

**Tekniska nämnden**

**Innehåll**

	Upprop	
	Val av justerare	
	Justeringens tid och plats	
§ 14	Godkännande av ärendelista	2019/3000
§ 15	Anmälan av delegationsbeslut	2019/3001
§ 16	Delgivningar	2019/3002
§ 17	Information, tekniska nämnden	2019/3003
§ 18	Statusrapport	2019/3004
§ 19	Bokslut 2018 och månadsuppföljning per den 31 januari 2019	2019/3005
§ 20	Arbete med gränsdragningslista mellan olika verksamheter	2019/3028
§ 21	Fordonsinvesteringar 2019, tekniska enheten	2019/3030
§ 22	Mål för tekniska nämnden	2019/3003
§ 23	Sammanträdestid tekniska nämnden 2019	2019/3003

**Tekniska nämnden**

**Plats och tid**

Kontorshotellet, Bjurbäcksvägen 1, Mullsjö klockan 09:00 – 12:50.

**Beslutande**

Mikael Lundqvist (M), ordförande

Liza Oswald (S)

Thore Thorstensson (L)

Christian Wall (SD)

**Övriga närvarande**

Joel Lundgren, sekreterare

Andreas Leo, samhällsbyggnadschef

Esbjörn Petersson, teknisk chef § 14 - 17

**Justeringsplats och tid samt utses att justera**

Kommunkontoret, Mullsjö

§ 14 - 23

2019-02-18 klockan 08:00

---

Joel Lundgren, sekreterare

---

Mikael Lundqvist, ordförande

---

Thore Thorstensson, justerande

**Tekniska nämnden**

---

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Tekniska nämnden

**Sammanträdesdatum**

2019-02-14

**Datum då anslaget sätts upp**

2019-02-18

**Datum då anslaget tas ned**

2019-03-12

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkontoret, Mullsjö

**Underskrift**

---

Joel Lundgren

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3000

## **§ 14 Godkännande av ärendelista**

### **Ärendebeskrivning**

Följande tillkommande ärende anmäls:

- Sammanträdestid tekniska nämnden 2019

Följande ärende utgår:

- Renovering, ombyggnad, Gunnarsboskolans kök och matsal (dnr 2019/3029)

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ärendelistan med ovanstående revideringar.



**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3001

## **§ 15 Anmälan av delegationsbeslut**

### **Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut redovisas enligt delegationsordning för tekniska nämnden antaget den 25 januari 2019, § 6.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut mellan den 19 november 2019 och den 6 februari 2019

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3002

## **§ 16 Delgivningar**

### **Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar delges tekniska nämnden:

- a) Synpunkter från hyresgäster på Hilton, Mullsjö (dnr 2019/3023)
- b) Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 22 januari 2019, § 6, angående avgränsningslista, fastigheter (dnr 2019/3028)
- c) Protokoll från kommunstyrelsen den 30 januari 2019, § 20, angående upphandling, städentreprenad (dnr 2019/3031)
- d) Protokoll från kommunfullmäktige den 29 januari 2019, § 4, angående motion – motions- samt ridväg från Mullsjö till Gravsjö – svar (dnr KS 2017/1224)
- e) Protokoll från kommunfullmäktige den 29 januari 2019, § 7, angående medborgarförslag om digital termometer för allmänheten som visar utetemperatur i centrum (dnr KS 2017/1322)
- f) Beslut från Länsstyrelsen i Jönköpings län den 8 februari 2019 gällande samråd om trädsäkring på Nykyrka 2:1 med flera fastigheter i Mullsjö kommun (dnr KS 2017/1193)

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna.

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3003

## **§ 17 Information, tekniska nämnden**

### **Ärendebeskrivning**

Information från samhällsbyggnadsavdelningen, tekniska enheten och kostenheten redovisas.

### **Övergripande**

- Samhällsbyggnadschefen informerar om personalsituationen på samhällsbyggnadsavdelningen. Ny kostchef tillträder den 1 april 2019. Tillfällig kostekonom arbetar under 2019. Tidigare kostchef är formellt ansvarig fram till den 31 mars 2019, men arbetar redan idag som köksansvarig på Margaretas park. Ny teknisk chef börjar den 19 februari 2019. Tillfällig fastighetsingenjör arbetar fram till den 30 juni 2019. Ytterligare tillfällig fastighetsingenjör arbetar fram till den 31 juli 2019 med möjlighet till ytterligare 6 månaders förlängning. Rekrytering av ny samhällsbyggnadschef pågår. Tillfällig plan- och byggchef från och med påsk 2019.
- Städupphandling pågår. Tilldelningsbeslut inom kort.
- Renovering och ombyggnad av Gunnarsboskolans kök och matsal pågår. Frågan om eventuellt nytt entresolplan i matsalen behandlas på tekniska nämndens sammanträde i mars 2019.
- Pengar från miljöpotten har beviljats för inköp av kemikaliehanteringssystem.
- Försäljning av tomter på Torestorp 1:300 med flera (Ruders Hagar, etapp 3, Mullsjö) pågår.
- Etapp 1 av ny utemiljö vid Trollehöjdskolan är klar inom kort.
- Bygglov för ytterligare modul till den nya vårdcentralen på Gunnarsbovägen 35 ska lämnas in inom kort. Planerad inflyttning/öppning under vecka 14 2019. Kostnaden är cirka 1,5 mnkr per år.
- Förberedande renovering av den gamla vårdcentralen kommer göras under våren 2019. Planen är att upphandlingen för renoveringen/ombyggnaden ska vara klar under 2019.
- Trafiksituationen kring Björksätters skola är inte optimal. Eventuellt kommer nya parkeringsplatser att ordnas.

