

Kommunstyrelsens personalutskott

Innehåll

	Upprop		
	Val av justerare		
	Justeringens tid och plats		
§ 1	Godkännande av ärendelista	2018/1002	4
§ 2	Delgivningar	2018/1003	5
§ 3	Statistik inom personalområdet	2018/1005	6
§ 4	Skyddskommitté	2017/1082	7
§ 5	Sammanträdesdagar 2018	2017/1154	8
§ 6	Motion om vikariehanteringssystem	2017/1166	9 - 10
§ 7	Löneöversyn 2018	2017/1331	11
§ 8	Heltid som norm	2017/1238	12
§ 9	Tillämpningsanvisningar för pension	2018/1006	13
§ 10	Övrig information PU	2018/1007	14

Kommunstyrelsens personalutskott

Plats och tid

Bjurbäcksrummet klockan 13:00-18:35.

Beslutande

Tomas Elf (S)

Thore Thorstensson (L)

Mikael Johansson (V)

Övriga närvarande

Kent Oskarsson (S)

Henrik Jansson (M)

Liza Oswald (S)

Hillevi Lindström, personalchef

Margareta Levin, sekreterare

Justeringsplats och tid samt utses att justera

Kommunkontoret

§ 1-10

2018-01-23

Margareta Levin, sekreterare

Tomas Elf, ordförande

Mikael Johansson, justerande

Kommunstyrelsens personalutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2018-01-17

Datum då anslaget sätts upp

2018-01-24

Datum då anslaget tas ned

2018-02-15

Förvaringsplats för protokollet

Underskrift

Margareta Levin



Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2018/1002

§ 1 Godkännande av ärendelista

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

att godkänna ärendelistan.

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2018/1003

§ 2 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Följande handlingar har kommit in till personalutskottet:

- Sammanträdesprotokoll från kommunfullmäktige den 28 november 2017; § 133 Antagande av översiktsplan.

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna.



Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2018/1005

§ 3 Statistik inom personalområdet

Ärendebeskrivning

Personalchefen har upprättat statistik inom personalområdet gällande sjukfrånvaro och personalrörlighet.

Beslutsunderlag

Statistik inom personalområdet till och med den 30 november 2017.

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

att lägga statistiken till handlingarna.

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1082

§ 4 Skyddskommittén i Mullsjö kommun

Ärendebeskrivning

Protokoll från skyddskommittén i Mullsjö kommun den 27 november 2017 delges personalutskottet.

Beslutsunderlag

Protokoll från skyddskommittén i Mullsjö kommun den 27 november 2017.

Förslag till beslut

Personalchefen föreslår personalutskottet besluta att överlämna protokollet från skyddskommittén till kommunstyrelsen.

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

att överlämna protokollet från skyddskommittén till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1154

§ 5 Sammanträdesdagar för 2018

Ärendebeskrivning

Personalutskottet behöver ändra sammanträdesdagar för 2018. Ordföranden har svårt att delta på måndagar som personalutskottet tidigare beslutat om.

Presidiet har tagit fram nytt förslag på sammanträdesdagar:

Tidigare beslut:	Nytt förslag:
8 januari	17 januari (beslut december)
5 februari	14 februari (beslut december)
5 mars	8 mars
9 april	13 april
7 maj	4 maj
4 juni	8 juni
13 augusti	17 augusti
17 september	14 september
8 oktober	12 oktober
12 november	8 november
3 december	12 december

Samtliga sammanträden börjar 15:00 förutom sammanträdet den 17 januari 2018 som börjar 13:00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om förslag till ändring av sammanträdesdagar 2018

Protokoll från personalutskottet den 21 december 2017 § 82

Förslag till beslut

Personalutskottets presidium föreslår personalutskottet besluta att godkänna nya sammanträdesdagar för 2018 enligt förslag.

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

att godkänna nya sammanträdesdagar för 2018 enligt förslag.

Beslutet skickas till

Administrativa avdelningen

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1166

§ 6 Motion om vikariehanteringssystem

Ärendebeskrivning

Angelica Lundberg (SD) har kommit med en motion om vikariehanteringssystem inom skola och barnomsorg.

Personalchefen har sedan tidigare uppdraget att ta fram ett lämpligt vikariehanteringssystem tillsammans med verksamheterna. En grupp med representanter från berörda verksamheter har träffat leverantörer, andra kommuner och arbetar med att ta fram en kravanalys. Analysen ska säkerställa att kommunen investerar i rätt verktyg till rätt kostnad och att verktyget uppfyller de behov som verksamheterna har.

Kommunstyrelsens personalutskott har haft motionen för beredning.

Personalutskottet beslutade den 9 oktober 2017 att ta personalchefens tjänsteskrivelse som sitt eget svar och överlämna det till kommunfullmäktige.

