



Personalutskottet

Innehåll

§ 57	Godkännande av ärendelista	74
§ 58	Motion om vikariehanteringssystem - svar.....	75
§ 59	Delårsbokslut per 31 augusti 2017	77
§ 60	Klämdagar 2018	78
§ 61	Skyddskommittén i Mullsjö kommun	79
§ 62	Statistik från personalområdet.....	80
§ 63	Heltid som norm	81
§ 64	Extratjänster.....	82
§ 65	Riktlinjer för gratifikationer för anställda och förtroendevalda i Mullsjö kommun	83
§ 66	Rapport om pensionsavgångar.....	85
§ 67	Statusrapport över aktuella ärenden i personalutskottet.....	86
§ 68	Information inom personalområdet.....	87
§ 69	Sammanträdesdagar 2017	88

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2017-10-09

Personalutskottet**Plats och tid**

Bjurbäcksrummet klockan 14:00 – 16:00

Beslutande

Thore Thorstenson (L), ordförande

Kent Oskarsson (S), ersättare för Thomas Elf (S)

Lisa Oswald (S), ersättare för Mikael Johansson (V)

Övriga närvarande

Lena Arnoldsson, sekreterare

Hillevi Lindström, personalchef

Justeringsplats och tid samt utses att justera

Kommunkontoret i Mullsjö

Paragrafer 57 – 69

2017-10-12

Lena Arnoldsson, sekreterare

Thore Torstenson, ordförande

Kent Oskarsson, justerande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2017-10-09

Personalutskottet

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Personalutskottet

Sammanträdesdatum

2017-10-09

Datum då anslaget sätts upp

2017-10-13

Datum då anslaget tas ned

2017-11-06

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret i Mullsjö

Underskrift

Lena Arnoldsson

Personalutskottet**§ 57 Godkännande av ärendelista****Beslut**

Personalutskottet beslutar

att godkänna ärendelistan med nedanstående tillägg

Ärendebeskrivning

Följande tillkommande ärende anmäls:

- Sammanträdesdatum 2017

Personalutskottet

Dnr 2017/1166

§ 58 Motion om vikariehanteringssystem - svar**Beslut**

Personalutskottet beslutar att ställa sig bakom personalchefens tjänsteskrivelse och ta svaret som sitt eget och överlämna det till kommunfullmäktige.

Personalutskottet beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Ärendebeskrivning

Angelica Lundberg (SD) har kommit med en motion om vikariehanteringssystem inom skola och barnomsorg. Kommunstyrelsen beslutade den 13 september 2017 att överlämna motionen till personalutskottet för beredning. Personalutskottet har bett personalchefen utarbeta ett svar på motionen.

Arbetet med att ta fram kravanalys för ett planerings- och bemanningssystem för Mullsjö kommun pågår redan sedan en tid tillbaka. En grupp med representanter från de berörda verksamheterna har träffat leverantörer samt andra kommuner. För att kunna genomföra en sådan relativt stor investering som detta innebär, behöver en kravanalys göras. Analysen säkerställer att kommunen investerar i rätt verktyg till rätt kostnad och att verktyget uppfyller de behov som verksamheterna har.

Personalchefen föreslår därför utskottet föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Beslutsunderlag

Motion om vikariehanteringssystem från Angelica Lundberg (SD)

Protokoll från kommunfullmäktige den 29 augusti 2017

Protokoll från kommunstyrelsen den 13 september 2017

Tjänsteskrivelse från personalchefen den 29 september 2017

Förslag till beslut

Personalutskottet beslutar att ställa sig bakom personalchefens tjänsteskrivelse och ta svaret som sitt eget och överlämna det till kommunfullmäktige.

Personalutskottet beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2017-10-09

Personalutskottet

§ 58 fortsättning

Beslutet skickas till

Akten

Kommunfullmäktige



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2017-10-09

Personalutskottet

Dnr 2016/1146

§ 59 Delårsbokslut per 31 augusti 2017

Beslut

Personalutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalchefen har skrivit texten till delårsbokslutet som rör personalområdet och rubriken Medarbetare. Utskottet informeras.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut per 31 augusti 2017 - medarbetare

Beslutet skickas till

Akten

Personalutskottet

Dnr 2017/1237

§ 60 Klämdagar 2018**Beslut**

Personalutskottet beslutar

att fastställa redovisade dagar som så kallade klämdagar.

