

**Kultur- och fritidsnämnden**

**Innehåll**

	Upprop	
	Val av justerare	
	Justeringens tid och plats	
§ 10	Godkännande av ärendelista	2019/5000
§ 11	Information från kulturskolan	2019/5007
§ 12	Delegationsordning, kultur- och fritidsnämnden	2019/5005
§ 13	Mål för kultur- och fritidsnämnden	2019/5007
§ 14	Tillstånd av överlåtelse för Ostbacken 1:3, Ostbackens gamla skola	2019/5016
§ 15	Riktlinjer om uppvaktning av föreningar vid jubileum	2019/5017
§ 16	Biblioteksplan	2019/5018
§ 17	Dataskyddsombud	2019/5014
§ 18	Delgivningar	2019/5002
§ 19	Statusrapport	2019/5003

**Kultur- och fritidsnämnden**

**Plats och tid**

Bjurbäcksrummet klockan 15:00 – 17:40.

**Beslutande**

Gun Nilsson (C), ordförande

Jimmie Larsson (M)

Richard Nordenberg (S)

Jan Toremark (L)

Jenny Hultgren (SD)

**Övriga närvarande**

Fredrik Roos (SD)

Joel Lundgren, sekreterare

Åsa Eklund, kultur- och fritidschef

Mats Brengesjö, kulturskolan § 10 - 11

**Justeringsplats och tid samt utses att justera**

Kommunkontoret, Mullsjö

§ 10 - 19

2019-03-22 klockan 15:00

---

Joel Lundgren, sekreterare

---

Gun Nilsson, ordförande

---

Jan Toremark, justerande

**Kultur- och fritidsnämnden**

---

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Kultur- och fritidsnämnden

**Sammanträdesdatum**

2019-03-19

**Datum då anslaget sätts upp**

2019-03-22

**Datum då anslaget tas ned**

2019-04-15

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkontoret, Mullsjö

**Underskrift**

---

Joel Lundgren

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5000

## **§ 10 Godkännande av ärendelista**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna ärendelistan.

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5007

## **§ 11 Information från kulturskolan**

### **Ärendebeskrivning**

Mats Brengesjö från Kulturskolan i Mullsjö kommun informerar om verksamheten. Kulturskolan erbjuder bland annat undervisning i musik, dans, teater och rytmik. Det finns även flera orkestrar och ensembler. Kulturskolan genomför varje år ett stort antal konserter och andra typer av arrangemang som är uppskattade av allmänheten.

Elever i årskurs 2 får grundkurs på kulturskolan under skoltid, vilket är ett bra tillfälle att introducera barn för kreativt skapande i olika former. Den största rekryteringen sker från årskurs 2, då många sedan börjar på kulturskolan i årskurs 3. Utmaningen är dock att få eleverna att stanna kvar då det förekommer konkurrens med andra aktiviteter.

De flesta elever är mellan årskurs 3 och gymnasieålder. Det finns dock även dem som börjar tidigare och även undervisning till vuxna för självkostnadspris erbjuds. Cirka 170 elever får undervisning i musik, drygt 70 elever i dans, cirka 20 elever i teater, cirka 160 elever i rytmik samt cirka 120 elever i årskurs 2.

På kulturskolan arbetar 9 lärare med totalt cirka 6 heltidstjänster. Högsta prioritet just nu är att kulturskolan kan fortsätta med rytmikundervisningen, då detta är avhängigt av bidrag från Kulturrådet. På sikt är lokalerna behov av uppfräschning eller att flytta till mer ändamålsenliga lokaler.

Kulturskolan arbetar ständigt med att utveckla verksamheten och hitta nya vägar för att göra kulturskolan ännu mer attraktiv att välja.

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5005

## **§ 12 Delegationsordning, kultur- och fritidsnämnden**

### **Ärendebeskrivning**

Då kultur- och fritidsnämnden är nyinrättad nämnd för mandatperioden finns det behov av en delegationsordning. Kommunstyrelsen ansvarade tidigare för kultur- och fritidsverksamheten.

Till dagens sammanträde finns ett förslag till delegationsordning framtaget.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till delegationsordning, kultur- och fritidsnämnden

Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 22 januari 2019, § 5

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att fastslå delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden.

### **Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidschefen

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5007

## **§ 13 Mål för kultur- och fritidsnämnden**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har antagit strategiska områden och mål. Målen kommer vara utgångspunkt för varje verksamhets arbete med egna mål och aktiviteter. De strategiska områdena är tillväxt, välfärd och trygghet samt närhet.

Under området tillväxt ska Mullsjö kommun år 2030 ha 9000 invånare. Tillväxten ska vara hållbar såväl ekonomisk, ekologisk som social.

De vägledande begreppen för kommunens arbete ska vara välfärd och trygghet. Begreppen ska vara väl inarbetade, accepterade och erkända av kommunens invånare såväl som medarbetare. Invånarna ska uppleva att verksamheten är av hög kvalitet.

Kommunen ska kännetecknas av närhet i såväl inflytande och demokrati som boende. Detta ska bidra till kommuninvånarnas upplevelse av god livskvalitet och delaktighet.

