

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

### Kallelse/underrättelse

#### Plats och tid

Kommunstyrelseordförandens tjänsterum 22 februari 2018 klockan 08:00

#### Ärendelista

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| 1  | Upprop  |           |
| 2  | Val av justerare  |           |
| 3  | Justeringens tid och plats                              |           |
| 4  | Godkännande av ärendelistan                             | 2018/1035 |
| 5  | Information om verksamheten inom kommunstyrelsen        | 2018/1022 |
| 6  | Lokalförsörjningsplan Mullsjö kommun                    | 2017/1319 |
| 7  | Motion om kulturhus                                     | 2017/1257 |
| 8  | Överenskommelse kring biogas i Jönköpings län           | 2018/1032 |
| 9  | Tillämpningsanvisningar för pension                     | 2018/1006 |
| 10 | Motion om vikariehanteringssystem                       | 2017/1166 |
| 11 | Gunnarsboskolans kök                                    | 2018/1043 |
| 12 | Skogsvård enligt skogsbruksplan                         | 2018/1044 |
| 13 | Informationssäkerhetspolicy                             | 2017/1275 |
| 14 | Utökad låneram  | 2016/1146 |
| 15 | Grön handlingsplan 2018-2022, svar på remiss            | 2017/1278 |
| 16 | Svar på åtgärdsplan inför budget år 2018, socialnämnden | 2017/1110 |
| 17 | Samverkansavtal om energi- och klimatrådgivning         | 2018/1028 |
| 18 | Anställningsstopp, riktlinjer                           | 2017/1110 |



## Kommunstyrelsens allmänna utskott

Linda Danielsson  
ordförande

Lilli Elf  
sekreterare

## CHECKLISTA FÖR KOMMUNALA BESLUT

Har hänsyn tagits till följande perspektiv?

**LAGLIGHETSPERSPEKTIV;** Är beslutet lagligt?

Exempelvis:

- Kommunalrättsligt
- Förvaltningsrättsligt
- Arbetsrättsligt, t ex MBL
- Övrig lagstiftning

**PLANPERSPEKTIV;** Följer beslutet antagna planer och policys?

Exempelvis:

- Budget/ekonomisk flerårsplan
- Översiktsplan
- Fysiska detaljplaner
- Personalpolitiskt program
- Skolplan
- Socialtjänstplan

**KUNDPERSPEKTIV;** Vilka är berörda av beslutet?

Exempelvis:

- Enskild person
- Allmänhet, barn, handikappade, äldre m.fl.
- Företag
- förening
- Myndighet

**KOMMUNIKATIONSPERSPEKTIVET;** Vilka behöver vi kommunicera med? Tillgänglighetsaspekter: så många som möjligt ska kunna tillgodogöra sig innehållet i informationen. Tänk utifrån basen i kommunikationsplan: budskap, målgrupp, kanaler, ansvar

**EKONOMISKT PERSPEKTIV;** Hur skall beslutet finansieras?

Exempelvis:

- Finns budgetmedel avsatta?
- Skall kommunen stå för hela kostnaden?
- Finns bidrag att söka?
- Kan avgifter tas ut?
- Finns billigare lösningar?

**MEDARBETARPERSPEKTIV;** Tar beslutet hänsyn till medarbetarna?

Exempelvis enligt:

- Personalpolitiskt program
- Samverkansavtal
- Arbetsmiljöpolicy
- Jämställdhetsplan
- MBL

**VERKSAMHETSPERSPEKTIV;** Hur påverkar beslutet verksamheterna?

Exempelvis gällande:

- Personalförsörjning
- Lokalförsörjning
- Kompetensförsörjning
- Övrig resursförsörjning

**MILJÖPERSPEKTIVET;** Tar beslutet hänsyn till miljön?

Exempelvis gällande:

- Miljöprogrammet
- Energi- och klimatstrategin

**BARNPERSPEKTIVET;** Vägs alltid barnperspektivet in? Beakta alltid FN:s Barnkonvention!