Ärendebeskrivning

Följande dagar föreslås vara så kallade klämdagar under 2018:

2018

(5 januari	Trettondagsafton)
29 mars	Skärtorsdag
30 april	Valborgsmässoafton
9 maj	Dag före Kristi Himmelfärds dag
11 maj	Dag mellan Kristi Himmelfärds dag och lördag
21 juni	Dag före midsommarafton
2 november	Dag för Alla Helgons dag

Kommunkontoret stängs kl. 12.00 ovanstående dagar.

Om arbetet så tillåter ska det vara möjligt för medarbetare att ta komplement eller semester från klockan 12.00 ovanstående dagar. Däremot är det inte möjligt att stänga kontoret under hela dagen.

Ovanstående riktlinjer kan användas på övriga enheter om verksamheten så tillåter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från personalchefen den 19 september 2017

Förslag till beslut

Personalutskottet beslutar att fastställa redovisade dagar som så kallade klämdagar.

Beslutet skickas till

Personalchefen

Infocenter

Akten



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2017-10-09

Personalutskottet

Dnr 2017/1082

§ 61 Skyddskommittén i Mullsjö kommun

Beslut

Personalutskottet beslutar

att överlämna skyddskommitténs protokoll till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Personalutskottet tar del av protokoll från skyddskommittén i Mullsjö kommun den 28 augusti 2018.

Beslutsunderlag

Protokoll från skyddskommittén i Mullsjö kommun den 28 augusti 2018.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Personalutskottet

Dnr 2017/1015

§ 62 Statistik från personalområdet

Beslut

Personalutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalchef Hillevi Lindström har upprättat statistik inom personalområdet gällande sjukfrånvaro och personalrörlighet till och med den 31 augusti 2017. Sjukfrånvarostatistiken visar att sjukalet är under 6 % för första gången på flera år, 2017-08-31 var siffran 5,95 %.

Beslutsunderlag

Statistik till och med den 31 augusti 2017

Beslutet skickas till

Akten

Personalutskottet

Dnr 2017/1238

§ 63 Heltid som norm**Beslut**

Personalutskottet beslutar

att uppdra åt personalchefen att tillsammans med berörda organisationer och representanter för verksamheterna ta fram en handlingsplan.

Ärendebeskrivning

Personalchefen informerar om överenskommelsen Heltid som norm.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och fackförbundet Kommunal har gemensamt beslutat om att starta ett arbete för att komma vidare med ”Heltid som norm”, det vill säga för att förändra normerna kring främst kvinnors deltidsarbete.

Alla kommuner ska ha tagit fram en handlingsplan senast 2017-12-31 för hur kommunen ska öka antalet heltidsarbetande medarbetare. Projektet ska pågå under åren fram till år 2022. I Mullsjö kommun har arbetet med att ta fram en handlingsplan startas upp.

Mer information på webbplatsen beltid.nu

Beslutsunderlag

Underlag för heltidsplan för Mullsjö kommun

Beslutet skickas till

Akten

Personalchefen

Personalutskottet

Dnr 2017/1239

§ 64 Extratjänster

Beslut

Personalutskottet beslutar

att införa extratjänster inom Mullsjö kommun.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om så kallade extratjänster som en arbetsmarknadspolitisk åtgärd. Arbetsgivare som anställer personer på extratjänster får ett ekonomiskt stöd motsvarande lönekostnaden i upp till 12 månader. Anställningen kan förlängas med maximalt ett år ytterligare. Anställningar kan göras inom en rad olika områden, bland annat inom vård, skola, äldreomsorg, barnomsorg och funktionshinderomsorg. En överenskommelse ska skrivas med berört fackförbund. Målgrupper är långtidsarbetslösa samt nyanlända.

