

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**Innehåll**

§ 20	Godkännande av ärendelista .....	28
§ 21	Statusrapport över pågående ärenden i barn- och utbildningsnämnden .....	29
§ 22	Kostpolicy gällande förskola, skola och äldreomsorg i Mullsjö kommun....	30
§ 23	Förste förskollärare och förste fritidspedagog.....	31
§ 24	Internkontroll .....	32
§ 25	Lokalbyte vid Sandhems skola .....	33
§ 26	Budget 2017 .....	34
§ 27	Förlängning av skolskjutsavtal .....	36
§ 28	Kvalitetsarbetet; normer och värden, inflytande och ansvar.....	37
§ 29	Idrottsplats/spontanidrottsplats .....	38

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2016-04-04

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott****Plats och tid**

Sandhemsrummet klockan 13.00 – 15.45.

**Beslutande**

Katarina Karlsson (S), ordförande

Niklas Hedström (KD)

Bertil Engström (MP)

**Övriga närvarande**

Lilli Elf, sekreterare

Magnus Wetterqvist, barn- och utbildningschef

**Justeringsplats och tid samt utses att justera**

Kommunkontoret

Paragrafer 20 – 29

2016-04-07 klockan 15.00

---

Lilli Elf, sekreterare

---

Katarina Karlsson, ordförande

---

Bertil Engström, justerande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2016-04-04

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

---

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Barn- och utbildningsnämndens  
arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-04-04

**Datum då anslaget sätts upp**

2016-04-08

**Datum då anslaget tas ned**

2016-05-02

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkontoret Mullsjö

**Underskrift**

---

Lilli Elf

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott****§ 20 Godkännande av ärendelista****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att med nedanstående komplettering godkänna ärendelistan.

**Ärendebeskrivning**

Följande tillkommande ärende anmäls:

- Skrivelse angående idrottsplats/spontanidrottsplats

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott****§ 21 Statusrapport över pågående ärenden i barn- och utbildningsnämnden****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att lägga statusrapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Statusrapport över pågående ärenden i barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott den 4 april 2016.

Ärende med Dnr 2015/4029, Enkät, ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde den 2 maj 2016.

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Dnr 2016/4029

## § 22 **Kostpolicy gällande förskola, skola och äldreomsorg i Mullsjö kommun**

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutar föreslå barn- och utbildningsnämnden

att meddela tekniska utskottet att barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till kostpolicy gällande förskola, skola och äldreomsorg i Mullsjö kommun.

**Ärendebeskrivning**

Under 2015 fick kostchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till/utarbete en kostpolicy för Mullsjö kommun för att kvalitetssäkra måltidsverksamheten i den kommunala regin. I kostpolicyn finns riktlinjer för förskola, grundskola och äldreomsorg gällande kost- och måltidsplanering.

Vid tekniska utskottets sammanträde den 11 februari 2016 beslutades att remittera kostpolicyn till socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden och att eventuella synpunkter på de delar som berör respektive verksamhet inlämnas senast den 30 april 2016.

Arbetsutskottet beslutade den 29 februari 2016 att överlämna förslaget till kostpolicy till barn- och utbildningsnämnden för att där diskutera frågan vidare. Det beslutades också att bjuda in kostchefen Johanna Skenning till nämndens sammanträde för att få möjlighet att ställa frågor om kostpolicyn.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 14 mars 2016 lämnar kostchefen information om förslaget till kostpolicy och ledamöterna får möjlighet att ställa frågor.

**Beslutsunderlag**

Protokoll från tekniska utskottet den 11 februari 2016, § 21

Förslag till kostpolicy

Protokoll från arbetsutskottet den 29 februari 2016, § 13

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 14 mars 2016, § 31

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

Akten

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Dnr 2016/4099

**§ 23 Förste förskollärare och förste fritidspedagog****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att ta upp ärendet igen vid arbetsutskottets sammanträde den 2 maj 2016.

**Ärendebeskrivning**

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 9 november 2015 tog barn- och utbildningschefen upp frågan om ”förste förskollärare”.

I tjänsteskrivelse den 25 januari 2016 beskriver barn- och utbildningschefen fördelarna med att inrätta tjänster som förste förskollärare och förste fritidspedagog.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 15 februari 2015, § 21, att återremittera ärendet för klarläggande av de kriterier som ska gälla för att utses som förste förskollärare och förste fritidspedagog.

Barn- och utbildningschefen Magnus Wetterqvist meddelar att det inte finns ett helt klart förslag till kriterier som ska gälla för att utses som förste förskollärare och förste fritidspedagog. Det har också aviserats om ett statsbidrag, Lärarlönelyftet, som också behöver tas hänsyn till innan beslut fattas i ärendet. Ärendet kommer att beredas vidare av barn- och utbildningschefen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 9 november 2015, § 164

Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningschefen den 25 januari 2016

Protokoll från arbetsutskottet den 1 februari 2016, § 6

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 15 februari 2016, § 21

**Beslutet skickas till**

Akten

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Dnr 2016/4033

**§ 24 Internkontroll****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt barn- och utbildningschefen att arbeta vidare med förslaget,

att ta upp ärendet vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 april 2016.

**Ärendebeskrivning**

Följande är hämtat ur kommunens ”Riktlinjer för ledning och styrning av kommunal verksamhet”:

”Internkontroll är primärt ett ledningsverktyg med väsentlig betydelse för både den politiska ledningen, förvaltningarna/verksamheterna och de kommunala bolagen. Kontrollsystemen bidrar till att säkra att beslut vilar på ett korrekt underlag. De skyddar också mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar.

Syftet med den interna kontrollen är således att säkra en effektiv förvaltning och undvika fel.”