**Tekniska nämnden**

**§ 17 fortsättning**

- Renhållning av deponier ligger från och med 2019 under tekniska enheten (gata/park). Kostnad för att hantera deponierna är cirka 300–500 tkr per år.
- Snöupphandling kommer att göras inom kort.
- Ramavtal gällande beläggningsarbete är uppsagt. Ny upphandling kommer att göras inom kort.
- Upphandling av livsmedel och mattransporter kommer att göras inom kort.
- Upphandling gällande ny lokalgata på Norra industriområdet i Mullsjö pågår.
- Detaljplan för Sandhems stationsområde är godkänd i byggnadsnämnden och kommer antas inom kort av kommunfullmäktige.
- Bygglov har beviljats för 50 lägenheter vid Ekbacken i Mullsjö.
- Bygglov har beviljats för 30 lägenheter på Falkgatan i Mullsjö.

**Utmaningar**

- Genomföra och förankra lokalförsörjningsplanering (strategi, policys, mål samt manual för finansiering).
- Slutföra arbetet med gränsdragningslistor mellan fastighet och verksamheterna.
- Genomföra intern hyressättning byggd på kunskap och ytor/underhåll.
- Skapa utrymme för att kunna genomföra ett bra underhållsarbete.
- Översyn av Mullsjö simhall, Tallkottens förskola, Gunnarsboskolans ABC och F-hus, Sandhems skola, kommunhuset, vårdcentralen samt familjecentral.
- Brist på lokaler för olika tjänstemannagrupper.
- Genomgång och fastighetsinventering med K3 tillsammans med ekonomiavdelningen.
- Skapa en långsiktig plan för exempelvis förskoleplatser.
- Skapa utrymme för framtida investeringar. Kommunen har ett stort investeringsbehov i fastigheter, vägar och kommande infrastruktur.



**Tekniska nämnden**

**§ 17 fortsättning**

**Investeringar 2019**

- Investeringsram 2019 för tekniska nämnden är 15 350 tkr. Planerade åtgärder är renovering av Gunnarsboskolans kök och matsal, vårdcentralen, inköp av fordon samt beläggningsarbeten på Gunnarsbovägen, vid Björksäter och eventuellt på Tidaholmsvägen. Summan av budgeterade investeringar är 15 380 tkr.

**Beslutsunderlag**

Information från samhällsbyggnadschefen den 14 februari 2019

**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

Tekniska chefen

Kostchefen

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3004

## **§ 18 Statusrapport**

### **Ärendebeskrivning**

Statusrapport över aktuella ärenden i tekniska nämnden redovisas.

Sedan föregående sammanträde har ärendena ”Motion - Motions- samt ridväg från Mullsjö till Gravsjö” (dnr KS 2017/1224) och ”Markförsäljning, del av Bosebygd 1:347” (dnr KS 2018/1347) strukits från statusrapporten.

### **Beslutsunderlag**

Statusrapport

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att stryka ärendena ”Markförsäljning i anslutning till Stallgatans Samfällighetsförenings fastighet” (dnr KS 2015/1152), ”Stängning av övergångar vid Jönköpingsbanan” (dnr KS 2017/1193), ”Gång- och cykelväg mellan Mullsjö och Habo” (dnr KS 2017/1251), ”Städverksamhet i Mullsjö kommun” (dnr 2019/3031 och KS 2018/1127), ”Medborgarförslag – Parkeringsförbud på del av Mauritz väg” (dnr 2019/3011 och KS 2018/1265) samt ”Marköverlåtelse och försäljning, del av Havstenshult 1:1” (dnr KS 2018/1328) och

att i övrigt lägga statusrapporten till handlingarna.

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3005

## **§ 19 Bokslut 2018**

### **Ärendebeskrivning**

Årsrapport för 2018 för den tekniska verksamheten redovisas.

Månadsuppföljning för 2019 redovisas på nästkommande sammanträde.