Personalutskottet föreslog också kommunfullmäktige besluta att motionen därmed var besvarad.

Kommunfullmäktige behandlade frågan den 18 december 2017 och beslutade att återremittera ärendet till personalutskottet för att ta fram tydligare riktlinjer för hur arbetet ska fortskrida.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige den 18 december 2017, § 150

Protokoll från personalutskottet den 9 oktober 2017, § 58

Tjänsteskrivelse från personalchefen den 29 september 2017

Motion om vikariehanteringssystem från Angelica Lundberg (SD) den 20 juni 2017

Förslag till beslut under sammanträdet

Thore Thorstensson föreslår att motionen avslås med anledning av ett annat planering- och bemanningssystem ska köpas in där vikariehanteringssystem kommer att ingå.

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar föreslå allmänna utskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att motionen avslås med anledning av ett annat planerings- och bemanningssystem ska köpas in där vikariehanteringssystem kommer att ingå,

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar för egen del

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 6 fortsättning

att personalchefen arbetar vidare med att ta fram ett lämpligt planerings- och bemanningssystem tillsammans med verksamheterna.

Beslutet skickas till

Personalchefen

Allmänna utskottet

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1331

§ 7 Löneöversyn 2018

Ärendebeskrivning

Personalchefen informerar kring pågående arbete med löneöversyn/lönerevision för 2018. Personalchefen presenterar hur arbetet genomförs enligt den modell som användes förra året. Kommunens ledningsgrupp tar fram ett förslag på prioriteringar som grundar sig på statistik, omvärldsanalys och andra förutsättningar. Personalutskottet diskuterade ärendet den 21 december men beslutade att ta upp frågan igen den 17 januari 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från personalchefen den 11 januari 2018

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

att ställa sig bakom personalchefens arbetsmodell inför löneöversynen 2018.

Beslutet skickas till

Personalchefen

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1238

§ 8 Heltid som norm

Ärendebeskrivning

”Heltid som norm” grundar sig i en överenskommelse mellan Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Kommunal (reglerad i HÖK 16). Parterna har kommit överens om att heltid ska vara normen vid nyanställning och att redan anställda i högre utsträckning ska arbeta heltid. Arbetet kommer att pågå under en femårsperiod. Det åligger varje kommun att tillsammans med lokal facklig organisation ta fram en handlingsplan för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka.

Beslutsunderlag

Heltid som norm – förslag till handlingsplan

Protokoll från personalutskottet den 9 oktober 2017, § 63

Underlag för heltidsplan för Mullsjö kommun

Förslag till beslut

Personalchefen föreslår personalutskottet besluta att anta handlingsplan för heltid som norm i Mullsjö kommun

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar

att skicka handlingsplanen till partigrupperna för yttrande och

att svar ska lämnas senast den 23 februari 2018 för att sammanställas och tas upp till personalutskottet den 8 mars.

Beslutet skickas till

Personalchef

Samtliga partigrupper

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2018/1006

§ 9 Tillämpningsanvisningar för pension

Ärendebeskrivning

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (kallad OPF-KL) har antagits av kommunfullmäktige den 25 februari 2014. Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (kallad PBF) har antagits av kommunfullmäktige 2003-05-27 att gälla från 27 januari 2003.

Nu finns förslag på tillämpningsanvisningar vars syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av bestämmelserna i Mullsjö kommun. Bestämmelserna innehåller även en sammanfattning av förmåner och villkor. Om det skulle uppstå situationer där tillämpningsanvisningarna upplevs motsäga OPF-KL eller PBF, gäller bestämmelserna enligt respektive reglemente före anvisningarna.

Beslutsunderlag

Tillämpningsanvisningar Mullsjö OPF-KL och PBF – förslag

PM punkter där tillämpningsanvisningarna innebär precisering av regelverken

Förslag till beslut

Personalchefen föreslår personalutskottet besluta att anta tillämpningsanvisningar Mullsjö för OPF-KL och PBF och att dessa ska gälla från och med den 1 januari 2018.

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar föreslå allmänna utskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta tillämpningsanvisningar Mullsjö för OPF-KL och PBF och att dessa ska gälla från och med den 1 januari 2018.

Beslutet skickas till

Personalchef

Allmänna utskottet

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2018/1007

§ 10 Övrig information PU

Ärendebeskrivning

Personalchefen lämnar aktuell information inom personalområdet:

- Fyra eventuellt fem extratjänster är i gång där arbetsförmedlingen står för kostnaderna inklusive handledning. Det är kostnadsneutralt för kommunen.
- Rutinerna angående trakasserier kommer att gås igenom och diskuteras på ett chefsmöte under våren.
- Rutinerna för skyddsronderna kommer att ändras.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar tackar för informationen.