Inom Mullsjö kommun kan upp till 15 extratjänster inrättas.

Beslutsunderlag

Överenskommelse med fackliga organisationer den 25 september 2017

Tjänsteskrivelse från personalchefen den 28 september 2017

Faktablad från Arbetsmarknadsdepartementet

Förslag till beslut

Personalutskottet beslutar att införa extratjänster inom Mullsjö kommun.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Personalchefen

Personalutskottet

Dnr 2017/1240

§ 65 Riktlinjer för gratifikationer för anställda och förtroendevalda i Mullsjö kommun**Beslut**

Personalutskottet beslutar

att föreslå kommunfullmäktige anta riktlinjer för gratifikationer för anställda och förtroendevalda i Mullsjö kommun.

Ärendebeskrivning

Mullsjö kommun har sedan tidigare ett reglemente; Gratifikationer till anställda och förtroendevalda (fastställt av kommunfullmäktige 2011-09-27, § 98). I reglementet finns reglerat vilka gåvor till anställda och politiker som ska överlämnas och när.

Personalutskottet har den 14 november 2016 (Dnr 2016/1269) diskuterat kring kommunens rutiner för firande av pensionärer och de som arbetat 25 år i kommunen, samt hur och var dessa gåvor ska överlämnas. Personalchefen fick då i uppdrag att se över hela reglementet för Gratifikationer för anställda och förtroendevalda.

Personalchefen föreslår mindre justeringar på värdet av gåvorna. Överlämnandet av minnesgåvorna föreslås ske på en separat tillställning istället för på kommunfullmäktiges sammanträde. Den som går i pension får gåvan överlämnad av närmaste chef.

Gratifikationerna har tidigare varit ett reglemente men föreslås övergå till att vara en riktlinje. Reglementen ska beskriva nämnders och styrelsers ansvarsområden. Riktlinjen ska ge ett konkret stöd för ur en viss fråga ska hanteras.

Beslutsunderlag

Protokoll från personalutskottet den 14 november 2016

Tjänsteskrivelse från personalchefen den 4 november 2016

Tjänsteskrivelse från personalchefen den 2 oktober 2017

Riktlinjer för gratifikationer för anställda och förtroendevalda i Mullsjö kommun

Förslag till beslut

Personalutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige anta riktlinjer för gratifikationer för anställda och förtroendevalda i Mullsjö kommun.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2017-10-09

Personalutskottet

§ 65 fortsättning

Beslutet skickas till

Akten

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Dnr 2017/1015

§ 66 Rapport om pensionsavgångar

Beslut

Personalutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information och statistik kring kommande pensionsavgångar för Mullsjö kommun för åren 2018-2024. Antal personer som kan gå i pension under 2018 är 7 stycken. Under kommande år ökar antalet till maximalt 17 personer 2022.

Beslutsunderlag

Pensionsavgångar Mullsjö kommun 2018-2024

Beslutet skickas till

Akten

Personalutskottet

**§ 67 Statusrapport över aktuella ärenden i
personalutskottet**

Beslut

Personalutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Statusrapport över aktuella ärenden i personalutskottet den 9 oktober 2019.

Ärendet 2016/1269 avslutas på statusrapporten.

Beslutsunderlag

Statusrapport

Personalutskottet**§ 68 Information inom personalområdet****Beslut**

Personalutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalchef Hillevi Lindström informerar om:

- Åtgärder för att behålla anställda socialsekreterare inom Mullsjö kommun.
- Försäkringskassans regler för långtidssjuka som kan slå hårt enskilda personer och mot kommunen som arbetsgivare.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2017-10-09

Personalutskottet

Dnr 2016/1273, 2017/1154

§ 69 Sammanträdesdagar 2017

Beslut

Personalutskottet beslutar

att sammanträdet den 13 november 2017 flyttas till den 8 november 2017 klockan 14:00 och

att beredningsmötet ska hållas den 27 oktober klockan 15:30.

Ärendebeskrivning

Sammanträdet med personalutskottet den 13 november 2017 behöver flyttas till annat datum.

Beslutet skickas till

Akten

Administrativa avdelningen