



Mullsjö Kommun

INFORMATION OM FRITIDSHEM

Fritidshem tar emot barn i åldern 6-13 år före och efter skolan samt under skolans lov. Fritidshemmets uppgift är att genom pedagogisk verksamhet komplettera skolan samt erbjuda barn en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen. Dessutom skall fritidshemmet ge barn den omsorg som krävs för att föräldrar ska kunna förena föräldraskap med förvärvsarbete eller studier.

I Mullsjö är fritidshemmen integrerade med grundskolan. Via kommunens informationscenter kan du få ytterligare upplysningar om fritidshemsverksamheten. (0392/140 00 , kommun@mullsjo.se)

Du kan även vända Dig direkt till kommunens handläggare Anette Helgesson (0392/141 98, anette.helgesson@mullsjo.se)

2016-12-21

OMFATTNING

Maxtaxereformen innebär inte någon förändring av rätten till skolbarnsomsorg. Skolbarnsomsorg tillhandahålls i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier inklusive ev. restid. Barnet bör få 3-4 veckors sammanhängande ledighet i samband med juli månad.

NÄRVAROTID

I närvarotiden ska, förutom arbetstid/studietid, även skälig restid beräknas. Närvarotid räknas fr.o.m. att barnet kommer till fritidshemmet t.o.m. när barnet lämnar fritidshemmet. När slutdatum för studier eller tidsbegränsad anställning är känt skall detta anges vid ansökan. För schemaläggning används programmet Tempus. Vid semester eller annan ledighet från arbetet eller studier gäller inte rätten till omsorg.

- **Stadigvarande förändring av närvarotid**

Stadigvarande förändring av närvarotiden skall i förväg skriftligen anmälas till kommunens informationscenter. Med stadigvarande förändring avses förändring som är fyra veckor eller längre.

- **Tillfällig förändring av närvarotid**

Tillfällig förändring av närvarotid (mindre än fyra veckor) görs i samråd med respektive fritidshemsavdelning.

UPPSÄGNING

- **Skriftlig anmälan**

Den som inte längre önskar nyttja sin fritidshemsplats skall skriftligen anmäla detta till kommunens informationscenter senast två månader innan barnet slutar om inte annat slutdatum har överenskommit. Om så ej sker debiteras avgift för två månader från den dag skriftlig uppsägning kommit kommunens informationscenter tillhanda.

- **Arbetslöshet**

Anmälan om arbetslöshet skall göras skriftligt till kommunens informationscenter så snart arbetslösheten blir känd. Vid permittering/upsägning av tjänst har man rätt att ha kvar fritidshemsplatsen i 2 månader räknat från det datum uppsägningen blev känd. Barnet välkomnas då till fritidshemmet varje dag efter skolans slut fram till kl. 15.30, dock erbjuds inte morgonomsorg eller lovomsorg. Vill man ta hem barnet omgående, avslutas platsen vid detta datum. Betalning sker till och med det datum placeringen avslutas.

Ditt barn har utan kostnad rätt till en "passiv" plats under tiden du är aktivt arbetssökande. Den passiva platsen kan aktiveras de dagar du behöver fritidshemsplats

beroende på tillfälliga vikariat e. dyl. Debitering sker för beställd tid enligt gällande avgiftssystem. Schema ska lämnas in för önskad närvarotid vid varje tillfälle. Schemablanketten finns på fritidshemsavdelningen..

- **Föräldraledighet**

Vid föräldraledighet erbjuds barnet att gå kvar på fritidshemmet en månad efter att syskonet föds. Barnet välkomnas då till fritidshemmet varje dag efter skolans slut fram till kl. 15.30, dock erbjuds inte morgonomsorg. Vill man avsluta platsen i samband med syskonets födelse sägs platsen upp två månader innan beräknad nedkomst.

EKONOMI

- **Månadsavgift**

- är inkomstrelaterad och bestäms utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst *.
- betalas 12 månader per år.
- debiteras innevarande månad.
- uttages även om barnet är frånvarande.

- **Inkomstanmälan**

Inkomstanmälan och uppgift om barnets närvarotid skall lämnas innan plats kan tas i anspråk. Den som underlåter att lämna begärd uppgift debiteras en avgift baserad på en inkomst på 45 390 kr/mån. Avvikelse regleras i efterskott. Kommunen har rätt att jämföra lämnad bruttoinkomst med försäkringskassans uppgifter. Vid eventuella felaktigheter, som en följd av oriktiga uppgifter, förbehåller sig kommunen rätten till retroaktiv debitering. Förälder/vårdnadshavare är skyldig att snarast anmäla förändrad inkomst och familjebild. Förnyad inkomstuppgift begärs varje höst.

- **Startdag**

När barnet får plats på fritidshem tas avgift ut enligt önskad närvarotid från och med fastställd placeringsdag inklusive ev. inskolningstid. Vid start under löpande månad debiteras 1/30-dels månadsavgift/dag från startdag fram till månadsskiftet varefter månadsavgift debiteras.

- **Avslutningsdag**

När placering upphör debiteras avgift t.o.m. den dag platsen lämnas förutsatt att platsen skriftligt sagts upp minst två månader dessförinnan.

- **Avgiftsbefrielse**

Återbetalning av fritidshemsavgift kan ske om barnet varit sjukt och därmed frånvarande minst 14 kalenderdagar i följd. Skriftlig ansökan om återbetalning skall lämnas till kommunens informationscenter. Återbetalning sker genom avdrag på nästkommande månadsavgift. Föräldrars sjukdom eller ledighet berättigar ej till avgiftsbefrielse.

- **Avstängning av plats**

Om månadsavgiften ej betalats trots påminnelse och krav från kommunen, kan avstängning ske. Ny plats kan inte erhållas om inte tidigare skuld reglerats.

Gällande taxa

Mullsjö kommun tillämpar maxtaxa inom fritidshemsverksamheten. Avgiften per månad beräknas som en procentuell andel av hushållets avgiftsgrundande inkomst*.

Barn nr.	1	2	3
	2%	1%	1%

Avgiften får inte överstiga 908 kronor i månaden för det första barnet och 454 kronor i månaden för det andra respektive det tredje barnet i skolbarnsomsorgen.

*** Avgiftsgrundande inkomst**

Avgiftsuttaget grundas på hushållets/familjens bruttoinkomster bestående av:

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning

Familjehemsföräldrars arvodesersättning

Pension (ej barnpension)

Livränta

Föräldrapenning

Vårdbidrag till barn till den del det utgör arvode

Sjukbidrag och sjukpenning

Arbetslöshetsersättning

Aktivitetsstöd

Familjebidrag i form av familjepenning

Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga

Inkomst av näringsverksamhet

LOVOMSORG

Möjlighet erbjuds att köpa fritidshemsplats under lovdagar efter överenskommelse med rektor. Debitering sker för beställd tid enligt särskilt avgiftssystem. Schema ska lämnas in för önskad närvarotid vid varje tillfälle. Blankett rekvideras från kommunens informationscenter.

1-2 dagar under en fyraveckorsperiod	0,5 %	0,5%	0,5%
3-9 dagar under en fyraveckorsperiod	1 %	0,7%	0,7%
Fler än 10 dagar under en fyraveckorsperiod	2 %	1%	1%

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Se kommunens hemsida www.mullsjo.se under skola och barnomsorg.