta

att utse juristen Johan Isaksson till dataskyddsombud för Tekniska nämnden i Mullsjö kommun,

att kontaktuppgifter till dataskyddsombudet anmäls till Datainspektionen.

**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att utse juristen Johan Isaksson till dataskyddsombud för Tekniska nämnden i Mullsjö kommun,

att kontaktuppgifter till dataskyddsombudet anmäls till Datainspektionen.

**Beslutet skickas till**

Datainspektionen

IT-strategen

Dataskyddsombudet

Administrativa chefen



**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3030

## **§ 38 Fordonsinvesteringar 2019, tekniska enheten**

### **Ärendebeskrivning**

Mikael Lundqvist (M) tar upp frågan om fordonsinvesteringar inom tekniska enheten. Nämnden diskuterar ärendet.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.