



## Undervisningsmall

### Tydlig uppstart

- Målsättning att läraren är på plats 5 minuter innan lektionen börjar och är väl förberedd. Lektionsupplägg förberett i högra hörnet av tavlan.
- Lektionen startar när läraren öppnar dörren och hälsar på samtliga elever.
- Vid start av lektionen ges någon form av signal, ex upprop, Eleverna skall ha fullt fokus på uppstarten.
- Läraren genomför en samlade aktivitet där man till exempel återknyter till föregående lektion och/eller aktuell händelse.
- Läraren är lyhörd och flexibel utifrån ”gruppens dagsform”

*Ju viktigare och tydligare uppstarten är, desto viktigare blir det att komma i tid.*

### Varierad undervisning, metodik, innehåll under lektionspass

- Inför varje arbetsområde tydliggörs målen, centralt innehåll, samt vad som krävs för de olika kunskapskraven. En tydlig koppling skall finnas mellan ämnets och ämnens syfte och det centrala innehållet i arbetsområdet.
- Tydligt, med hållpunkter, tider, syfte och mål med lektionen.
- Diskussioner, varva teori med praktik, källkritiska aspekter, varierade läromedel.
- Säkerställa förståelse hos samtliga elever genom en kort utvärdering eller reflektion; till exempel post-it, tummen upp, tummen ner.
- Korta deadlines med avstämningar och kontrollstationer.
- Elever som når målen för lektionen innan utsatt tid för avslut, skall ges uppgifter som möjliggör en fortsatt utveckling inom arbetsområdet.
- Målsättning att hinna med att prata med varje elev minst en gång per lektion
- Elever med läs- och skrivproblematik får alltid anpassat material och förhör (se åtgärdsprogram).

## Tydligt lektionsavslut

- Återsamlade aktivitet innan avslut, kort utvärdering gällande pedagogens och elevens insats. Vad var bra? Vad behöver förbättras eller förändras? Och vad vi har lärt oss?; till exempel. post-it, tummen upp, tummen ner, whiteboards
- Läraren påminner om eventuell läxa och prov samt att informationen alltid läggs ut på InfoMentor
- Avsatt tid för att eleverna skall iordningsställa sitt läromaterial samt klassrummet. Efter eftermiddagslektion ska även stolarna ställas upp.
- Läraren är den som ska avsluta lektionen vid utsatt tid på schemat. Eleverna lämnar klassrummet om inte annat är överenskommet. Läraren läser lektionsalen.
- Avslut av lektion skall vara ett tillfälle att se varje elev igen.
- Närvaron ska markeras i InfoMentor i anslutning till lektionen.

## Vi på Trollehöjdskolan i Mullsjö arbetar med:

**Att** varje elev ska nå så långt som möjligt efter egna förutsättningar och utmanas att nå högre måluppfyllelse.

**Att** arbeta efter enhetlig mall för vår undervisning.

**Att** använda InfoMentors funktioner som stödjer elevens kunskapsutveckling och ger möjlighet att följa utvecklingen över tid.

**Att** ge eleverna utbildning med förståelse, formativt, med inslag av summativ bedömning såsom examinationer, prov med mera.

**Att** involvera eleverna i undervisningen och sin skolgång. Samtliga arbetsområden, inom ämnena eller vid ämnesövergripande arbete, har en grovplanering som presenteras för eleverna vid uppstart. Eleverna skall medverka vid planering av innehåll samt även vara med och påverka hur de olika momenten ska genomföras. Elevmedverkan måste även ges löpande under arbetet.

**Att** målsättningen är att samtliga elever ska ha minst 2 kvalitativa samtal med betygsättande lärare per termin om hur eleven ligger till i kursen eller ämnet kopplat till målen.

**Att** samtliga elever ska ha minst 1 utvecklingssamtal med klassföreståndare per termin.

**Att** ge förutsättningar för ordning och reda i klassrummet genom arbetsro, trivsel samt att ordningsregler följs.

**Att** förbättra lärarnas samverkan med skolbiblioteket, detta för att eleverna skall få bättre möjligheter att nå utbildningsmålen och för att ge eleverna överblick och sammanhang.

**Att** alla ämnen skall ha varierade läromedel och metodik för att skapa differentiering i undervisningen. Att arbeta aktivt med olika typer av källor, källkritik, teori och praktik.

**Att** arbeta med nolltolerans mot kränkande behandling och mobbning genom ett aktivt arbete med attityder, ömsesidig respekt, hänsyn och ett tillåtande klassrumsklimat.

**Att** vi är lojala gentemot varandra och det som vi beslutat.

**Att** vi är aktiva som ledare i klassrummet och har fullt fokus under pågående undervisning med att hjälpa, stötta, vägleda och utmana eleverna.

## **Vi utvärderar och utvecklar undervisningen kontinuerligt:**

**Genom** att tydliggöra elevdemokrati för eleverna, såväl rättigheter som skyldigheter, gällande elevinflytande, elevmedverkan och elevdeltagande.

**Genom** en öppen feedbackkultur, återkommande, enkel och kontinuerlig, samt tid för reflektion. Tydlighet i syftet med utvärderingen och även noggrannhet i återkopplingen mot eleven.

**Genom** elevenkäter, intervjuer, värderingsövningar utvärderar vi skolans verksamhet.

**Genom** studiedagar, arbetslags- eller ämneslagsmöte etcetera, där pedagogisk utveckling är i fokus.

**Genom** att självvärdera och reflektera över det egna ledarskapet.

## **Ledarskapet syns genom att varje lärare:**

- Är den tydliga ledaren som i sin profession arbetar enligt de styrdokument, regelverk och lagar, rutiner och policys som omgärdar skolan såväl centralt som lokalt.
- Ser varje elev, visar förståelse och empati, har förväntningar, uppmuntrar och tror på eleverna.
- Vill och vågar vara ledare!

## **Styrkor i varje lärares ledarskap är:**

- Tydlighet
- Visa respekt
- Nolltolerans vad gäller kränkningar och mobbning
- Höga förväntningar på sina elever
- Uppmuntra och tro på eleven
- Bemöta eleverna på ett individuellt sätt. Som lärare är jag medveten om vilket ”sätt” som fungerar gentemot respektive elev.
- Visa att man bryr sig.
- Se varje elev
- Engagemang
- Våga lyfta svåra frågor

*Ett bra ledarskap bottnar i en medvetenhet och självinsikt om vad ens styrkor och utvecklingsområden som ledare är och att vara beredd att jobba med sitt ledarskap.*