

Kommunstyrelsens personalutskott

Innehåll

§ 17	Godkännande av ärendelista	23
§ 18	Delgivningar.....	24
§ 19	Statusrapport över pågående ärenden i personalutskottet	25
§ 20	Sjukfrånvarostatistik	26
§ 21	Statistik från personalområdet.....	27
§ 22	Enkätundersökning av den fysiska inomhusmiljön Mullsjö kommunhus ..	28
§ 23	Rutiner för registrering av tid - flexitid	29
§ 24	Protokoll från skyddskommittén i Mullsjö kommun	30
§ 25	Övrig information	31

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott**Plats och tid**

Bjurbäcksrummet kl. 08:00 – 09:40

Beslutande

Tomas Elf (S), ordförande

Thore Thorstensson (L)

Mikael Johansson (V)

Övriga närvarande

Henrik Jansson (M)

Lena Arnoldsson, sekreterare

Hillevi Lindström, personalchef

Justeringsplats och tid samt utses att justera

Kommunkontoret

Paragrafer 17 –25

2017-04-12

Lena Arnoldsson, sekreterare

Tomas Elf, ordförande

Mikael Johansson, justerande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Datum då anslaget sätts upp

2017-04-13

Datum då anslaget tas ned

2017-05-05

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Mullsjö

Underskrift

Lena Arnoldsson

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott**§ 17 Godkännande av ärendelista****Beslut**

Personalutskottet beslutar

att godkänna ärendelistan.

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott**§ 18 Delgivningar****Beslut**

Personalutskottet beslutar

att lägga delgivningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivning har kommit in till personalutskottet:

- Protokoll från kommunstyrelsen den 8 mars 2017, § 51; Valärende (Dnr 2017/1009).

Beslutet skickas till

Akten

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott**§ 19 Statusrapport över pågående ärenden i personalutskottet****Beslut**

Personalutskottet beslutar

att lägga statusrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Statusrapport över pågående ärenden i personalutskottet.

Beslutsunderlag

Statusrapport 2017-04-07

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1015

§ 20 Sjukfrånvarostatistik**Beslut**

Personalutskottet beslutar

att lägga statistiken till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sjukfrånvarostatistik 2017-02-28:

	Långtids- sj.skrivna > 1 månad	Varav heltid	Varav deltid	Summerad sjuk- frånvaro omräknat i årsarbetare
2014-12-31	20	14	6	16,4
2015-02-28	20	11	9	14
2015-04-30	29	14	15	20,9
2015-06-30	20	10	10	14,75
2015-08-31	20	9	11	14,75
2015-10-31	21	11	10	16,8
2015-12-31	21	12	9	16,55
2016-01-31	25	13	12	18,63
2016-04-30	31	14	17	24,13
2016-06-30	28	16	12	22,75
2016-08-31	26	15	11	19,25
2016-10-31	31	15	16	22,55
2016-12-31	22	12	10	16,5
2017-02-28	22	13	9	17,25

Beslutet skickas till

Akten



SAMMANTRÄDESPROTOLL
Sammanträdesdatum
2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1015

§ 21 Statistik från personalområdet

Beslut

Personalutskottet beslutar

att lägga statistiken till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalchef Hillevi Lindström har upprättat statistik inom personalområdet gällande sjukfrånvaro och personalrörlighet till och med den 28 februari 2017. Sjukfrånvaron har minskat något sedan föregående redovisning.

Beslutsunderlag

Statistik till och med den 28 februari 2017.

Beslutet skickas till

Akten

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1071

**§ 22 Enkätundersökning av den fysiska inomhusmiljön
Mullsjö kommunhus****Beslut**

Personalutskottet beslutar

att lägga enkäten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En enkätundersökning har genomförts för att kartlägga eventuella problem med den fysiska inomhusmiljön i Mullsjö kommunhus, blå huset. Enkätundersökningen har genomförts tillsammans med Previa och Miljömedicin MM Konsult AB. Previa konstaterar att det största problemet som upplevs i lokalerna är bristfällig städning. I övrigt avviker inte svaren jämfört med andra referenskontor.

Beslutsunderlag

Resultat från enkätbearbetningen från Miljömedicin MM Konsult AB den 26 februari 2017.

Sammanställning enkätsvar med analys från Previa den 16 mars 2017.

Beslutet skickas till

Akten

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1079

§ 23 Rutiner för registrering av tid - flextid**Beslut**

Personalutskottet beslutar

att anta förslaget till rutiner för registrering av tid och

att ge personalchefen i uppdrag att göra en översyn kring flexidsramen.

Ärendebeskrivning

Personalchef Hillevi Lindström har uppdaterat rutinerna för registrering av tid (flexid). Syftet med registrering av tid är att det ska vara ett hjälpmedel för den anställda att smidigt ha kontroll på sin arbetade tid som eventuellt avviker från den ordinarie schematiden. Arbetsgivaren ska utifrån arbetsmiljökrav och arbetsbelastning kunna se hur mycket medarbetarna arbetar.

Beslutsunderlag

Rutiner för registrering av tid (flexid) den 31 mars 2017.

Förslag till beslut på sammanträdet

Thore Thorstensson (L) föreslår att personalutskottet antar rutinerna för registrering av tid och att personalutskottet ska ge personalchefen i uppdrag att göra en översyn kring flexidsramen.

Beslutet skickas till

Akten

Personalchefen

**SAMMANTRÄDESPROTOLL**

Sammanträdesdatum

2017-04-07

Kommunstyrelsens personalutskott

Dnr 2017/1082

§ 24 Protokoll från skyddskommittén i Mullsjö kommun**Beslut**

Personalutskottet beslutar

att överlämna skyddskommitténs protokoll till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Protokoll från skyddskommittén i Mullsjö kommun den 13 mars 2017.

Personalutskottet konstaterar att antalet platser på Björkgården under § 5 ska vara 8 - inte 18.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens personalutskott**§ 25 Övrig information****Beslut**

Personalutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalchef Hillevi Lindström lämnar information om

- Löneavtalet för industrin, det så kallade märket, är klart. Förhandlingarna inom förhandlingsområdet Allmän kommunal verksamhet ska genomföras centralt. Inga avtal klara.
- Projektpengar har beviljats av ESF-rådet för ett projekt mot psykisk ohälsa (Dnr 2016/1306).
- Rätten till heltid inom Kommunals avtalsområde. Personalutskottet ska behandla frågan på nästa sammanträde. Alla kommuner ska ha upprättat en handlingsplan kring rätten till heltid, senast 2017-12-31.
- Rekryteringsläget; det pågår ett antal rekryteringar som är i olika skeden. En tjänst som beredskap- och säkerhetssamordnare för Mullsjö kommun samt tjänsten som kultur-och fritidschef respektive plan- och byggchef är annonserade just nu.