### **Teknisk service**

Enligt rapporten visar det ekonomiska resultatet att teknisk service totalt sett har förbrukat cirka 93 % av årsbudgeten. Ramen är cirka 13 mnkr. Det är en positiv avvikelse om cirka 860 tkr.

Händelser som har påverkat resultatet positivt under året är bland annat antagandet av skogsbruksplanen, vilket har möjliggjort skogsavverkning enligt plan som har påverkat resultat med 688 tkr. Andra faktorer som påverkar resultatet positivt är försäljning av tomter, strötomter och viss industrimark. Beläggningsarbeten är inte fullt utförda på grund av osäkerhet kring fakturor mot tidigare leverantör.

Faktorer som påverkat resultatet negativt är att avsatta medel för snöröjning och halkbekämpning inte har räckt till, ett underskott på 663 tkr.

200 tkr bokats bort för bostadsanpassning. Dessa medel kommer att tillföras fastighetsavdelningens budget 2019.

### **Fastigheter/lokaler**

Enligt rapporten visar det ekonomiska resultatet att delen lokaler totalt sett har förbrukat cirka 133 % av årsbudgeten. Ramen är cirka 2,15 mnkr. Det är en negativ avvikelse om cirka 718 tkr.

Verksamheten har under året varit återhållsamma med underhållsprojekt som inte har ansetts akuta. Trots detta lyckas verksamheten inte hålla sig inom tilldelad ram. Faktorer som påverkat resultatet negativt är att bevakningstjänster köpts in med 676 tkr mer än budgeterat. En viss del av dessa kostnader borde dock ligga under andra verksamheter. Larmutrustning har även investerats med 405 tkr mer än budgeterat samt brandskydd med 337 tkr mer än budgeterat. Snöröjning har kostat 137 tkr mer än budgeterat. Det som är mest alarmerande är de höga kapitalkostnaderna som står för 44 % av intäkterna. Målet för kommande år måste vara att arbeta ner kapitalkostnaden så verksamheten får mer pengar till att utföra underhåll.

**Tekniska nämnden**

**§ 19 fortsättning**

**Kostverksamheten**

Enligt rapporten visar det ekonomiska resultatet att kostverksamheten totalt sett har förbrukat cirka 377 % av årsbudgeten. Ramen är cirka 908 tkr. Det är en negativ avvikelse om cirka 2,4 mnkr.

Intäktssidan visar ett minus på 839 tkr, vilket beror på ett räknefel i arbetet för 2018 års budget. Verksamheten har haft 737 tkr högre personalkostnader än budgeterat. Denna avvikelse beror på stort antal vikarier samt att det har startats upp verksamheter under året som inte har varit budgeterade. Målsättningen i början av året var att verksamheten skulle kunna kompensera räknefelet på intäktssidan med att minska bemanningen under året. Detta har inte varit möjligt eftersom Gunnarsboskolans kök stängdes på grund av ohälsa. Denna stängning har medfört att det går åt mer personal för att bedriva köksproduktionen. Livsmedelsinköpen har varit 1034 tkr större än budgeterat. Detta beror dels på högre livsmedelspriser efter sommarens torka. En annan orsak till de ökade kostnaderna är att cirka 200 tkr har lagts på olika engångsartiklar på grund av stängningen av Gunnarsboskolans kök. Stängningen av köket har också inneburit att kostenheten har fått ändra om matsedlar för att kunna erbjuda mat på ett bra sätt, vilket också har inneburit ökade kostnader. Kostnader för olika administrativa tjänster i form av Alwex (samordnade mattransporter), Matilda och olika miljötillsyner har ökat under året.

Fokus inför framtiden måste vara att verka för att verksamheterna får betalt för de faktiska priserna som kostproduktionen kostar.

**Beslutsunderlag**

Årsrapport, tekniska utskottet 2018

**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

Tekniska chefen

Kostenheten

Ekonomiavdelningen

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3028

## **§ 20     Arbete med gränsdragningslista mellan olika verksamheter**

### **Ärendebeskrivning**

Under 2018 arbetade fastighetsavdelningen och kultur- och fritidsenheten fram en tydlig gränsdragningslista gällande lokalfrågor då det vid flertalet tillfällen framkom att det finns osäkerhet mellan enheterna vem som står för olika kostnader när samma lokaler nyttjas, men för olika syften. Därför har den tekniska chefen och kultur- och fritidschefen vid några tillfällen träffats för att gå igenom hur verksamheterna kan ha ett gemensamt tänk och göra en tydlig gränsdragningslista. Liknade frågeställning finns mellan fastighetsavdelningen och barn- och utbildningsverksamheten, kostenheten samt mellan fastighetsavdelningen och socialtjänsten. Det är därför viktigt att den tekniska chefen fortsätter samarbetet med respektive verksamhet på samma sätt som arbetet som påbörjats gentemot kultur och fritid.