I revisionsrapport ”Granskning av intern kontroll – Mullsjö kommun” påpekas att en del nämnder inte har upprättat internkontrollplaner.

Barn- och utbildningsnämnden har att upprätta en aktuell kontrollplan.

Vid arbetsutskottets sammanträde den 29 februari 2016 uppdrogs åt barn- och utbildningschefen att till sammanträdet den 4 april 2016 upprätta ett förslag till intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningschef Magnus Wetterqvist redovisar ett förslag/utkast till hur en internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden kan utformas.

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

Akten



**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Dnr 2016/4008

**§ 25 Lokalbyte vid Sandhems skola****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att ärendet tas upp på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 april 2016.

**Ärendebeskrivning**

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 januari 2016 (under information per programområde) framkom ett önskemål från fritidshemsverksamheten i Sandhem skola att få byta lokaler med fritidsgården i Sandhems skola.

Vid sammanträdet uppdrogs åt barn- och utbildningschefen att utreda om det är möjligt att nämnda verksamheter byter lokaler.

Barn- och utbildningschef Magnus Wetterqvist meddelar att han är inbjuden till ett möte den 5 april 2016 med personalen på fritidsgården i Sandhem för att där diskutera frågan.

**Beslutsunderlag**

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 18 januari 2016, § 10

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

Akten

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Dnr 2016/4019

**§ 26 Budget 2017****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att följande punkter ska tas med till budgetberedningen:

Driftbudget:

- Minskade barngrupper utifrån Skolverkets nya riktlinjer
- Utökning av tid för kurator på Trollehöjds skolområde
- Kostnad för ökat elevantal
- Tjänst till ”studiegården” vid Trollehöjdskolan
- Tjänst till Gunnarsboskolan för elever med särskilda behov
- Familjecentral

Investeringsbudget:

- Projektering av ny förskola
- Vikariesystem
- IT-satsning Trollehöjds skolområde
- IT-satsning Gunnarsbo/Sandhems skolområde

**Ärendebeskrivning**

Budget 2017.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 15 februari 2016, § 13, redovisades äskanden och behov inför 2017.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade då att ta med redovisningarna i fortsatta budgetdiskussioner inför 2017.

Diskussioner inför träff med budgetberedningen den 12 april 2016.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningschef Magnus Wetterqvist den 3 april 2016.

Tjänsteskrivelse från rektor vid Gunnarsbo/Sandhems skolområde, Patrik Lernberg, den 9 februari 2016.

Tjänsteskrivelse från rektor vid Trollehöjds skolområde, Rickard Leo, den 15 februari 2016

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden den 15 februari 2016, § 13.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2016-04-04

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott****§ 26      fortsättning****Beslutet skickas till**

Akten

Barn- och utbildningschefen

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Dnr 2015/4006

**§ 27 Förlängning av skolskjutsavtal****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

att begära förlängning av skolskjutsavtalet med Buss i Väst AB till och med den 31 december 2017.

**Ärendebeskrivning**

Mullsjö kommun har i september 2009 tecknat avtal om skolskjutsar för tiden 2010-2015. Enligt § 3 i avtalet har kommunen möjlighet att begära förlängning av avtalstiden med ett (1) plus ett (1) år till och med den 31 december 2017. Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 9 mars 2015, § 47, att förlänga avtalet till och med den 31 december 2016. Begäran om förlängning måste göras skriftligt senast sex månader innan avtalets utgång. Förlängning av gällande avtal är alltså möjligt ytterligare ett år till och med den 31 december 2017.

Arbete med ny skolskjutsupphandling pågår. Antagande av anbud för nytt skolskjutsavtal efter 2017 förväntas beslutas av barn- och utbildningsnämnden i början av hösten 2016.

**Beslutsunderlag**

Avtal om skolskjutsar för Mullsjö kommun (dnr KS.2009/1168)

Barn- och utbildningsnämndens protokoll den 9 mars 2015, § 47

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden förslås besluta

att begära förlängning av skolskjutsavtalet med Buss i Väst AB till och med den 31 december 2017.

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

Akten

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Dnr 2016/4036

**§ 28      Kvalitetsarbetet; normer och värden, inflytande  
och ansvar****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt barn- och utbildningschef Magnus Wetterqvist att göra en analys, utifrån ett huvudmannaperspektiv, av skolornas och förskolornas redovisning av kvalitetsarbetet; normer och värden, inflytande och ansvar,

att ta upp analysen vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 april 2016.

**Ärendebeskrivning**

Analys av kvalitetsarbetet, normer och värden, inflytande och ansvar, utifrån ett huvudmannaperspektiv.

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

Akten

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Dnr 2016/4044

**§ 29 Idrottsplats/spontanidrottsplats****Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt barn- och utbildningschef Magnus Wetterqvist att höra efter med rektorerna hur behovet av idrottsplatser ser ut för skol- och fritidshemsverksamheterna.

**Ärendebeskrivning**

Skrivelse har inkommit från idrottslärare Annika Westh där hon tar upp frågan om hur man ska få barn och ungdomar att röra sig mer och hur viktigt det är med rörelse.

Vidare tar skrivelsen upp frågan om behovet av platser för att bedriva idrott. För att skapa plats för skollokaler har både en grusplan och en gräsplan tagits bort som tidigare använts till idrott.

I skrivelsen ställs två frågor samt sex önskemål. Den ena frågan är: Hur jobbar kommunen med dessa frågor? Hur kollar man av behovet hos barn och ungdomar, hos skolor, fritids och föreningar?

**Beslutet skickas till**

Annika Westh

Barn- och utbildningschefen

Akten