Kultur- och fritidsnämnden anger mål för kultur- och fritidsverksamheten. Utifrån det kommer indikatorer/aktiviteter att anges som ska genomföras på verksamhetsnivå.

Nämnden får i uppgift att fundera över vilka mål nämnden ska ha framöver.

### **Beslutsunderlag**

Strategiska och övergripande mål, Mullsjö kommun

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Jimmie Larsson (M) föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att ärendet återremitteras.

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att ärendet återremitteras.

### **Beslutet skickas till**

Nämndens ledamöter och ersättare

Kultur- och fritidschefen

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5016

**§ 14 Tillstånd av överlåtelse för Ostbacken 1:3,  
Ostbackens gamla skola**

**Ärendebeskrivning**

Gravsjö Hembygdsförening fick den 27 februari 1990 överta Ostbackens gamla skola, fastigheten Ostbacken 1:3, Utvängstorps församling, från Mullsjö kommun i form av gåva.

Gåvobrevet föreskriver att mottagaren inte får överlåta den erhållna egendomen utan givarens skriftliga samtycke. Skulle fastigheten återgå till givaren, Mullsjö kommun, ska gåvomottagaren ha rätt till ersättningar för de förbättringar som gjorts på fastigheten.

I skrivelse redogörs för hur fastigheten har underhållits och hur den numera används. En diskussion om avyttring av fastigheten har lyfts inom föreningen då den är en stor ekonomisk och arbetskrävande belastning på föreningen.

För att hålla alla möjligheter öppna inför framtiden skulle därför Gravsjö Hembygdsförening vilja ha ett beslut från Mullsjö kommun att föreningens ges möjlighet till överlåtelse av fastigheten Ostbacken 1:3 utan att kommunen ska behöva ge sitt godkännande. Ett sådant beslut skulle ge hembygdsföreningen handlingsfrihet inför kommande diskussioner och ställningstagande.

Ärendet har tidigare diskuterats i kommunstyrelsens allmänna utskott, tekniska utskott samt kultur- och fritidsutskott.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 12 mars 2019

Protokoll från kultur- och fritidsutskottet den 15 oktober 2018, § 63

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 9 oktober 2018

Protokoll från kultur- och fritidsutskottet den 17 september 2018, § 52

Protokoll från tekniska utskottet den 13 september 2018, § 86

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 10 september 2018

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen den 5 september 2018

Protokoll från kommunstyrelsens allmänna utskott den 30 augusti 2018, § 172

Skrivelse från Gravsjö Hembygdsförening den 15 augusti 2018



**Kultur- och fritidsnämnden**

**§ 14 fortsättning**

**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna nytt avtal angående överlåtelse med förbehåll att kultur- och fritidsnämnden har vetorätt gällande eventuell ny ägare.

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna nytt avtal angående överlåtelse med förbehåll att kultur- och fritidsnämnden har vetorätt gällande eventuell ny ägare med förbehåll att det håller rent juridiskt.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tekniska nämnden (delgivning)

Kultur- och fritidschefen

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5017

## **§ 15 Riktlinjer om uppvaktning av föreningar vid jubileum**

### **Ärendebeskrivning**

År 2006 tog kultur- och fritidsutskottet ett beslut om regler för uppvaktning av föreningar vid olika jubileum. I beslutet finns bland annat en del om att ett äppelträd ska delas ut vid varje jubileum. Då de flesta föreningar inte har någon mark till sina lokaler kan detta vara svårt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 12 mars 2019

Regler om uppvaktning av föreningar vid jubileum, antaget av kultur- och fritidsutskottet den 25 september 2006

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta

att se över de år man uppvaktar, förslagsvis 25,50 och 100 år,

att ta bort gåva av äppelträd och

att korrigera beloppen till jämna 500-tal och att man istället för uppräkningsåren tar ett nytt beslut vart femte år, däremellan står beloppen fast.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Jimmie Larsson (M) föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att ta bort gåva av äppelträd, att uppvaktningsåren är desamma som tidigare, att uppräkningsåren sker vart fjärde år vid mandatperiodens slut med 500 kr.

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att ta bort gåva av äppelträd,

att uppvaktningsåren är desamma som tidigare,

att uppräkningsåren sker vart fjärde år vid mandatperiodens slut med 500 kr.

**Kultur- och fritidsnämnden**

**§ 15 fortsättning**

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidschefen



**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5018

## **§ 16 Biblioteksplan**

### **Ärendebeskrivning**

En del av Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan består av biblioteksplanen. Den är nu omarbetad och ligger för förslag till kultur och fritidsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidschefen den 12 mars 2019  
Förslag till ny biblioteksplan

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta

att anta den reviderade biblioteksplanen.

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta den reviderade biblioteksplanen.

### **Beslutet skickas till**

Bibliotekssamordnaren  
Kultur och fritidschefen

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5014

## § 17 Dataskyddsombud

### Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningen är det kommunens skyldighet att utse ett dataskyddsombud. Förordningen gäller från den 25 maj 2018. Genom införandet av Dataskyddsförordningen upphör tidigare uppdrag som personuppgiftsombud att gälla från den 25 maj 2018.