I samma anda bör även gränsdragningslistor mellan kostenheten och övriga verksamheter arbetas fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 7 februari 2019

Protokoll från kultur och fritidsnämnden den 22 januari 2019, § 6 (dnr 2019/5006)

Gränsdragningslista, fastighet - verksamhet

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslås besluta

att tekniska chefen och kostchefen ska initiera till gränsdragningslistor som arbetas fram mellan de olika verksamheterna.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att tekniska chefen och kostchefen ska initiera till gränsdragningslistor som arbetas fram mellan de olika verksamheterna.

**Tekniska nämnden**

## **§ 20 fortsättning**

### **Beslutet skickas till**

Barn och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningschefen

Socialnämnden

Socialchefen

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadschefen

Tekniska chefen

Kostchefen

**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3030

## **§ 21 Fordonsinvesteringar 2019, tekniska enheten**

### **Ärendebeskrivning**

Chefen för tekniska enheten har gått igenom budgetförutsättningar för verksamhetsåret 2019. För 2019 kommer investeringsbudgeten att domineras av renoveringen av Gunnarsboskolans kök samt vårdcentralen.

Det kan konstateras att många uppgifter som ligger utlagda på entreprenad skulle kunna göras i egen regi. Idag betalar kommunen cirka 190 tkr per år till Mullsjö Kranlyft för denna tjänst, samt att tekniska enheten hyr in mobila arbetsplattformar för bedömt cirka 30 000 kr per år. Bedömt ligger en enklare lyftbil på cirka 300 tkr.

Årliga kostnader för en lyftbil uppskattas till:

Besiktning 3000 kr per år

Service och reparationer 10 000 kr per år

Kostnad, arbetslön egen personal 32 000 kr per år

Bränsle 10 000 kr per år

Avskrivningar 60 000 kr per år

Summa årliga kostnader under fordonets avskrivningstid, det vill säga 5 år är:  
115 tkr per år.

Samtidigt skulle den kunna nyttjas av enheten för att på ett ur arbetsmiljösynpunkt kunna genomföra såväl skogsarbete, rensning av hängrännor och tak, renoveringsarbeten på fasader samt inte minst åtgärder som granuppsättningar och belysningsarbeten i övrigt.

Tekniska nämnden diskuterar ärendet på sammanträdet. Samhällsbyggnadschefen informerar om att B-körkort krävs samt certifikatet ”arbete på väg”, vilket de tre personer som avses använda fordonet har.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 7 februari 2019

Protokoll från kommunfullmäktige den 27 november 2018

**Tekniska nämnden**

## **§ 21 fortsättning**

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslås besluta

att genomföra följande fordonsinvesteringar 2019 för tekniska enheten; en styck lyftbil för 0,3 mnkr.

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att ta upp ärendet när den nya samhällsbyggnadschefen är på plats.

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen



**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3003

## **§ 22 Mål för tekniska nämnden**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har antagit strategiska områden och mål. Målen kommer vara utgångspunkt för varje verksamhets arbete med egna mål och aktiviteter.

De strategiska områdena är tillväxt, välfärd och trygghet samt närhet.

Under området tillväxt ska Mullsjö kommun år 2030 ha 9000 invånare. Tillväxten ska vara hållbar såväl ekonomisk, ekologisk som social.

De vägledande begreppen för kommunens arbete ska vara välfärd och trygghet. Begreppen ska vara väl inarbetade, accepterade och erkända av kommunens invånare såväl som medarbetare. Invånarna ska uppleva att verksamheten är av hög kvalitet.

Kommun ska kännetecknas av närhet i såväl inflytande och demokrati som boende. Detta ska bidra till kommuninvånarnas upplevelse av god livskvalitet och delaktighet.

Tekniska nämnden bör ange mål för den tekniska verksamheten. Utifrån det kommer indikatorer/aktiviteter att anges som ska genomföras på verksamhetsnivå.

Förslag på mål för tekniska nämnden kan vara infrastruktur och tillväxt samt att skapa attraktiva lokaler.

Nämnden får i uppgift att fundera på vilka mål nämnden ska ha framöver.

### **Beslutsunderlag**

Presentation, styrning och ledning i teori och praktik från den 30 januari 2019, Åkesson managementkonsult

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna och

att ta upp frågan vid nämndssammanträdet i mars 2019.

**Tekniska nämnden**

**§ 22 fortsättning**

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsavdelningen

Nämndens ledamöter och ersättare



**Tekniska nämnden**

Dnr 2019/3003

## **§ 23 Sammanträdestid tekniska nämnden 2019**

### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att starttiden för nämndens sammanträden fortsättningsvis är klockan 8:00.

### **Beslutet skickas till**

Nämndens ledamöter och ersättare

Samhällsbyggnadsavdelningen

Administrativa avdelningen