Alla myndigheter som behandlar personuppgifter måste utse ett dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att myndigheten följer dataskyddsförordningen, som förkortas GDPR. Dataskyddsombudet ska exempelvis utföra kontroller och informationsinsatser. Dataskyddsombudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, särskilt, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra sina uppgifter. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning. Det ska noteras att Mullsjö, Jönköping, Habo och Vaggeryds kommuner har ingått samverkansavtal angående gemensamt Dataskyddsombud.

Rekrytering och anställning har genomförts av stadskontorets kansliavdelning i Jönköpings kommun för att hitta lämplig person och som uppfyller ställda krav på ett dataskyddsombud. Det är kultur- och fritidsnämndens ansvar att formellt utse personen som dataskyddsombud och kontaktuppgifter till dataskyddsombudet ska anmälas till Datainspektionen.

Dataskyddsombudet ska ansvara för att:

- vara ett kunskapsstöd gällande dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.
- övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.
- rapportera till organisationens ledning om dataskyddsfrågor och organisationens brister och utvecklingsbehov.
- tillsammans med sakkunniga kravställa och arbeta för att införa säkerhetsskyddsåtgärder enligt lagstiftning inom dataskydd. Även ge råd och stöd avseende säkerhetsskyddsåtgärder.
- identifiera kompetensutvecklingsbehov, planera och genomföra utbildningar avseende dataskyddsförordningen och angränsande lagstiftning.

**Kultur- och fritidsnämnden**

**§ 17 fortsättning**

- övervaka den interna efterlevnaden av organisationens strategi för dataskydd.
- bistå i utredning av misstänkta dataintrång.
- ge råd vid genomförande av konsekvensbedömning av dataskydd och övervaka genomförandet av den, samt ställa krav på att konsekvensbedömningar genomförs.
- kontrollera genomförda konsekvensbedömningar av dataskydd.
- omvärldsbevaka, nätverka och inhämta kunskap inom lagstiftningsområdet dataskydd.
- fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten Datainspektionen och vid behov genomföra förhandssamråd.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 26 februari 2019

**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta

att utse juristen Johan Isaksson till dataskyddsombud för Kultur- och fritidsnämnden i Mullsjö kommun,

att kontaktuppgifter till dataskyddsombudet anmäls till Datainspektionen.

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att utse juristen Johan Isaksson till dataskyddsombud för Kultur- och fritidsnämnden i Mullsjö kommun,

att kontaktuppgifter till dataskyddsombudet anmäls till Datainspektionen.

**Beslutet skickas till**

Datainspektionen

IT-strategen

Dataskyddsombudet

Administrativa chefen

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5002

## § 18 Delgivningar

### Ärendebeskrivning

Följande delgivningar/information delges kultur- och fritidsnämnden:

- a) Protokoll från kommunfullmäktige den 26 februari 2019, § 25, svar samt medborgarförslag om att bygga rullskridsko/skatingbana inomhus (dnr KS 2018/1289)
- b) Skrivelse från Sveriges Tivoliägareförening den 22 februari 2019 om önskemål om evenemangsplats.
- c) Underrättelse om antagande av detaljplan för del av Sandhem 3:1 med flera (dnr 2019/5009).
- d) Samarbetsavtal om 3 år med företag som gör gratis informationskarta om Mullsjö kommun.
- e) Förfrågan om att sätta upp graffitivägg/klotterplank.
- f) Kommunen har fått beviljat bidrag om att starta upp ett E-sportcenter i Mullsjö. Bidraget inkluderar bland annat inköp av datorer och lön till projektledare under ett år. Beräknad start är september/oktober 2019.
- g) Fråga om anordnande av valborgsfirande i Mullsjö. Företagarna i Mullsjö har av sagt sig uppdraget att arrangera. Det behöver exempelvis vara en förening som huvudsakligen ansvarar för ett sådant arrangemang med stöd från kommunen. I Sandhem planeras det dock valborgsfirande.
- h) Hotell Mullsjö kommer att upprusta tennisbanorna intill hotellet. Kommunen äger marken, men det finns ett nyttjanderättsavtal.
- i) Fråga om eventuellt avtal med hembygdsföreningar.
- j) Konferens, ”Kultur för hälsa”, Nässjö, februari 2019
- k) Under vecka 9 genomfördes barnteater för förskolebarn.
- l) Revidering av kultur- och fritidsplanen kommer att göras under året.
- m) Status på fritidsgårdarna i kommunen.

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna.

**Kultur- och fritidsnämnden**

Dnr 2019/5003

## **§ 19 Statusrapport**

### **Ärendebeskrivning**

Statusrapport över aktuella ärenden i kultur- och fritidsnämnden redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Statusrapport

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att stryka ärendena "Organisationsförändring fritidsgårdarna" (dnr KS 2017/1273),  
"Tillstånd av överlåtelse för Ostbacken 1:3, Ostbackens gamla skola" (dnr  
2019/5016) samt "Delegationsordning, kultur- och fritidsnämnden" (dnr  
2019/5005) från statusrapporten och

att i övrigt lägga statusrapporten till handlingarna.